

keender

voor katholiek en openbaar primair onderwijs

Bestuursverslag Stichting Keender 2020



Goedgekeurd in de Raad van Toezicht d.d. 25 juni 2021

Vastgesteld College van Bestuur d.d. 25 juni 2021

Inhoud

Introductie	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel	4
1.2 Organisatie	7
1.3 Dialoog.....	10
2. Verantwoording beleid	13
2.1 Onderwijs & kwaliteit	13
2.2 Personeel & professionalisering.....	23
2.3 Huisvesting & facilitair.....	30
2.4 Financieel beleid.....	31
2.5 Risico's en risicobeheersing.....	36
3. Verantwoording financiën	41
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	41
3.2 Staat van baten en lasten en balans.....	42
3.3 Financiële positie.....	47
4. Verslag RvT 2020.....	49
5. Jaarrekening 2020	54
5.1 Grondslagen	55
5.2 Balans per 31 december 2020.....	58
5.3 Exploitatieoverzicht 2020	59
5.4 Kasstroomoverzicht over 2020.....	60
5.5 Toelichting op de balans per 31 december 2020	61
5.6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief).....	65
5.7 Toelichting op de exploitatierekening over 2020.....	66
5.8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo	70
5.9 Gebeurtenissen na balansdatum.....	71
5.10 Overzicht verbonden partijen	71
5.11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	72
5.12 Controleverklaring.....	73

Introductie

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag dat samen met de jaarrekening het jaarverslag van Stichting Keender vormt. In het kader van 'meervoudig publiek verantwoorden' geven wij u met dit jaarverslag inzage in de wijze waarop wij de ontvangen middelen hebben ingezet om onze strategische doelen te realiseren. Stichting Keender heeft er voor gekozen om het format van de PO-Raad te hanteren vanwege het volledige en bondige karakter; het bevat op compacte wijze een verantwoording over het verslagjaar. Dit format is besproken met het Ministerie van OCW en accountancy-kantoren en voldoet aan alle wettelijke eisen.

Om ervoor te zorgen dat dit verantwoordingsverslag een heldere weergave is van de evaluatie van de gestelde doelen is er gekozen voor de volgende indeling:

- Het eerste hoofdstuk bevat generieke informatie over het bestuur van Stichting Keender.
- Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten van het beleid van het verslagjaar.
- Het derde hoofdstuk behelst een toelichting op de financiële situatie van het bestuur.
- Het vierde hoofdstuk bevat informatie over de jaarrekening.

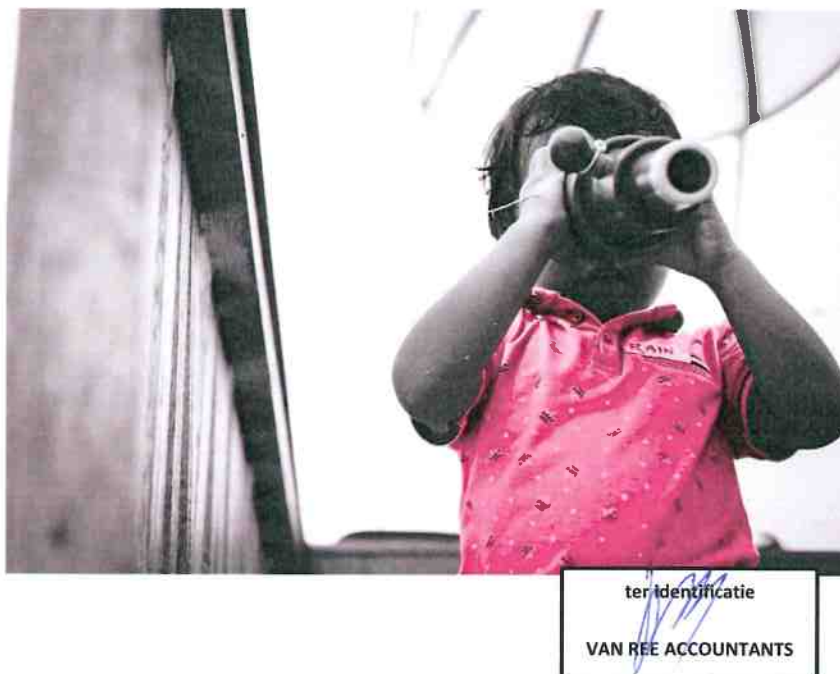
Het bestuursverslag wordt via publicatie op de website (www.keender.nl) openbaar gemaakt.

Het was een bijzonder jaar. Covid-19 bracht voor zowel onze medewerkers, kinderen als ouders vele uitdagingen met zich mee. Uitdagingen waar we tot op heden nooit eerder mee te maken kregen. Samen hebben we ervoor gezorgd dat de hobbels die genomen moesten worden, genomen zijn. Betrokkenheid, flexibiliteit, veerkracht en aandacht voor elkaar waren hierbij van groot belang.

In tevredenheid en met oog voor zowel onze kracht als aandachtspunten, kijken we terug op de ontwikkelingen van het afgelopen jaar.

Met dank aan alle collega's die vanuit eigenaarschap, partnerschap en vakmanschap, vol passie en energie zo geweldig hun best hebben gedaan om onze kinderen grotendeels op fysieke afstand te enthousiasmeren en maximale ontwikkelingskansen te bieden.

Debby Verhoeve, MEL
Voorzitter College van Bestuur,
Stichting Keender



ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

1. Het schoolbestuur

Dit hoofdstuk bevat generieke informatie over het schoolbestuur. Hierin staat beschreven hoe de organisatie is vormgegeven, waar het schoolbestuur voor staat en met welke partijen er op welke manier wordt samengewerkt.

1.1 Profiel

Missie & visie

Missie: Kwalitatief hoogwaardig onderwijs op basis van eigenaarschap, vakmanschap en partnerschap.

Visie: Keender staat voor primair onderwijs van hoog niveau en staat midden in de samenleving.

Aansluitend op haar visie zoekt ze de samenwerking met andere partijen. Vanuit handelingsgericht werken wordt op een waarderende en positieve wijze gekeken naar mogelijkheden en kansen voor elk kind, elke medewerker en iedere ouder.

Keender streeft naar evenwicht tussen kennisontwikkeling, persoonlijke vorming en maatschappelijke toerusting. Vanuit deze ambitie wil zij, samen met ouders, kinderen begeleiden in hun ontwikkeling tot zelfstandige individuen die vaardig, waardig en aardig zijn. Vaardige kinderen beschikken over een stevige basis aan kennis en vaardigheden die hen in staat stelt goed te functioneren. Waardige en aardige kinderen kunnen respectvol omgaan met zichzelf en met anderen en op een verantwoorde manier bijdragen aan de samenleving.

Keender motiveert en faciliteert de ambities en eigenheid van de scholen en de medewerkers. Haar medewerkers beschikken over deskundigheid, passie en betrokkenheid. Zij worden uitgedaagd zich verder te ontwikkelen in hun professionaliteit om zo kwalitatief hoogwaardig onderwijs te geven.

Strategisch beleidsplan

In het strategisch beleidsplan 2018-2022 staan geen speerpunten of heldere doelen vermeld. Wel worden jaarlijks de belangrijkste speerpunten op stichtingsniveau bepaald. Voor 2020-2021 is volgende speerpunt gekozen:

“We laten ontwikkeling zien op de leidende principes van de schappen”.

Onze leidende principes zijn:

- *Iedereen binnen Keender neemt zijn of haar verantwoordelijkheid en levert een constructieve bijdrage aan het realiseren van de individuele, groeps-, school- en stichtingsdoelen. (Eigenaarschap)*
- *Iedereen binnen Keender werkt continu aan zijn of haar ontwikkeling, om zo het beste uit zichzelf en anderen naar boven te halen. (Vakmanschap)*
- *Iedereen binnen Keender streeft doelbewust naar samenwerking met anderen, leidend tot synergie (Partnerschap).*

Bijlage:

[Strategisch Beleidsplan 2018 -2022](#)



Toegankelijkheid & toelating

Scholen dienen actief toegankelijk te zijn. Dat wil zeggen dat gezorgd wordt voor:

- toepasselijke leerlingenzorg;
- afstemming van het onderwijs op verschillen tussen leerlingen;
- toegankelijkheid voor minder validen.

In principe worden aangemelde leerlingen toegelaten. Een leerling mag bij aanmelding geweigerd worden als de school niet de vereiste ondersteuning kan bieden. De school heeft zorgplicht en zal na weigering samen met de ouders/ verzorgers op zoek gaan naar een passende school.

Het kan voorkomen dat een leerling of diens ouders/verzorgers onaanvaardbaar gedrag vertonen, waarbij de veiligheid van leerlingen en/of medewerkers niet gewaarborgd kan worden. Om duidelijk te maken dat de grens van aanvaardbaar gedrag bereikt is, kan een leerling tijdelijk worden verwijderd. Dit kan gebeuren als er sprake is van een ernstige verstoring van de rust en/of de veiligheid op school. Het is dan beter dat de leerling voor een korte periode niet op school komt. Stichting Keender heeft een protocol schorsing en verwijdering waarin de procedure hieromtrent beschreven staat.

In 2020 is op één Keenderschool (Pius X) een kind enkele dagen geschorst. De leerling is aansluitend aan de schorsing gestart op het SBO.

Kernactiviteiten Bestuur

De bestuurder bestuurt de stichting ingevolge het bestuursreglement, initieert de ontwikkeling en uitvoering van het strategisch beleid, geeft leiding aan de stichting, draagt zorg voor de bedrijfsvoering van de stichting, vertegenwoordigt de stichting naar buiten en draagt zorg voor de eigen professionele ontwikkeling en deskundigheid.

De belangrijkste bestuurlijke kernactiviteiten zijn:

Omarmen en implementeren van het recent vastgestelde Strategisch Beleidsplan 2018-2022, dit proces monitoren en waar nodig bijstellen. Vertalen van dit beleidsplan in concrete doelgerichte plannen en besluiten;

Versterken van het professioneel integraal schoolleiderschap en eigenaarschap van individuele directeuren en de ontwikkelkracht van een soepel functionerend directeurenoverleg. In samenwerking met externe expertise leidinggeven aan het ontwikkelplan “integraal schoolleider zijn in het collectief en in een leerrijk werkklimaat”;

Zorg dragen voor borging van de brede onderwijskwaliteit en het op orde houden van de onderwijsopbrengsten op alle scholen met ruimte voor diversiteit; hierbij het opbrengst- en doelgericht denken en werken bij alle betrokkenen blijven stimuleren.

Keender klaar maken voor de toekomst door het realiseren van doorlopende ontwikkel- en leerlijnen en het stimuleren en ondersteunen van innovaties die duurzaam en toekomstgericht zijn.

Ontwikkelen van een masterplan voor huisvesting en vastgoedbeleid in relatie met de financiële mogelijkheden en inspelend op de krimp in leerlingenaantallen. Zorgen dat dit masterplan een vertaling krijgt in het Integraal Huisvestingsplan (IHP) van de gemeente Berkelland, Haaksbergen en Hof van Twente.

Realiseren van een goede plannings- en verantwoordingscyclus en een transparante besluitvormingscyclus; in beide cycli zorgdragen voor een adequate uitvoering met betrokkenheid van de onderscheiden gremia binnen Keender.

Fungeren als boegbeeld van de Stichting Keender richting collega's, regionale en landelijke onderwijsorganisaties, gemeente, politiek, bestuurlijke samenwerkingsverbanden en andere externe stakeholders.

Bij de werkzaamheden wordt de bestuurder ondersteund door stafmedewerkers en het Onderwijs Bureau Twente (OBT). Dit kantoor verzorgt de ondersteuning op het gebied van huisvesting, financiële zaken en de dienstverlening op het gebied van personeel en organisatie.

Uitgangspunten voor het bestuurskantoor:

De meeste taken (P&O, financiën, kwaliteitszorg, administratie, huisvesting) worden op het bestuurskantoor afgehandeld, waardoor de bedrijfsvoering inzichtelijker wordt en er doortastender gereageerd kan worden op organisatieontwikkelingen;

- Waar mogelijk zoeken we de samenwerking op met andere organisaties voor o.a. kennisdeling (partnerschap);
- We werken met experts. Waar nodig wordt externe expertise tijdelijk binnen gehaald (vakmanschap);
- Middels optimaliseren van de ICT (o.a. SharePoint) beperken we “dubbele” werkzaamheden (effectiviteits- en efficiencyslag);
- De financiële administratie, salarisverwerking, P&O en huisvesting worden door het Onderwijs Bureau Twente uitgevoerd;
- Stichtingsorganisatie, stichtingsadministratie en kwaliteitszorg worden in eigen beheer uitgevoerd;
- ICT- ondersteuning gebeurt in samenwerking met Het Assink Lyceum;
- Schooldirecteuren worden door de werkwijze van het bestuurskantoor meer “ontzorgd”, waardoor zij zich op hun kerntaak onderwijskwaliteit kunnen richten.

Medewerkers bestuurskantoor (ultimo 2020):

Afdeling	Functie	Functionaris
Stichtingsorganisatie	Office Manager	Ria Deggerich
Financiën	Controller	Erna Rupert (OBT)
Kwaliteitszorg	Kwaliteitszorg Coördinator	Karen Bornebroek
P&O	P&O- adviseur	Jolein Pross (OBT)
Huisvesting/Facilitair	Beleidsmedewerker SHP	Erwin Boerrigter (OBT)
Stichtingsadministratie	Administratief medewerker	Inge Lammers
ICT	ICT- beleidsmedewerker	Marco van Maanen

Dankzij het eigenaarschap, vakmanschap en partnerschap van de medewerkers is de kwaliteit van het onderwijs op orde, voldoen alle scholen aan de normen van de onderwijsinspectie en zien we hoge scores bij de diverse tevredenheidsonderzoeken. Daarnaast is de stichting financieel gezond.

De komende jaren zal er vanuit Governance Policy gewerkt worden aan de verdere verheldering van rollen, ruimte en verantwoordelijkheden van de verschillende geledingen binnen de stichting. Daarnaast zal er meer aandacht zijn voor bedrijfsvoering, strategisch beleid (binnen diverse domeinen), Keender als collectief en Keender als onderdeel van de regio.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam schoolbestuur : Stichting Keender

Bestuursnummer : 25351

Adres : bezoekadres: (m.i.v. 01-01-2021) Hengelsestraat 1, 7482 AA Haaksbergen
: postadres: Postbus 35, 7480 AA Haaksbergen

Telefoonnummer : 053-57 235 03

Email : info@keender.nl

Website : www.keender.nl

Contactpersoon

Naam contactpersoon : D.R.A. Verhoeve, MEL

Functie : Voorzitter College van Bestuur

Telefoonnummer : 053-57 235 03

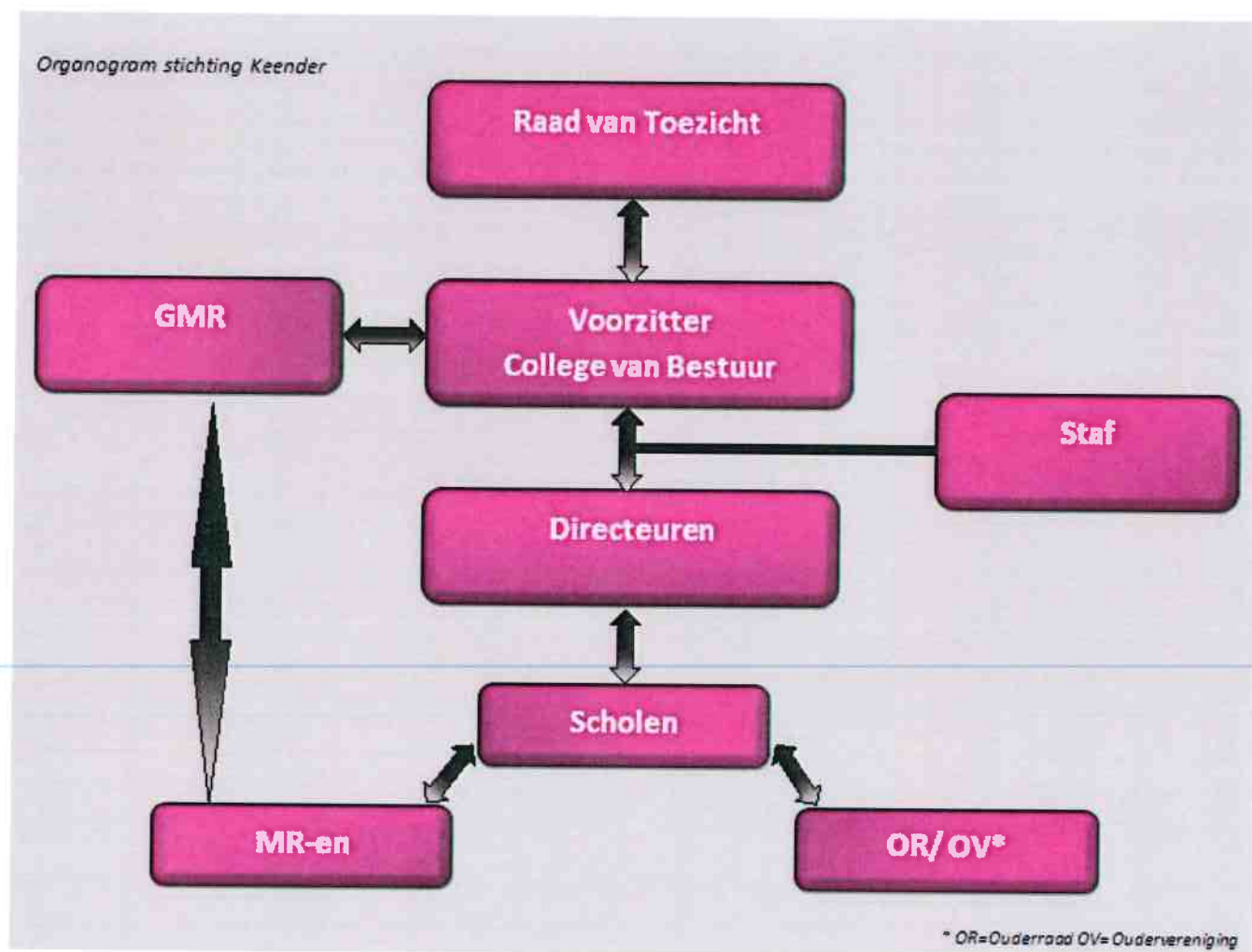
Overzicht scholen Stichting Keender per 31-12-2020

Brin	School	Plaats	WeBSite	Directeur (ultimo 2020)
03XH	Albatros	Goor	www.BSalbatros.nl	Mevr. C. ten Dam
06NL	Heeckeren	Goor	www.heeckeren.nl	Dhr. B. de Graaf
06WM	St. Jozef	Rietmolen	www.iozefrietmolen.nl	Mevr. M. Ribbers, <i>wnd</i>
07WG	Sterrenboog	Beltrum	www.desterrenboog.nl	Mevr. M. Koster
08NC	Petrusschool	Hengevelde	www.petrushv.nl	Mevr. D. Hek
08YS	Dr. Ariëns Dalton	Neede	www.ariensneede.nl	Mevr. M. Bartelds
09SY	Dr. Ariëns	Haaksbergen	www.arienshbg.nl	Mevr. E. Wielens, <i>wnd</i>
09WH	Kard. Alfrink	Neede	www.alfrinkneede.nl	Dhr. P. Olthof, <i>interim</i>
11BU	Paus Joannes	Haaksbergen	www.pausjoannes.com	Mevr. A. Slotman
11ON	Pius X	Haaksbergen	www.piusx.eu	Mevr. B. Kiffen
11ZU	St. Bonifatius	Haaksbergen	www.bonifatiusnb.nl	Mevr. M. van der Heide
12LX	De Kameleon	Haaksbergen	www.ikcdkameleon.nl	Mevr. K. van den Berg, <i>wnd</i>
12YQ	Holthuizen	Haaksbergen	www.BSholthuizen.nl	Mevr. M. Haverkate, <i>wnd</i>
13AF	Honesch	Haaksbergen	www.honesch.nl	Mevr. B. Kiffen
13EN	Burse	Burse	www.BSburse.nl	Mevr. J. Elsinghorst
13JY	St. Bonifacius	Haaksbergen	www.bonhoeve.nl	Mevr. A. Sassen
29TN	Los Hoes	Haaksbergen	www.BS-loshoes.nl	Mevr. M. Keemers

Juridische structuur

Stichting Keender is een stichting voor primair onderwijs. Onder de verantwoordelijkheid van Keender vallen 17 scholen.

Organisatiestructuur



Bestuur

Debby Verhoeve, MEL

Voorzitter College van Bestuur

Nevenfuncties: Adviserend lid Klankbordgroep Technieklokaal (onbetaald)

Intern toezichtsorgaan

Samenstelling Raad van Toezicht per 31 december 2020

Naam	Functie	Nevenfuncties (betaald en onbetaald)	Aandachtsgebied en /of commissies (optioneel)
Mevr. M.E.A. Bosch	voorzitter	Eigenaar/directeur van <i>Marlies Bosch Organisatieontwikkeling</i>	Voorzitter RvT, lid remuneratiecommissie, Organisatieontwikkeling, HRM
Dhr. E.H.M. Mühlradt	vicevoorzitter	Voorzitter Cliëntenraad MST	Vicevoorzitter RvT, voorzitter remuneratiecommissie, Onderwijs
Dhr. H. Dijkhuis	lid	Zelfstandig bewindvoerder	Financiën, voorzitter Auditcommissie
Dhr. L.M. van Wijchen	lid	Lid MT St Carmelcollege	Huisvesting en duurzaamheid Lid Auditcommissie
Dhr. E.J. Huizinga	lid	Wethouder <i>Gemeente Doetinchem</i>	Onderwijs
Dhr. H. van Essen	lid	Advocaat <i>Nysingh advocaten – notarissen N.V.</i>	(bestuurlijk) Juridisch

Bijlagen:

[Verklaring Bestuurlijk Handelen Raad van Toezicht 2019 -2023](#)

[Jaarverslag Raad van Toezicht 2020](#)

Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad Keender

In de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad zijn alle scholen vertegenwoordigd via ouder- of personeelsgeleding. Deze vertegenwoordigers zijn afgevaardigden van de MR-en van de scholen. Het doel van de GMR is mede zorgdragen voor kwalitatief goed onderwijs op de scholen.

De GMR heeft de volgende taken:

- We zijn een professionele sparringpartner voor bestuur en bovenschools management en we volgen en toetsen het beleid met een kritisch oog;
- Wij fungeren als belangrijke schakel tussen het College van Bestuur enerzijds en de MR-en en scholen anderzijds;
- Wij als GMR denken en handelen op bovenschools niveau in gemeenschappelijk belang en zijn hierin proactief;
- We hebben een signaleringsfunctie en indien nodig doen we voorstellen tot nieuw te vormen beleid.

Alles dat uitsluitend betrekking heeft op één school blijft de verantwoordelijkheid van de MR van de betreffende school.

Bijlage:Jaarverslag GMR 2020

1.3 Dialoog

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Stichting Keender staat midden in de maatschappij en participeert actief in meerdere netwerken binnen drie verschillende gemeenten: Haaksbergen, Hof van Twente en Berkelland. Hierbij worden er verbanden gelegd tussen het primair onderwijs en maatschappelijke thema's zoals kindcentra, jeugdzorg, VVE en de aansluiting met het voortgezet onderwijs. Al deze samenwerkingen zijn erop gericht de doorgaande lijn en maximale ontwikkelkansen te bevorderen voor alle kinderen in voorschoolse voorzieningen, basisonderwijs en voortgezet onderwijs.

Tevens maakt stichting Keender deel uit van een PO- convent en werkt zij samen met andere besturen binnen en buiten dit convent aan de aanpak van diverse thema's zoals leerlingenkrimp, personele inzet, duurzaamheid en huisvesting. Naast deze ontwikkelingen wordt er tevens het initiatief genomen om de samenwerkingen aan te gaan met natuur- en milieuorganisaties, cultuur- en sportorganisaties.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving samenwerking
Gemeente Haaksbergen	Stichting Leergeld; goederen worden beschikbaar gesteld voor kinderen van gezinnen met financiële problemen Extra zorg leerlingen: samenwerking in ondersteuning van kinderen/ gezinnen/ steun vanwege Covid-19 (ambtelijk overleg) Huisvesting; nieuwbouw fusieschool (stuurgroepoverleg)
Gemeente Berkelland	Extra zorg leerlingen: samenwerking in ondersteuning van kinderen/ gezinnen/ steun vanwege Covid-19 (ambtelijk overleg) Huisvesting: IHP voorbereiding samenwoonproject Kardinaal Alfrink/ De Marke (stuurgroepoverleg) Voorbereiding "Passende Jas" St. Jozefsschool (stuurgroepoverleg) Samenwerking schoolbesturen/ gemeente: periodiek OOGO
Gemeente Hof van Twente	Extra zorg leerlingen: samenwerking in ondersteuning van kinderen/ gezinnen steun vanwege Covid-19 (ambtelijk overleg) Duurzaamheid: in gezamenlijkheid werken aan verduurzamen scholen Samenwerking schoolbesturen/ gemeente: periodiek OOGO
Stedendriehoek	Opleidingsscholen stagiaires/ samen opleiden leerkrachten (periodiek overleg)
Saxion	Opleidingsscholen stagiaires/ samen opleiden leerkrachten/ platform lerende leraren (periodiek overleg)
Diverse kinderopvang organisaties	Samenwerking op gebied van Voor-en Vroegschoolse educatie (Bestuurlijk/ ambtelijk overleg)
Het Assink lyceum	Samenwerking ICT- ondersteuning (structurele/ continue samenwerking) Samenwerking PO-VO: periodiek H2O-overleg
De Waardenborch	Vervolgonderwijs/ verkenning mogelijke samenwerking onderwijs en huisvesting campus de Whee in Goor (periodiek overleg)
PO Convent	Samenwerking tussen diverse besturen op het gebied van uiteenlopende thema's zoals professionalisering, personeel, duurzaamheid en intervisie (periodiek overleg)
Stichting VCO	Huisvesting Initiatiefase mogelijke fusie tussen twee basisscholen in Neede
Stichting OPO	Huisvesting; initiatiefase mogelijke samenwerking huisvesting campus de Whee (periodiek overleg)
Stichting OPONOA	Huisvesting; initiatiefase samenwoonproject

Samenwerkingsverbanden

Samenwerkingsverband	Beknopte omschrijving samenwerking
2302	Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Binnen het SWV 23-02 maakt stichting Keender deel uit van de deelregio PleinMiddenTwente (PMT) (periodiek overleg)
2501 (IJssel-Berkel)	Samenwerkingsverband Passend Onderwijs (periodiek overleg)

Tip:

Kijk voor meer informatie over samenwerkingsverbanden op www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl.

Klachtenbehandeling

Stichting Keender heeft een klachtenbeleid waarbij de kern is dat klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een adequate manier worden afgehandeld. Indien dat, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of afhandeling niet naar tevredenheid is verlopen, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

Daarin zijn de volgende stappen beschreven:

- naar de interne vertrouwenspersoon;
- naar de externe vertrouwenspersoon;
- naar het bestuur;
- naar de landelijke klachtencommissie.

Interne vertrouwenspersoon: Elke school heeft één of meerdere interne vertrouwenspersonen, die daarvoor zijn opgeleid.

Externe vertrouwenspersoon: Er zijn op stichtingsniveau 2 externe vertrouwenspersonen beschikbaar. Sinds januari 2020 wordt samengewerkt met een extern, professioneel bureau voor vertrouwenspersonen. Deze samenwerking verloopt positief. Het bureau heeft 3 casussen behandeld.

De meldingen zijn divers te noemen. Op basis van het geringe aantal en de diversiteit kan geen trend ontdekt of conclusies getrokken worden.

Naast deze ondersteuning op het gebied van klachtenbehandeling, heeft de vertrouwenspersoon ook tijd besteed aan meer algemene zaken. Zo is kennisgemaakt met de bestuurder en met de klachtenfunctionaris van Stichting Keender. In deze gesprekken waren rol, positie en mogelijkheden van de vertrouwenspersoon binnen Stichting Keender onderwerp van gesprek. Daarnaast heeft de vertrouwenspersoon meegedacht over beleid en protocollen en is het jaarverslag van 2020 geschreven.

Het bestuur

In 2020 zijn er 2 formele klachten rechtstreeks bij het bestuur binnengekomen. Op basis van het geringe aantal kan geen trend ontdekt of conclusies getrokken worden.

Stichting Keender is aangesloten bij de:

Landelijk Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs)
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

Bijlage:

[Klachtenregeling Stichting Keender](#)

Juridische structuur

Keender is een stichting.

Governance Code

In [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. De code benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Stichting Keender handhaaft deze code.

Handhaaft het bestuur deze code:

Ja

Wordt er op bepaalde punten van de code afgeweken?

Nee

Verwijzing

Functiescheiding

Op 1 augustus 2010 is de Wet op het primair onderwijs gewijzigd, waarbij voorgeschreven wordt dat functies van bestuur en toezicht gescheiden zijn. Stichting Keender wordt bestuurd volgens het bestuursmodel met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.

In 2020 is een toezichts- en toetsingskader ontwikkeld.

Naast het toezichts- en toetsingskader is een document 'jaarcyclus en verantwoording' vastgesteld, waarin is vastgelegd op welke wijze en wanneer het College van Bestuur verantwoording aflegt over hetgeen bereikt is met betrekking tot de doelstellingen en/of het bevoegdheidskader.

Er zijn verschillende manieren om de functiescheiding uit te werken. Binnen stichting Keender is het model Organieke scheiding (two-tier) van toepassing.

Bijlage:

[Managementstatuut Stichting Keender](#)



2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & Kwaliteit

Onderwijs en kwaliteitszorg

Keender biedt kwalitatief hoogwaardig onderwijs dat ambitieus, handelings- en opbrengstgericht is. Passie en actief ontwikkelend vakmanschap zijn daarbij essentieel.

De medewerkers realiseren een pedagogisch en didactisch klimaat en een krachtige en inspirerende leeromgeving waarin kinderen zich veilig voelen en erkend weten. Zij versterken het zelfvertrouwen, het geloof in eigen kunnen en stimuleren hen tot autonomie. Kinderen worden uitgedaagd om vanuit hun eigen leerproces doelgericht hun ambities waar te maken.

De onderwijskundig leider werkt toekomstgericht, heeft visie, weet mensen te verbinden en stimuleert een professionele lerende schoolcultuur.

Bestuurlijk leiderschap stimuleert de onderwijskwaliteit en zet onderwijskundig leiderschap centraal. Op strategische wijze wordt een planmatige en cyclische werkwijze bevorderd op alle kwaliteitsgebieden.

Zicht op onderwijskwaliteit

Keender houdt zicht op de onderwijskwaliteit door continu te blijven kijken en in gesprek te gaan met de scholen over de verschillende kwalitatieve en kwantitatieve opbrengsten. Dit doen we tijdens managementgesprekken en kwaliteitsgesprekken gedurende het schooljaar. Daarnaast staat het op de agenda tijdens het directeursberaad en op momenten tijdens studiedagen met intern begeleiders en directeurs.

In 2016 is Keender gestart met de invoering van zelfevaluaties en audits op de kwaliteitsgebieden, onderwijsresultaten, onderwijsproces, schoolklimaat en kwaliteitszorg en ambitie. De structuur van de schoolzelfevaluaties is gebaseerd op het onderzoekskader van de inspectie en is aangevuld met indicatoren vanuit de vaardigheidsmeter en eigen indicatoren vanuit het kwaliteitshandboek en het strategisch beleidsplan.

Bijlagen:

[Beleid interne audit](#)

[Handboek kwaliteitszorg](#)

Het uitgangspunt van de audits is om vanuit de kracht van de school, de school te ondersteunen in de volgende stap in haar ontwikkeling. Alle scholen zijn in de afgelopen twee jaar geauditeerd en inmiddels zijn we gestart met de nieuwe cyclus.

In 2020 zijn veel audits geannuleerd i.v.m. Covid 19. Ondanks dit gegeven is er wel grip op de kwaliteit. Bij de St. Bonifatius te Haaksbergen is de audit wel doorgegaan in een afgeslankte vorm. Het resultaat van de audit is op de dag zelf besproken met het team. De rapportage is op een later moment besproken door de voorzitter en secretaris van het auditteam met de directeur en de intern begeleider.

Werken aan onderwijskwaliteit

Het strategisch beleidsplan is het uitgangspunt voor de schoolplannen van de scholen binnen Keender. In de verschillende schoolplannen staan de ambities beschreven die zij de komende vier jaren nastreven.

Elk jaar schrijft de directeur vanuit de ambities in het schoolplan concrete doelen in het jaarplan. Deze doelen komen tot stand door de evaluatie van het vorige jaarplan, analyse van de verschillende data, de zelfevaluatie en de audit. Hierdoor zijn de jaarplannen schoolspecifiek en zeer divers van inhoud.

Tijdens de kwaliteitsgesprekken met de kwaliteitscoördinator en tijdens de managementgesprekken met de bestuurder staan deze doelen, de schooleigen ambities en de cyclische aanpak hieromtrent centraal.

Het leren van en met elkaar is een cruciaal element in het werken aan de onderwijskwaliteit bij Keender. Tijdens de studiedagen met onder andere de IB-ers, bouwcoördinatoren en directeuren is onderwijs en kwaliteit een vast thema. In het afgelopen jaar hebben we door Covid 19, maar één centrale studiedag kunnen organiseren. Het thema van deze dag was het werken met ParnasSys.

Verantwoorden van onderwijskwaliteit

Binnen Keender verantwoorden wij ons over onze kwaliteit op drie lagen. In de eerste laag zit de verantwoording op bestuursniveau, in de tweede laag zit de verantwoording op schoolniveau en de derde laag is de individuele verantwoording van leerkrachten naar hun leerlingen, ouders, hun directeur en collega's. In elke laag is onderwijskwaliteit een essentieel thema.

In de eerste en tweede laag verantwoorden wij ons naar onze stakeholders en externen, zoals de samenwerkingsverbanden, de gemeente en de onderwijsinspectie. We pakken ons eigenaarschap en informeren onze partners proactief. Dit doen wij door ons beleid, onze resultaten, onze evaluaties en eventuele bijstellingen te delen en toe te lichten in verschillende vergaderingen en bijeenkomsten met onder andere ouders, directeuren, schoolteams, GMR, de verschillende medezeggenschapsraden, de RvT en onze partners in de regio.

Door middel van het jaarverslag van de scholen die wij op alle schoolwebsites hebben staan kunnen ook anderen zich op de hoogte stellen van onze verantwoording.

Doelen en resultaten

In de onderstaande tabel staan de doelen en resultaten die Keender zichzelf heeft gesteld ten aanzien van de onderwijskwaliteit.

Legenda	
	Niet behaald
	Gedeeltelijk behaald
	Behaald

Doel	Resultaat	Toelichting	Vervolg
Overzicht kwaliteitszorg alle beleidsterreinen		Er een beleidsplanner ontwikkelt waar de kwaliteitcyclus van de vier domeinen (personeel, onderwijs, kwaliteit en financiën/facilitair) gekoppeld is aan de jaarplanning van directeuren, vergaderingen en onderliggend beleid.	Borging d.m.v. jaarlijkse evaluatie en bijstelling van de beleidsplanner.
Audits uitvoeren conform draaiboek interne audits en nieuwe cyclus voorbereiden		Door Covid 19 zijn de audits niet volgens planning uitgevoerd. De voorbereiding van de nieuwe cyclus is gestart en wordt verder vormgegeven door de audit werkgroep.	De audit werkgroep zal de nieuwe auditcyclus koppelen aan het SBP 2022-2026

Ondersteunende structuren in SharePoint en ParnasSys ontwikkelen en implementeren t.b.v. het cyclische proces op alle lagen		Alle scholen hebben teamtrainingen gehad t.b.v. het werken met ParnasSys. De werkgroep SharePoint heeft een voorstel in het DB besproken en deze is bekrachtigd door de bestuurder. De uitvoering van dit voorstel heeft vertraging opgelopen wat betreft de ICT doordat de ondersteuning van de ICT-ers, door Covid 19, nodig was bij de facilitering van het onlineonderwijs.	Nieuwe deadline juni 2021.
Borging van het strategisch speerpunt in de kwaliteitszorg		In alle schoolplannen van de verschillende scholen staan ambities geformuleerd op het gebied van eigenaarschap, vakmanschap en partnerschap. In de jaarplannen zijn de ambities vertaald naar concrete doelen.	Borging in evaluatie jaarplan en opstellen jaarplan schooljaar 2021-2022.
Geïntegreerd dashboard alle beleidsterreinen		I.v.m. Covid 19 en de daarbij horende ICT-vraagstukken rondom het onlineonderwijs is dit opgeschort.	Nieuwe deadline juni 2021.

Onderwijsresultaten

Vanaf het schooljaar 2020-2021 verantwoorden wij ons als stichting door middel van de behaalde scores op de verschillende referentieniveaus.

De beoordeling van de leerresultaten is dan gebaseerd op twee indicatoren die de behaalde referentieniveaus betreffen:

- behalen voldoende leerlingen het fundamenteel niveau (% $\geq 1F$)?
- behalen voldoende leerlingen het streefniveau (% $\geq 1S/2F$)?

Bij de beoordeling kijkt de inspectie normaliter naar de behaalde referentieniveaus op de eindtoets in de laatste drie schooljaren gekeken naar het gemiddelde van de drie ontwikkelingsgebieden lezen, taalverzorging en rekenen. Door Covid 19 is de eindtoets van 2020 niet doorgegaan en kijkt de inspectie nu alleen naar de jaren 2018 en 2019.

Verantwoordingscijfers referentieniveaus 2018 en 2019							
Schoolweging	Scholen	>1F	Signalerings- waarde >1F*	Landelijk gem.**	2F / 1S	Signalerings- waarde 2F/1S	Landelijk gem.**
33,0	Albatros	100,0%	85%	94,9%	65,3%	41,5%	53,7%
29,1	Heeckeren	100,0%	85%	96,3%	73,6%	49,0%	60,3%
30,5	St Jozef	98,9%	85%	95,9%	60,9%	47,3%	59,2%
29,4	Sterrenboog	100,0%	85%	96,3%	81,6%	49,0%	60,3%
28,4	Petrus	97,1%	85%	96,6%	72,9%	50,6%	62,0%
32,2	Ariens Neede	100,0%	85%	95,4%	52,6%	43,5%	55,5%
33,7	Ariens HBG	94,4%	85%	94,9%	52,8%	41,5%	53,7%
30,4	Kardinaal Alfrink	98,0%	85%	95,9%	64,7%	47,3%	59,2%
30,5	Paus Joannes	97,2%	85%	95,9%	72,2%	47,3%	59,2%
30,8	Pius X	100,0%	85%	95,9%	78,1%	47,3%	59,2%
30,1	Bonifatius HBG	99,0%	85%	95,9%	56,6%	47,3%	59,2%
31,6	Kameleon	94,1%	85%	95,5%	53,2%	45,5%	57,1%
28,4	De Holthuizen	95,7%	85%	96,6%	46,3%	50,6%	62,0%
28,8	Honesch	96,5%	85%	96,6%	49,1%	50,6%	62,0%
28,7	Buurse	99,0%	85%	96,6%	59,8%	50,6%	62,0%
28,7	Bonifacius Hoeve	100,0%	85%	96,6%	61,3%	50,6%	62,0%
25,9	Los Hoes	96,5%	85%	96,9%	60,8%	55,1%	64,9%
	Stichting gem.	97,7%			63,3%		53,7%
	Landelijk gem.	96%			60,3%		

* voor alle scholen geldt dezelfde signaleringswaarde voor > 1F ongeacht de schoolweging

** dit is het landelijk gemiddelde van scholen met een vergelijkbare schoolweging

Legenda	
	Onder signaleringswaarde inspectie en onder landelijk gemiddelde
	Boven signaleringswaarde inspectie en onder landelijk gemiddelde
	Boven signaleringswaarde inspectie en op of boven landelijk gemiddelde
	Boven signaleringswaarde inspectie en meer dan 10% boven landelijk gemiddelde

Alle scholen binnen Keender behalen ruim de scores voor het fundamentele niveau (1F). Hier ligt ook een kracht van veel van onze scholen, het tegemoet komen aan leerlingen die meer instructie nodig hebben. Alle scholen liggen qua scores ook dicht bij elkaar en ook dicht bij het landelijk gemiddelde. Dat is anders als we kijken naar de behaalde scores voor 2F en 1S, hier zijn de verschillen significant. Scholen met een zo goed als zelfde schoolweging die toch ver uit elkaar liggen qua behaalde scores. Hier ligt nog een grote kans om van elkaar te leren en de kwaliteiten binnen Keender nog meer te benutten.

De scholen Holthuizen en de Honesch scoren onder de signaleringswaarde van de inspectie op de 1S/2F-scores. Dit hadden beide scholen niet kunnen voorzien aangezien zij er vanuit gingen dat de scores van 2020 mee gingen tellen in de verantwoordingscijfers. Bij beide scholen drukt één jaar zwaar op het gemiddelde. In de jaarplannen van beide scholen staan hun ambities op de 1S en 2F-scores beschreven en hebben zij daaraan gekoppeld specifieke acties uitgezet om deze ambities waar te maken. In de managementgesprekken en de kwaliteitsgesprekken staat dit op de agenda en wordt de ontwikkeling op beide scholen gevolgd.

De resultaten van de eindtoets, de analyse van deze gegevens en de eventuele consequenties voor het onderwijs staan jaarlijks op de agenda bij het directeurenberaad en de verschillende kwaliteitsgesprekken.

Voor verdere informatie:

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen>

Internationalisering

Keender heeft geen specifiek beleid op internationalisering. Op alle Keenderscholen is er wel aandacht voor het feit dat de kinderen nu opgroeien in een wereld die niet stopt bij de landsgrenzen. De scholen laten de kinderen kennis maken met de internationale en interculturele samenleving. Dit vullen de scholen allemaal op hun eigen wijze in die aansluit bij de kerndoelen en past bij de visie van de school en de betreffende leerlingpopulatie.

Inspectie

In 2020 hebben vijf scholen een regulier themaonderzoek gehad vanuit de onderwijsinspectie. Sinds het inspectietoezicht is veranderd in 2017, krijgen individuele scholen, wanneer de basis op orde is, geen oordeel over deze themaonderzoeken. De resultaten van deze themaonderzoeken zijn meegenomen in het onderzoek die onderdeel uitmaakt van de staat van het onderwijs 2021 en 2022. De bezoeken tellen wel mee voor afspraak met de kamer over de vierjaarlijkse verplichting van de inspectie om scholen te bezoeken.

Hieronder de scholen die in het jaar 2020 bezocht zijn:

Themaonderzoek didactisch handelen:

- Kardinaal Alfrink te Neede;
- Pius X te Haaksbergen;
- Los Hoes te Haaksbergen.

Themaonderzoek kwaliteitsverbetering en leerlingpopulatie:

- Holthuizen te Haaksbergen;
- Dr. Ariëns te Haaksbergen.

Daarnaast hebben wij als Keender meegedaan met het themaonderzoek Covid 19. We hebben in het afgelopen jaar op drie momenten met de onderwijsinspectie onlinegesprekken gehad over de impact en de gevolgen van Covid 19 op ons onderwijs. Twee van onze scholen hebben hier ook aan deelgenomen namelijk de Paus Joannes en de St. Bonifatius, beide te Haaksbergen.

Op 22 oktober 2020 heeft de onderwijsinspectie een compacte variant van het vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij Keender. Wij zouden voor 1 augustus 2021 in aanmerking komen voor een regulier vierjaarlijks onderzoek, maar vanwege COVID-19 is dit door de onderwijsinspectie in een compacte variant omgezet. Op basis van een analyse van de beschikbare informatie heeft de onderwijsinspectie het onderzoek bij Keender beperkt tot een prestatieanalyse en een gesprek met de bestuurder en de kwaliteitscoördinator. Tijdens dit gesprek hebben wij toegelicht hoe de onderwijskwaliteit op de scholen wordt gevolgd en indien nodig wordt verbeterd.

Daarnaast hebben wij met de onderwijsinspectie gekeken naar de actuele ontwikkelingen van het onderwijs op de scholen. Ten slotte is ook de financiële situatie van Keender summier aan de orde geweest.

Tijdens het onderzoek heeft de onderwijsinspectie geconcludeerd dat er geen indicaties van risico's zijn bij het bestuur van Keender en de onderliggende scholen die een regulier vierjaarlijks onderzoek in het schooljaar 2020/2021 noodzakelijk maken. Het regulier vierjaarlijks onderzoek zal daarom op een later tijdstip plaatsvinden, in principe in schooljaar 2021/2022 of 2022/2023.

Visitatie

Bij Keender heeft er dit jaar geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.



Passend onderwijs

Sinds de Wet passend onderwijs en de daaruit voortvloeiende zorgplicht werken de scholen samen in een samenwerkingsverband (SWV) met als doel om voor alle kinderen een zo passend mogelijke onderwijsplek te realiseren. Keender werkt samen met 2 samenwerkingsverbanden: 12 scholen in deelregio Plein Midden Twente (SWV 23.02) en 5 scholen in SWV IJssel-Berkel (SWV 25.01). De scholen zijn met elkaar verantwoordelijk om alle kinderen die extra ondersteuning nodig hebben een passende onderwijsplek te bieden. De school zoekt, in overleg met ouders, een passende plek. Op de eigen school of, als dat niet kan, op een andere reguliere of speciale school. De scholen worden daarbij ondersteund door professionals in het schoolondersteuningsteam. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschrijft de school de ondersteuningsmogelijkheden die er binnen de school zijn gerealiseerd. Dit profiel wordt ook in de MR vastgesteld. De scholen doen dit naar eigen inzicht en werkend vanuit het strategisch beleidsplan. In het overzicht 'besteding middelen' zien we in grote lijnen terug waaraan dit besteed is. Vrijwel alle financiële middelen voor extra ondersteuning komen rechtstreeks bij het samenwerkingsverband binnen. Elk samenwerkingsverband maakt afspraken over de verdeling, besteding en toekenning van de middelen voor extra ondersteuning. Samenwerkingsverbanden leggen dit vast in hun Ondersteuningsplan. In het ondersteuningsplan van het SWV staat beschreven welke basisondersteuning elke reguliere school moet kunnen bieden en welke kwaliteitseisen gelden voor het onderwijs aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. De extra middelen passend onderwijs die naar de scholen gaan dienen ten goede te komen aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.

SWV 23.02

In SWV 23.02 is sprake van een decentraal model. Aangesloten schoolbesturen zijn daarmee verantwoordelijk voor het onderwijs aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. Scholen zetten de middelen veelal in ten bate van extra basisondersteuning en de inzet onderwijsassistenten. Zie de tabel hieronder voor de concrete voorbeelden hiervan. Het uiteindelijke resultaat hiervan is een krachtige basisondersteuning op de Keenderscholen.

Bijlagen doelen en resultaten Passend Onderwijs SWV 23.02:

[Ondersteuningsplan inclusief addendum 2017-2021](#)

Zodra beschikbaar vindt u het Jaarverslag en de Jaarrekening 2020 op www.swv2302.nl.

SWV 25.01

In SWV 25.01 is sprake van een centraal model. Aangesloten schoolbesturen maken met elkaar afspraken over het realiseren van Passend Onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in het Ondersteuningsplan. De focus ligt op het vergroten van eigenaarschap en regie van scholen voor kinderen met extra ondersteuningsbehoeften. Hierbij is het realiseren van thuisnabij onderwijs, in een zo inclusief mogelijke onderwijssetting leidend. Het verminderen van niet-noodzakelijke bureaucratie is tevens een concreet doel. Keenderscholen hebben de extra middelen veelal ten bate van extra basisondersteuning en onderwijsassistenten ingezet. Zie de tabel hieronder voor de concrete voorbeelden hiervan.

Bijlagen doelen en resultaten Passend Onderwijs SWV 25.01:

[Ondersteuningsplan 2018-2022](#)

Zodra beschikbaar dan leest u het Jaarverslag en de Jaarrekening 2020 op <http://www.ijsselberkel.nl>.

In 2020 zijn er geen specifieke doelen gesteld met stakeholders.

Op stichtingsniveau heeft de werkgroep Passend Onderwijs in 2020 een communicatiestuk geschreven over Passend Onderwijs. Hierin zijn de kernwaarden eigenaarschap, vakmanschap en partnerschap opgenomen. Dit is met directeuren en interne begeleiders gedeeld. Naar aanleiding van de wens vanuit de scholen naar minder bureaucratie is in samenwerking met deelregio PMT gezocht naar een vereenvoudiging van de formulierenstructuur. In 2021 zal daar een vervolg aan gegeven worden. Daarnaast zijn aan alle scholen de verwijzingscijfers naar SO en SBO gepresenteerd en de bekostiging daarvan verder toegelicht. Scholen geven aan dat zij tevreden zijn over deze transparantie ten aanzien van de regionale financiering van het Passend Onderwijs. Dit zal leiden tot verdere bewustwording bij de scholen wat leidt tot een gezamenlijke planning van doelen aansluitend bij beschikbare middelen.

In 2020 zijn de Schoolondersteuningsplannen (SOP's) tegen het licht gehouden en daarbij is de wens uitgesproken om de ondersteuningsplannen meer te integreren met de jaarplannen van de scholen. Op deze manier maken de plannen integraal onderdeel uit van de kwaliteitscyclus Onderwijs en Kwaliteit. De financiële verantwoording ten aanzien van de middelen Passend Onderwijs vormt daarmee een samenhangend geheel met de kwaliteitsgesprekken en de managementgesprekken.

Besteding ontvangen middelen 2020 Deelregio Plein Midden Twente:

- SWV deelregio Plein Midden Twente heeft in 2020 € 547.500,- beschikbaar gesteld.

Activiteit	€ x 1000	Toelichting
Directe inzet in het primaire proces (denk bijv. aan extra handen in de klas)	316,5	Onderwijsassistent – 28 uur inzet onderwijsassistent – extra ondersteuning E. 2 ochtenden onderwijsassistent 2 ochtenden RT leerkracht gr 3/4
Indirecte inzet in het primaire proces (denk aan inzet van intern begeleiders, inzet specialistische expertise)	131	IB-er 0,3 in school aanwezig – 3 dagen IB – hoogbegaafdheid – extra omzet IB en specialist HB 1 dagdeel kindercoach
Deskundigheidsbevordering medewerkers (professionalisering)	21	Teamscholing – denk aan Formatief Assessment – Leerlijnen Parnassys groep 1-2 Training en opleiding
Aanschaf speciale onderwijsmaterialen	5	Slechtziende leerling - Lexx- app dyslectische leerling groep 7 Softwate
Hoogbegaafdheid (in de bijdrage die u ontvangt zit € 2 per kind voor de inzet op hoogbegaafdheid)	52	Flexgroep ochtend per 2 weken – inzet specialist HB 1 dagdeel per week -
Bijdrage aan de deelregio (NB het gaat hier niet om eventuele bijdragen voor de verwijzing naar het SBO)		
Interne arrangementen (denk aan tijdelijke extra ondersteuning door inzet ambulante begeleiding)	22	Arrangementen extern o.a. leerlingen Syndroom van Down
Afdrachten voor verwijzing naar het SBO (weike bijdrage draagt u af aan de deelregio voor evt.		

verwijzingen naar het SBO, incl. de evt. reservering die u hiervoor pleegt)		
Afdrachten voor verwijzing naar het SO (welke bijdrage wordt verrekend door het SWV, incl. de evt. reservering die u hiervoor pleegt)		
Totaal:	547,5	

Besteding middelen 2020 SWV IJssel-Berkel

Het SWV IJssel-Berkel kent middelen voor basisondersteuning (€ 81.139,-) en flexibele middelen voor extra ondersteuning (€ 19.670,-). De besteding van middelen wordt jaarlijks gemonitord via het SWV.

Specificatie besteding	Ingezette middelen	Activiteiten en resultaten
Loonkosten leerkrachten	€ 32.455, -.	Inzet primair proces en begeleiding plus-leerlingen
Loonkosten intern begeleider	€ 16.000, -.	In Coronatijd extra inzet IB voor ondersteuning zorgleerlingen en samenwerking met externe zorgprofessionals
Loonkosten onderwijsassistent	€ 16.684, -.	Extra inzet voor intensieve groepen en ondersteuning bij project BOUW. Inzet ondersteuning spelbegeleiding jonge leerlingen.
Extra ondersteuning voor kind/groep/leerkracht	€ 16.000, -.	O.a. inzet kindercoaching
Flexibele middelen: T.b.v. professionalisering	€ 12.785, -.	Professionalisering team leesonderwijs extra en professionalisering meer en hoog-begaafde leerlingen
Extra ondersteuning voor kind of groep of leerkracht en/of materialen	€ 6.885, -.	Aanschaf specifieke materialen ten behoeve van zorgleerlingen
NOOT: Extra zorgmiddelen ten behoeve van arrangementen voor zorgleerlingen worden aangevraagd via het ondersteuningsteam van de school.		

Op alle scholen van Keender zijn leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan de basisondersteuning die de school biedt. SWV IJssel-Berkel geeft daar arrangementen voor af en vanuit SWV PleinMiddenTwente (PMT) gaan de zorggelden rechtstreeks naar de school. Daarnaast zijn er kinderen die een cluster 1 of 2 arrangement hebben. Deze arrangementen zijn bestemd voor blinde, slechthorende leerlingen en dove, slechthorende leerlingen alsook voor kinderen met een taal- spraakontwikkelingsstoornis. Voor de scholen van PleinMiddenTwente zijn ook eigen experts beschikbaar die de scholen ondersteunen. Het gaat dan om twee ambulante begeleiders met specifieke expertise en een orthopedagoog.

Passend Onderwijs houdt niet in dat alle leerlingen binnen Keender een passende plek hebben. Er blijft een leerlingstroom naar het Speciaal (Basis-) Onderwijs gaan.

In 2020 gaat dit om:

Aantal afgegeven beschikkingen voor speciaal basisonderwijs SBO	4	4
Aantal afgegeven beschikkingen voor speciaal onderwijs SO	5	1
	SWV 23-02	SWV 25-01

Ontwikkelingen Passend Onderwijs

In het komende jaar gaan we vanuit de werkgroep en op stichtingsniveau verder met de onderwerpen:

- Doorontwikkeling Ondersteuningsteams (Onderwijs en Zorg)
- Doorontwikkeling Passend Onderwijs vanuit de landelijke evaluaties;
- Integreren van het Schoolondersteuningsplan (SOP) in de doelen van het schooljaarplan;
- Gezamenlijk werken aan de maatregelen vanuit het Nationaal Onderwijs Plan.

Werkgroep Jonge Kind

In 2019 zijn er bouwstenen opgesteld voor de Keendervisie op het Jonge Kind. Er is een netwerk tot stand gekomen waar twee werkgroepen actief zijn op het gebied van het Jonge Kind. Vanuit de projectgroep is een conceptvisie Jonge Kind opgesteld. In de komende periode zal deze conceptvisie voorgelegd worden aan de verschillende geledingen.



2.2 Personeel & professionalisering

Keender schept een werkomgeving waarin alle medewerkers met passie hun werk willen, kunnen en mogen doen. Zij is een goede aantrekkelijke werkgever voor haar medewerkers die er trots op zijn bij Keender te werken. De medewerkers zijn regisseur van hun eigen ontwikkeling.

De medewerkers creëren met elkaar goede werkomstandigheden en een gezond werkklimaat, waarin mensen zich prettig voelen en uitgedaagd worden hun vakmanschap verder te ontwikkelen. Dit realiseren zij in een professionele lerende organisatie. Hiervoor hanteert Keender toekomstbestendig, doordacht en evenwichtig personeelsbeleid.

Vanuit de collectieve ambitie zoals beschreven in het Strategisch Beleidsplan, wordt een vertaalslag gemaakt naar overkoepelende deelproject thema's zodanig dat de verbinding tussen scholen en het strategisch beleidsplan van Keender geborgd is.

Doelen en resultaten

Legenda	
	Niet behaald
	Gedeeltelijk behaald
	Behaald

Doel	Resultaat	Toelichting	Vervolg
Reductie van verzuimpercentage		Het verzuim is op dit moment stabiel en licht gedaald t.o.v. vorig jaar en zit op 4.8%. De afgelopen jaren is door aanpassing van het verzuimbeleid ingestoken op reductie van het verzuim. De doelstelling van 4% is echter nog niet behaald. Een eerste aanzet is gedaan in het DB om het bestaande beleid te evalueren.	Vervolgactie uitzetten verzuimbeleid en protocol evalueren. Ontwikkelingen rondom arbodienstverlening hierbij meenemen.
Arbodienstverlening		Eind 2020 heeft de huidige bedrijfsarts aangegeven te stoppen met zijn werkzaamheden voor stichting Keender. In een werkgroep wordt gekeken naar een passende en goede opvolger voor de arbodienstverlening.	Eind maart is er een keuze gemaakt. Afspraken m.b.t. de implementatie worden nu gemaakt.
(Evalueren) Strategisch Personeelsbeleid		Vervolgen van inventarisatie naar bestaand beleid en per onderdeel evalueren en invulling geven aan PDCA cyclus. Tevens is een eerste verkenning gedaan op het gebied van Strategische Personeelsplanning met ondersteuning van het Pfvf.	Vervolgen en (nieuwe) doelstellingen formuleren en in jaarplanning wegzetten.
Nieuw Beleid Werving & Selectie		Werving & Selectiebeleid is definitief vastgesteld	
Gesprekkencyclus		Het bestaande beleid is geëvalueerd en in concept herschreven. Binnen een werkgroep wordt onderzocht welke mogelijkheden er zijn tot digitalisering van dit proces en wat hierin het beste bij het beleid en bij Keender past.	Inmiddels is een selectie van aanbod gemaakt en wordt hier in maart een verdiepingslag en vervolg aan gegeven door de werkgroep om zo te komen tot een goed

			ondersteunend instrument.
Functiebouwwerk		Het functiebouwwerk is geactualiseerd en vastgesteld. De hieruit voortkomende wijzigingen zijn doorgevoerd.	
Professioneel Statuut		Een eerste opzet voor het professioneel statuut is gedeeld met de directeuren.	Input vanuit directeuren wordt verwerkt en vervolgens kan Professioneel Statuut worden vastgesteld.
Digitalisering personeelsdossiers		Een inventarisatie naar papieren dossiers binnen de stichting is gereed en inzichtelijk.	Dossiers controleren op bewaartermijn en vervolgens toevoegen aan bestaande digitale dossiers.
Uitdagend scholingsaanbod		In schooljaar 2020 / 2021 is opnieuw een uitdagend scholingsaanbod beschikbaar voor medewerkers van Keender.	

Ontwikkelingen

Aantrekkelijk werkgeverschap

Een van de verder te ontwikkelen thema's is "Aantrekkelijk werkgeverschap". Hiervoor is een projectopdracht geschreven binnen de projectgroep professionalisering, waarbij de onderzoeksvraag is 'hoe stichting Keender een aantrekkelijke werkgever is en blijft voor zowel de bestaande - als potentiële werknemers'. Keender wil een aantrekkelijk werkgever zijn door een goede werkomgeving, goede arbeidsvoorwaarden, professionalisering- en ontwikkelingsmogelijkheden, regelruimte, vooruitstrevende ICT-voorzieningen, waardering en aandacht voor medewerkers te bieden. De projectgroep die hiermee bezig is heeft een enquête uitgezet onder het personeel en gaat op basis van deze input, en input uit het directeurenberaad, een passende definitie voor aantrekkelijk werkgeverschap binnen Keender schrijven alsook een top drie van de belangrijkste kenmerken formuleren en hiervoor de gewenste acties uitzetten. Tevens worden het komend schooljaar ideeën bedacht en uitgewerkt over hoe we ons profileren als aantrekkelijk werkgever.

Startende medewerkers

Goed werkgeverschap is een belangrijke voorwaarde voor het kunnen bieden van kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Daarom is het van groot belang om startende medewerkers op een goede en eenduidige manier te begeleiden. Door hier een goede structuur en vaste afspraken voor te hanteren willen we startende medewerkers goed begeleiden en behouden voor onze organisatie.

Inmiddels is er door een werkgroep een inventarisatie gedaan en is een definitie vastgesteld voor de startende leerkracht. In schooljaar 2018 / 2019 waren er ca. 24 startende leerkrachten werkzaam binnen Keender. Uit de inventarisatie is gebleken dat de begeleiding van deze groep verschillend wordt opgepakt en afhangt van de situatie waarin ze werkzaam zijn (A-pool, langdurige vervanging of op vacatureruimte). Tevens is gebleken dat de behoefte aan begeleiding bij deze groep groot is. Door de werkgroep is een voorstel geschreven waarbij op zowel Keender- als schoolniveau startersbegeleiding wordt ingericht. Dit beleidsvoorstel wordt binnenkort eerst besproken in het directeurenberaad om er daarna een passend vervolg aan te geven.

Professionalisering

Stichting Keender wil kwalitatief hoogwaardig onderwijs bieden op basis van eigenaarschap, vakmanschap en partnerschap. Keender motiveert en faciliteert de ambities en eigenheid van de scholen en de medewerkers. Haar medewerkers beschikken over deskundigheid, passie en betrokkenheid. Zij worden uitgedaagd zich verder te ontwikkelen in hun professionaliteit om zo kwalitatief hoogwaardig onderwijs te geven.

Ontwikkeltraject

Binnen Keender is een ontwikkeltraject opgezet voor in eerste instantie directeuren en staf. Directeuren en staf (en in een later stadium ook IB'ers) hebben een development center doorlopen, waarbij opgedane ervaringen gebruikt worden als input voor verdere (persoonlijke) ontwikkeling, leiderschap en dagelijkse werkwijze.

Daarnaast wordt invulling gegeven aan verdere ontwikkeling op het gebied van kennis en vaardigheden op gebied van algemene onderwijswetgeving en –regels, financiën, HRM en huisvesting.

Keender Academie

Om de medewerkers te (blijven) inspireren en uitdagen kunnen zij gebruik maken van het scholingsaanbod in de Keender Academie. In het schooljaar 2020-2021 zitten er trainingen en workshops in het aanbod op gebied van rekenonderwijs, bewegend leren, close reading, het jonge kind, omgaan met lastig gedrag, Cath yourself, TOS belevingscircuit, executieve functies, tekenonderwijs en een pubquiz in het onderwijscafé. Voor de trainingen en workshops worden vooraf een vast aantal deelnemers afgesproken, waarbij eventueel lege plekken aan invallers (via het mobiliteitscentrum) worden aangeboden. Helaas zijn er dit jaar door de Corona maatregelen een aantal trainingen niet doorgedaan of online gegeven.

Het aanbod van dit jaar is geëvalueerd en zal worden bijgesteld op basis van de bevindingen en wensen van deelnemers. Medewerkers geven aan tevreden te zijn over het aanbod en de inhoud van de verschillende trainingen.

Strategisch Personeelsbeleid

Het sturen op een evenwichtig personeelsbestand. Dit betekent zowel het managen van de kwantiteit van het personeelsbestand als het gericht sturen op de kwaliteit van het personeelsbestand. Keender wil door middel van een weloverwogen plan een personeelsplanning opzetten. Door een strategische verkenning op van invloed zijnde in- en externe ontwikkelingen uit te voeren en hieraan vervolgens een analyse op de personeelsbehoefte (kwantitatief en kwalitatief) te koppelen kunnen mogelijke scenario's in kaart worden gebracht en kunnen eventuele knelpunten gesignaleerd worden.

Op basis hiervan kunnen beleidspierpunten, interventies en /of maatregelen worden vastgesteld. Bij het in kaart brengen van de mogelijke scenario's en knelpunten zijn het strategisch beleid van Keender en de onderwijskundige visie het uitgangspunt.

Over welke competenties dient het toekomstig personeel van onze stichting te beschikken en wat vraagt het toekomstig onderwijs van onze medewerkers. Deze vragen zullen in samenspraak met medewerkers (directie als medewerkers) onderzocht worden.

Ten aanzien van personeelsleden zijn bijvoorbeeld zaken als verloop, persoonlijke omstandigheden en mobiliteit onvoorspelbaar. Veel (persoonlijke) keuzes worden gemaakt op basis van een schooljaar en veranderen voortdurend. Tegelijkertijd zien wij mogelijkheden om tijdig gerichte maatregelen te nemen ten aanzien van instroom, doorstroom en uitstroom van personeelsleden en daar willen we de komende jaren op in zetten.

Inmiddels is een verkennend gesprek gevoerd met het Pfvf die dit proces kunnen begeleiden. Door alle ontwikkelingen rondom Corona wordt gekeken naar het juiste moment om dit op te pakken, aangezien actieve deelname van meerdere functiegroepen (directeuren, bestuurder, P&O, P&C) vereist is.

Personele Formatie

Personeelssterkte per arbeidsrelatie

Type aanstelling		Totaal	Fulltime	Parttime
Vast	Aantal Personen	300	58	242
	Bezetting (wtf)	205,5014	58,1200	147,3814
Tijdelijk	Aantal Personen	6	0	6
	Bezetting (wtf)	1,6000		1,6000
Korttijdelijk	Aantal Personen	3	0	3
	Bezetting (wtf)	0,7500		0,7500

Personeelssterkte per deeltijdcategorie

		Deeltijd (WTF) cohort					
	Totaal	0 - 0.2	0.2 - 0.4	0.4 - 0.6	0.6 - 0.8	0.8 - 1.0	>= 1.0
Aantal Personen	305	3	16	57	120	51	58
Bezetting (wtf)	207,8514	0,2876	4,3229	27,0807	75,7712	42,2690	58,1200

Personeelssterkte per functiegroep

Functiegroep		Totaal	Fulltime	Parttime
Onderwijzend Personeel	Aantal Personen	242	49	193
	Bezetting (wtf)	169,9010		
Directie	Aantal Personen	18	5	13
	Bezetting (wtf)	14,2976		
Onderwijsondersteunend Personeel	Aantal Personen	44	4	40
	Bezetting (wtf)	23,6527		
Personeel geen dienstverband	Aantal Personen	1	0	1

Personeelssterkte per geslacht

Geslacht		Totaal	Fulltime	Parttime
Vrouw	Aantal Personen	281	46	235
	Bezetting (wtf)	188,8069		
Man	Aantal Personen	24	12	12
	Bezetting (wtf)	19,0445		

Personeelssterkte per leeftijdscategorie

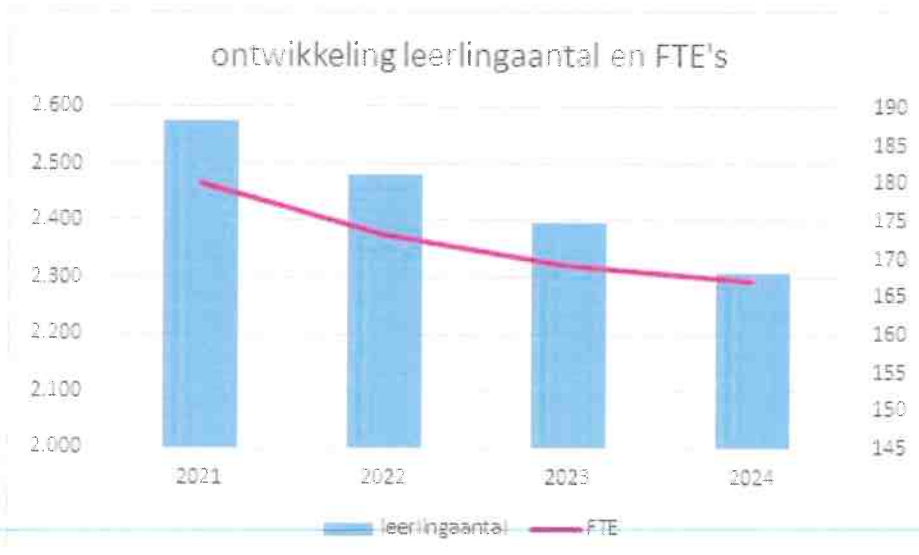
		Leeftijd cohort									
	Totaal	20/24	25/29	30/34	35/39	40/44	45/49	50/54	55/59	60/64	>= 65
Aantal Personen	305	24	26	34	50	36	41	16	32	40	6
Bezetting (wtf)	207,8	18,67	21,93	24,65	32,36	22,73	27,99	9,51	19,12	27,04	3,84

Meerjaren Formatieoverzicht op basis van de leerlingprognoses

	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Directie	12,20	12,20	12,10	12,10
Onderwijsondersteunend personeel	20,76	20,23	19,83	19,83
Onderwijzend personeel	147,81	140,96	137,50	134,74
Eindtotaal	180,76	173,38	169,43	166,67
mutaties		-7,38	-3,96	-2,76

Meerjaren uitstroom overzicht op basis van AOW gerechtigde leeftijd

	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
OP	1,4677	1,1000	1,7086	4,8430	2,2639
OOP	0,0000	1,0162	1,1201	0,0000	1,6632
Totaal	1,4677	2,1162	2,8287	4,8430	3,9271



Het verwachte leerlingenaantal voor het schooljaar 2021 – 2022 is 2.576. Volgens de prognoses zal het leerlingenaantal met 65 leerlingen dalen ten opzichte van het huidige schooljaar. Voor vijf scholen wordt er een lichte groei verwacht, voor 11 scholen een daling en voor één school zal het leerlingenaantal gelijk blijven. Ook voor de daaropvolgende schooljaren wordt op stichtingsniveau een daling verwacht. De verwachting is dat vanaf 2025 het totale leerlingenaantal zal stabiliseren. Door wisselingen en uitstroom (o.a. door bereiken AOW gerechtigde leeftijd) wordt deze daling grotendeels in de formatie opgevangen en wordt vooralsnog geen boventalligheid op stichtingsniveau verwacht.

Zowel voor de korte als de lange termijn wordt op schoolniveau in beeld gebracht of er sprake is van vacatures danwel boventalligheid en wat hiervan de consequenties zijn op stichtingsniveau. Door centrale coördinatie hierin en een goede invulling van onze A-pool willen we (tussentijdse) formatiewisselingen op een goede manier kunnen blijven oplossen en goed kunnen inspelen op de vraag en het aanbod binnen Keender. We monitoren aan de hand van de beschikbare managementinformatie of onze A-pool voldoende is gevuld om naast inzet van het mobiliteitscentrum te voldoen aan de vervangingsbehoefte. Indien dit niet (meer) helemaal het geval is werven we medewerkers voor onze A-pool om zo weer tot een optimale bezetting te komen.

Verzuimbeleid

De afgelopen jaren is op basis van reeds ingezette acties (o.a. aandacht voor verzuim in directeurenberaad, afstemming tussen casemanager/P&O/bedrijfsarts en het structureel bekijken en analyseren van maandcijfers en kwartaalcijfers) een aanpak ingevoerd waarbij de leidinggevende expliciet aandacht heeft voor de medewerker en diens vitaliteit en gezondheid.

Keender ziet verzuim als een vorm van gedrag. We denken hierbij niet in problemen en beperkingen, maar denken juist (pro)actief in oplossingen en mogelijkheden; Ziekte overkomt je, verzuim overleg je.

In 2017 is het verzuimbeleid aangepast op basis van het gedragsmodel van Falke & Verbaan en dit heeft destijds geleid tot een verzuimreductie naar 4.78% in 2018 en, na een kleine stijging in 2019, naar 4,8% in 2020.

Het streefcijfer is vastgesteld op 4% en met deze doelstelling zullen we het komende jaar dan ook verder aan de slag gaan.

Onlangs heeft de huidige bedrijfsarts aangegeven te stoppen met zijn werkzaamheden voor Keender. Met een werkgroep is gekeken naar de juiste opvolging en invulling van de arbodienstverlening. De verwachting is dat op korte termijn concrete afspraken worden gemaakt met een arbodienst en we het vertrouwen hebben dat zij ons goed kunnen ondersteunen bij onze wensen en behoeften naar aanleiding van ons verzuimbeleid. Tevens is in het directeurenberaad een eerste aanzet gedaan om het bestaande verzuimbeleid te evalueren. Daarbij is de vraag gesteld wat er nodig is om het beleid en de bijbehorende afspraken voor iedereen binnen Keender duidelijk en inzichtelijk te hebben. Hier zal P&O in samenwerking met een afvaardiging van de directeuren een vervolg aangeven, waarbij de ontwikkelingen in het aanbod van arbodienstverlening worden meegenomen.

Verzuimpercentages

Jaartal	Verzuimpercentage	Landelijk Primair Onderwijs (Onderwijs in cijfers)
2020	4.8%	n.n.b.
2019	5.0%	5.9%
2018	4.78%	5.9%
2017	6.22%	5.9%
2016	7.46%	6.2%

Medewerkerstevredenheid

Keender houdt zicht op de tevredenheid van de medewerkers door eens in de twee jaren een onderzoek uit te zetten. In maart 2021 is een tevredenheidsonderzoek via DUO afgenomen onder de medewerkers van Keender met als voornaamste doelstellingen:

- Achterhalen hoe de medewerkers (OP en OOP) het werken bij de scholen van Stichting Keender ervaren en hoe tevreden zij daarmee zijn;
- Achterhalen hoe betrokken en gemotiveerd de medewerkers van de scholen van Stichting Keender zijn;
- Achterhalen hoe de scholen van Stichting Keender scoren ten opzichte van de landelijke PO-cijfers;
- Achterhalen wat de verbeterpunten voor de scholen van Stichting Keender zijn vanuit het perspectief van de medewerkers;
- Achterhalen welke bijdrage(n) de medewerkers zelf kunnen leveren aan een (nog) professionelere schoolcultuur, aan een kwalitatief (nog) beter onderwijsproces en aan een (nog) hogere tevredenheid/ grotere betrokkenheid van leerlingen en ouders;
- Achterhalen hoe professioneel de cultuur op de scholen van Stichting Keender is;
- Achterhalen hoe de tevredenheid van de medewerkers sinds de vorige meting is ontwikkeld.

In april / mei zullen we de terugkoppelingen ontvangen van DUO middels een mondelinge terugkoppeling. Daarnaast zullen rapporten (op schoolniveau) naar alle directeuren worden verstuurd, wordt een presentatie van de resultaten aan directeuren (en evt. Middenmanagement) gegeven en wordt er een terugkoppeling gegeven in de verschillende nieuwsbrieven. Aan de hand van de conclusies uit dit onderzoek zal een plan van aanpak worden opgesteld.

Uitkeringen na ontslag

In 2020/2021 heeft er bij Keender geen ontslag plaatsgevonden op basis waarvan uitkeringen verschuldigd zijn. Stichting Keender stelt als voorwaarde dat bij beëindiging dienstverband wordt voldaan aan de voorwaarden van het Reglement Participatiefonds. De eventuele uitkeringskosten komen dan voor rekening van het Participatiefonds.

Aanpak Werkdruk

Voor elke school in het primair onderwijs is geld beschikbaar gesteld voor de verlaging van de werkdruk. Het bedrag dat beschikbaar is gesteld voor schooljaar 2019-2020 bedroeg € 220,08 en voor schooljaar 2020-2021 € 251,38 per leerling. Voor 2020 bedroeg dit totaal ruim € 642.000,-.

Op alle scholen is het gesprek gevoerd met het team over de besteding van deze werkdrukmiddelen. Daarnaast heeft bij alle scholen de P-MR ingestemd met het team over de besteding van de werkdrukmiddelen. Het totale bedrag van de werkdrukmiddelen is ingezet voor personeel, zowel voor de functie van leerkracht als voor de functie van onderwijsassistent. Tevens zijn er ook niet financiële maatregelen getroffen om de werkdruk te verminderen zoals kritisch kijken naar alle activiteiten (efficiency en planning) en het bespreken van werkdruk binnen de teams.

2.3 Huisvesting & facilitair

Doelen en resultaten

Stichting Keender wil dat alle kinderen toegang hebben tot een passende, gezonde én veilige speel-, leef- en leeromgeving. Wij hebben ons derhalve ten doel gesteld om voor alle kinderen zo goed mogelijk onderwijs te kunnen bieden in daartoe goed uitgeruste gebouwen. Er wordt continu gewerkt aan passende huisvesting voor onze scholen.

Om de passende, gezonde en veilige speel-, leef- en leeromgeving te waarborgen zijn er door experts op verschillende scholen een aantal diverse maatregelen uitgevoerd.

Verder zijn alle MJOP's geactualiseerd in 2020 en zijn er nog werkzaamheden uitgevoerd n.a.v. de (wettelijk verplichte) NEN 3140 keuring.

Voorts zijn de meest reguliere onderhoudszaken die ieder jaar vanuit het MJOP terug komen uitgevoerd. Er is 240K uitgegeven t.l.v. de voorziening groot onderhoud en 70K aan dagelijks onderhoud.

Via de gemeenten Berkelland, Haaksbergen en Hof van Twente zijn aanvragen ingediend voor de subsidieregeling om de ventilatie in lokalen te verbeteren (SUVIS). Deze subsidieregeling is door het Ministerie van OC&W landelijk ingesteld om mogelijke onduidelijkheden/discussiepunten m.b.t. Corona/Covid-19 zo goed mogelijk op te lossen. Per situatie zal beoordeeld worden of Keender al dan niet gebruik zal maken van deze subsidiemogelijkheden of dat de ventilatieproblematiek op een andere wijze opgelost zal worden, waarbij hetzelfde eindresultaat (goede ventilatie) wordt bereikt.

Om de toekomstige ontwikkelingen van de organisatie te vertalen in eisen aan huisvesting van de Stichting Keender, is er een start gemaakt met het opstellen van een Strategisch Huisvestingsplan. In 2021 zal dit plan verder worden vervolmaakt.

Ontwikkelingen

In 2020 is er met ondersteuning van externe expertise gewerkt aan de voorbereiding van een formele fusie per 1 augustus 2021 voor de basisscholen Holthuizen en Dr. Ariëns. Vanaf school 2021 – 2022 zullen beiden scholen samenkomen en onderwijs bieden in het gebouw van basisschool Holthuizen. Ongeacht of de formele fusie wordt geëffectueerd.

In 2020 is gewerkt aan de plannen voor nieuwbouw op de locatie van de Dr. Ariëns. Vanaf 1-8-2021 zal de Dr. Ariënschool inhuizen bij de Holthuizen, waarna na sloop- en nieuwbouwtraject de verhuizing richting nieuwe school (huidige plek Dr. Ariënschool) zal plaatsvinden.

In de gemeente Berkelland zijn er nog ontwikkelingen met betrekking tot het Integraal Huisvestingsplan (IHP). Zo is er in 2020 een start gemaakt met de voorbereiding van de renovatie van basisschool St. Jozef in Rietmolen. Daarnaast is er vanuit het IHP een samenwerking opgestart met het bestuur van OPONOA voor wat betreft huisvesting van zowel BS De Marke (OPONOA) als BS Kardinaal Alfrink (Keender).

Beide besturen onderzoeken op dit moment met ondersteuning van een externe projectleider welke vorm van samenwerking op het gebied van huisvesting mogelijk is. Dit onderzoek bevindt zich nog in de verkennende fase. In het IHP van de gemeente Berkelland staat vastgelegd dat beide scholen tussen nu en de tien jaren in aanmerking zullen komen voor (ver)nieuwbouw. Gezien de leeftijd en de staat van de beide gebouwen zijn beide besturen van mening dat aanpassing binnen nu en vijf jaren zou moeten plaatsvinden. Dit maakt dat het proces van planvorming reeds is opgestart.

Een andere ontwikkeling die dit jaar in gang is gezet, staat in verbinding met basisschool Dr. Ariens. Zowel het bestuur VCO als het bestuur van stichting Keender verkennen een mogelijke fusie van twee basisscholen. In 2022 zal helder worden of een fusie tussen BS Dr. Ariens (Keender) en BS 't Kisveld (VCO) in het verschiet ligt.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Verduurzaming van de gebouwen heeft continu de aandacht. Zo is er bij de nieuwbouw van IKC De Kameleon in samenspraak met de gemeente Haaksbergen fors geïnvesteerd in duurzaamheid. Het betreft nu dan ook een bijna energieneutraal gebouw waarbij ook zonnepanelen niet ontbreken.

Daarnaast zijn er in het verleden op reeds vijf scholen zonnepanelen aangebracht. Ook het monitoren en bijsturen van het energieverbruik (via DVEP) is een continu proces waaraan we aandacht schenken. Daarbij is het geen vanzelfsprekendheid dat alle scholen standaard van zonnepanelen moeten worden voorzien. We bekijken steeds, met name ook bij de natuurlijke onderhoudsmomenten, wat we kunnen doen op het gebied van verduurzaming. Daarbij uiteraard rekening houdend met de huidige bekostiging en waar nodig in overleg met de betrokken gemeenten. Zij blijven als economisch eigenaar van de gebouwen uiteraard ook een belanghebbende gesprekspartner.

Uit opgestelde energiescans vanuit de Provincie Overijssel bleek bovendien dat vrijwel al onze gebouwen qua energieverbruik beter scoren dan het landelijk gemiddelde. De energiekosten binnen Keender bedragen in totaal zo'n € 86,00 per leerling waarbij dit landelijk gemiddeld op € 100,00 ligt. Hiermee wordt het belang van onze eigen energiemonitoring nog maar weer eens onderstreept.

Facilitair

Naar aanleiding van de corona-problematiek heeft Keender bij de 1^e golf (maart 2020) de noodzakelijke hygiënemaatregelen getroffen en is er via centrale inkoop en distributie van diverse materialen, desinfectiezuilen etc. bovenscholse ondersteuning verleend aan alle schoollocaties.

Eind 2018 is er een nieuw schoonmaakcontract afgesloten nadat samen met KONOT een Europese aanbestedingsprocedure werd doorlopen. De overgang verliep echter niet geheel vlekkeloos en dat heeft zeker ook gedurende 2020 nog behoorlijk wat aandacht en bijsturing vereist.

Diversen

Er kan nog gemeld worden dat op gebied van huisvesting de diverse huuropbrengsten bij de gymzalen lager zijn dan op voorhand begroot (dit als gevolg van Corona – er mocht gedurende langere tijd niet gesport worden).

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het financieel beleid is opgesteld voor de periode 2019-2022 en heeft als doelstelling de financiële gezondheid van Stichting Keender te waarborgen en een evenwicht te creëren tussen de kwaliteit van onderwijs, personeel en gebouwen.

In het financieel beleid zijn kaders opgenomen ten aanzien van de kengetallen solvabiliteit, liquiditeit en weerstandvermogen. Stichting Keender verkeert in een gezonde financiële positie.

Er is zelfs sprake van een hoge reserve. In verband hiermee is ten aanzien van het kengetal rentabiliteit geen beleid bepaald. Dit biedt de mogelijkheid beleidskeuzes te maken die een negatief exploitatieresultaat tot gevolg kunnen hebben.

Deze beleidskeuzes worden gemaakt zonder dat daarbij de gezonde financiële positie van de stichting in gevaar wordt gebracht.

Hieronder een overzicht van de begrote, de gerealiseerde kengetallen, de kaders uit het financieel beleid en de signaleringswaarden van de Inspectie van het onderwijs.

Kengetallen	Begroting 2020	Realisatie 2020	Fin. beleid Keender	Signaleringswaarden Inspectie van het Onderwijs
Solvabiliteit 2	0,83	0,80	$\geq 0,50$	$< 0,3$
Liquiditeit	3,98	3,63	$\geq 2,50$	$< 0,75$
Weerstandsvermogen	20%	17%	$\geq 15\%$	$< 5\%$

De gerealiseerde kengetallen zijn ruim hoger dan de gestelde grenzen in het financieel beleid. Daarom is er geen aanleiding voor eventuele beheersmaatregelen.

Opstellen meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting wordt opgesteld aan de hand van het strategisch beleidsplan.

Vanuit het strategische beleidsplan zijn speerpunten benoemd en vanuit deze speerpunten zijn er doelen per onderwijsdomein vastgesteld.

Voor deze doelen is bepaald op welke wijze deze zullen worden behaald en welke kosten hiermee gemoeid zijn. Deze kosten zijn opgenomen in de begroting.

Toekomstige ontwikkelingen

Navolgend de belangrijkste ontwikkelingen.

De huidige bekostiging is complex omdat deze is opgebouwd uit veel verschillende onderdelen die op verschillende momenten in het jaar worden uitbetaald. Daarom wordt er een nieuwe bekostigingssystematiek geïmplementeerd met ingang van 2023. Deze vereenvoudigde bekostiging gaat zoveel mogelijk uit van een vast bedrag per school en een bedrag per leerling. Hierdoor krijgen schoolbesturen beter zicht op hoeveel geld ze jaarlijks te besteden hebben en wordt het voor maatschappij en politiek inzichtelijker waaraan schoolbesturen het geld uitgeven.

Voorlopige uitkomsten van deze wijziging laten zien dat op stichtingsniveau geen sprake zal zijn van een grote financiële impact. Op schoolniveau zal de impact wel significant zijn.

Zodra de nieuwe bekostigingssystematiek definitief is, zal worden bekeken of aanpassing van het financieel beleid wenselijk is.

Daarnaast zal de nieuwe bekostigingssystematiek ook gevolgen hebben voor de balanspost te vorderen OCW en de liquiditeit en daarmee dus ook gevolgen voor de reservepositie ten opzichte van de signaleringswaarde.

In de begroting wordt rekening gehouden met de onderhoudskosten vanuit het meerjarenonderhoudsplan. In 2020 is gestart met het opstellen van een strategisch huisvestingsplan (SHP). Medio 2021 zal het SHP gereed zijn. Het meerjarenonderhoudsplan zal onderdeel uitmaken van dit SHP. Daarnaast zullen er meerdere aspecten zoals onder andere duurzaamheid en onderwijsconcepten onderdeel uitmaken van het SHP. Tevens zullen gemeenten een integraal huisvestingsplan (IHP) opstellen. Zowel het IHP als het SHP bieden een integraal perspectief als het gaat om benodigde gebouwelijke aanpassingen binnen de stichting (verbouw/ nieuwbouw).

Hierbij worden diverse aspecten (zoals leerlingenaantallen/ leeftijd gebouw etc.) betrokken. De uitkomsten van het strategisch huisvestingsplan en het integraal huisvestingsplan kunnen gevolgen hebben voor het financiële beleid.

Per 1 januari 2023 zal de verwerking van de voorziening groot onderhoud worden herzien. De overgangsregeling met betrekking tot de verwerking, die in 2019 is geïntroduceerd is tot en met dit boekjaar verlengd. Dit vanwege het feit dat schoolbesturen tijd nodig hebben voor het aanpassen van hun meerjarenonderhoudsplannen én (onderhouds)administratie. Uiteindelijk heeft deze keuze invloed op het vermogen van de stichting. Stichting Keender zal een keuze moeten maken uit twee mogelijkheden, namelijk het activeren en afschrijven volgens de componentenmethode of het vormen van een voorziening groot onderhoud.

Deze wijziging zal onder andere ook invloed hebben op de reservepositie van stichting Keender.

Inmiddels is de signaleringswaarde bovenmatige reserve bekend en is bij stichting Keender sprake van bovenmatige reserve.

In 2021 zal beleid worden bepaald ten aanzien van het gewenste eigen vermogen en zal er een plan van aanpak worden opgesteld op welke wijze dit niveau zal worden bereikt. De vertaling van dit beleid en het plan van aanpak kan impact hebben op het financieel beleid.

Treasury

Onder 'treasury' verstaan we het beheren van onze (tijdelijk of langdurig) beschikbare financiële middelen zodat we te allen tijde aan onze betalingsverplichtingen kunnen voldoen en tegelijkertijd de liquide middelen laten renderen, bijvoorbeeld door gebruik te maken van rentedragende bankrekeningen en deposito's of beleggingen.

Stichting Keender heeft een eigen treasurystatuut opgesteld waarbij het treasurybeleid van de Stichting Keender plaatsvindt binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, houdende regels over het beleggen en belenen van publieke middelen.

Het treasurystatuut is in 2020 geëvalueerd, herzien en goedgekeurd door de Raad van Toezicht. In 2020 is binnen de kaders van het treasurystatuut gehandeld.

Omgang met beleggen, belenen en derivaten:

In 2020 is stichting Keender overgegaan tot schatkistbankieren.

Door het beleid van de Europese Centrale Bank (ECB) moeten de banken sinds juni 2014 over geld dat bij de ECB staat rente betalen. De meeste banken in Nederland hadden deze rente tot aan 2020 niet aan hun klanten doorbelast. Hierin is echter verandering gekomen. De Rabobank heeft met ingang van 1 mei 0,5% rente in rekening gebracht voor rekeningen met een saldi boven € 1 mln per rekening.

In verband met het in rekening brengen van rente heeft stichting Keender besloten over te gaan op schatkistbankieren omdat bij schatkistbankieren geen rente in rekening wordt gebracht.

Stichting Keender heeft naast schatkistbankieren een rekeningcourant bij de Rabobank. Er wordt geen gebruik gemaakt van beleggingen en leningen.

Uitvoering treasurybeleid:

Jaarlijks wordt in de begroting aan de hand van een kasstroomoverzicht de verwachte liquiditeitspositie voor de komende vier jaar weergegeven. In het kasstroomoverzicht zijn de verwachte exploitatieresultaten, afschrijvingen, mutaties voorzieningen, veranderingen vlottende middelen en investeringsactiviteiten opgenomen. Per kwartaal wordt in de bestuurlijke financiële rapportage de balans weergegeven met daarin de liquiditeitspositie per kwartaal ultimo en per ultimo december voorgaand jaar. In de jaarrekening wordt het liquiditeitsratio per jaar ultimo en de verwachte liquiditeitsratio voor de daaropvolgende drie jaar weergegeven. Daarnaast de weergave van de balans met daarin de liquiditeitspositie per jaar ultimo en tevens het kasstroomoverzicht.

Vergelijking gegevens met voorgaand jaar:

De liquide middelen bedroegen ultimo 2020 € 6.051.330 (ultimo 2019 € 6.001.160).

Soorten en omvang van uitstaande beleggingen, leningen en derivaten:

Stichting Keender maakt geen gebruik van beleggingen en derivaten.

Looptijden van beleggingen en leningen:

Stichting Keender maakt geen gebruik van beleggingen en leningen.

Bijlage:

Treasurystatuut

Coronacrisis

Hoewel de coronacrisis diepgaande impact heeft op het onderwijs verwachten wij geen verhoogde risico's ten aanzien van de continuïteit van de stichting.

In de begroting 2021 is een budget opgenomen van € 100.000 ten behoeve voor extra kosten in verband met de coronacrisis. Eventuele overschrijding van dit budget en kosten te relateren aan de coronacrisis in 2022 en volgende jaren kunnen ruimschoots vanuit de stichtingsreserve worden opgevangen. De belangrijkste risico's ten tijde van de coronacrisis voor de organisatie betreffen de gezondheid van de leerlingen en het personeel en de ontwikkeling van onze leerlingen. Ook stichting Keender heeft te maken gehad met verzuim van leerlingen en personeel. Ondanks dat is het ziekteverzuim niet gestegen.

Het digitale onderwijs heeft in 2020 een vlucht genomen. De scholen hebben goed geanticipeerd op de situatie waarbij thuisonderwijs noodzakelijk werd. Zowel leerlingen als leerkrachten werden ondersteund om hier zo goed mogelijk invulling aan te kunnen geven. Hierdoor zijn er geen grote problemen ontstaan en we zijn trots dat in 2020 alles goed is verlopen.

Door de lockdowns hebben veel professionaliserings- en overige personeelsbijeenkomsten geen doorgang kunnen vinden. Dit heeft ook gevolgen gehad voor investeringen in lesmateriaal en andere investeringen. Er is onvoldoende ruimte (tijd) geweest voor de teams om hier aandacht aan te kunnen schenken. Kostentechnisch leverde dit een besparing op, maar uiteraard betekent dit dat de organisatie deels minder heeft kunnen ontwikkelen dan vooraf gewild en begroot.

De diverse subsidies en met name de subsidie Nationaal Programma Onderwijs biedt de mogelijkheid om in 2021 en daaropvolgende jaren te investeren in de achterstanden bij leerlingen en de professionalisering van de leerkrachten.

Allocatie van middelen

De verdeling van de middelen is beschreven in het vastgestelde financieel beleid 2019-2022.

Alle middelen (personele en materiële bekostiging) worden volledig toegekend aan de scholen. De scholen dragen een bedrag per leerling af voor de kosten van het bestuurskantoor en voor de bovenschoolse kosten.

De lasten voor het bestuurskantoor betreffen de personele lasten van bestuur, officemanager en secretariaat. Daarnaast de advieskosten P&O, P&C en huisvesting, de kosten voor de salarisadministratie en de financiële administratie.

De bovenschoolse kosten scholen bestaan uit de kosten voor de inzet van een kwaliteitsmedewerker, conciërge, ICT medewerker, de lasten duurzame inzetbaarheid, coachingstrajecten, projectmatige kosten, Keender brede professionalisering en overige personeelsaangelegenheden.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft in 2019 het onderwijsachterstandenbeleid voor het primair onderwijs herzien. In het nieuwe beleid maakt zij gebruik van de onderwijsachterstandenindicator die het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) eerder in opdracht van het ministerie heeft ontwikkeld. Met deze indicator wordt de onderwijsscore per leerling berekend en deze wordt met een bepaalde formule opgeteld tot een achterstandsscore per basisschoolvestiging. Op basis van de achterstandsscore wordt een bedrag per leerling beschikt aan de scholen. Overeenkomstig met het financieel beleid worden de onderwijsachterstandsmiddelen aan de scholen toegekend conform de beschikkingen van het Rijk.

De achterstandsmiddelen worden ingezet voor extra formatie voor kleinere groepen en extra begeleiding voor leerlingen met een taalachterstand.

Prestatieboxmiddelen

Om de ambities met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs uit het bestuursakkoord te verwezenlijken heeft het Ministerie met ingang van 2012 extra financiële middelen beschikbaar gesteld in de vorm van de Prestatiebox.

Deze middelen vanuit het bestuursakkoord betrekking hebbend op de Prestatiebox zijn als volgt ingezet;

- De vaardigheidsmeter van Cadenza.
- Bekostiging van begeleidingstrajecten ten behoeve van niet voldoende functionerende leerkrachten.
- Incompany trainingen voor personeelsleden.
- Organisatie netwerkbijeenkomsten.
- De middelen voor cultuur zijn onder andere ingezet voor de inkoop uit het kunstmenu van de gemeenten Berkelland, Haaksbergen en Hof van Twente.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Intern risicobeheersingssysteem

Doelstelling van risicomangement is het behalen van de doelstellingen (strategisch, operationeel, rapportage en compliance) en het 'in control' zijn of met andere woorden 'niet voor verrassingen komen te staan'.

Wij zien risicomangement als een doorlopend proces van het detecteren en beheersen van risico's. Daarbij loopt risicomangement als een rode draad door de planning en control cyclus (SWOT, strategisch beleid, jaarplan).

Elke jaar wordt de risico-inventarisatie die eerder is opgesteld onder de loep genomen en daar waar nodig bijgesteld. Het detecteren van de risico's is uitgevoerd door een groep bestaande uit de bestuurder, directeurs en stafleden. Omdat we de risico-inventarisatie naar een hoger abstractieniveau wilden brengen met daarbij een reële vertaling naar benodigde financiële buffer om mogelijke risico's goed te kunnen ondervangen, is ervoor gekozen om hierbij een externe expert te betrekken.

De risico's zijn vanuit de strategische doelen bepaald. Per risico is inzichtelijk gemaakt tot welk perspectief (onderwijsdeelgebied) het risico behoort en welke gebeurtenis de doelstelling in gevaar kan brengen. Daarnaast welke financiële buffer benodigd is aan de hand van de kans, impact en het financiële effect. De vermogenspositie van stichting Keender is voldoende toereikend om de financiële effecten op te vangen van de risico's zoals vermeld in het schema op blz. 37.



Belangrijkste risico's en onzekerheden

Navolgend een overzicht van de belangrijkste risico's, de impact en de beheersmaatregelen en de benodigde financiële buffer.

Nr	Domein	Vanuit het Perspectief	Wat willen we bereiken	Hoe gaan we dat doen?	Risico	Kans Laag = 10% Middel = 50% Hoog = 90%	Impact	Beheersmaatregelen	Financieel effect	Buffer = financieel effect x kans
1.	Onderwijs en begeleiding	Passend Onderwijs	Een herziene Keender- visie op Passend Onderwijs, aansluitend op Wet Passend Onderwijs en op de visie vanuit beide Samenwerkingsverbanden. Deze herziene versie "levend" maken en implementeren in de organisatie	Vorige versie onder de loep nemen en naast Wet Passend Onderwijs leggen (2014)/ naast de visie van beide samenwerkingsverbanden leggen. Daar waar nodig aanpassen	In onvoldoende mate voldoen aan de zorgplicht om passend onderwijs te leveren. Ontbrekende visie Passend Onderwijs in combinatie met ontbrekende kennis over doorverwijzingen en de gevolgen daarvan	Middel	Hoog	Heldere gezamenlijke visie formuleren Structureel contact tussen orthopedagoog/ directeurs om alle betrokkenen goed op de hoogte houden.		€ 0
2.	Onderwijs en begeleiding	Passend Onderwijs	Het effectief inzetten van middelen	Effectieve inzet AB-ers Laagdrempelig contact en laagdrempelige inzet realiseren Inventarisatie van de know how binnen de organisatie	Onvoldoende middelen vanuit het SWV als gevolg van toenemende zorgvraag Minder gelden vanuit de SWV naar de scholen in combi met mogelijk toenemende zorgvraag	Middel	Hoog	Transparant maken van geldstromen Passend onderwijs binnen de scholen optimaliseren, zodat sprake is van minder doorverwijzingen.	€180.000 (ca. 20% van budget SWV)	€ 90.000
3.	Onderwijs en begeleiding	Verbeterslagen bedrijfsvoering	Inzicht in percentages	Gegevens verzamelen via SWV en administratie op	Procedures en afspraken binnen de organisatie worden niet nagekomen	Laag	Laag	Compleet maken van alle geldende procedures/ borging van alle procedures/	n.v.t.	€ 0

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

		g ondersteunen d aan het onderwijs	doorverwijzingen naar so/sbo	Keender niveau bijhouden	vanwege incompleetheid procedures/ niet transparant zijn van procedures en onbekendheid van procedures			transparant en toegankelijk maken van alle procedures/ up to date houden van alle procedures Jaaragenda (inclusief PDCA) bedrijfsvoering		
4.	Onderwijs en begeleiding	Versterken van het leiderschapscollectief door het versterken van verbindingen en het aangaan van nieuwe verbindingen	Inzicht en overzicht betreffende de ontwikkeling en de aanwezigheid van expertise binnen de organisatie Er zijn afspraken gemaakt over de inzet van de interne expertise		Verloop van directeurs met ervaring Druk op ervaren directeurs wordt groter naar mate er meer jong-ervaren directeurs bijkomen. Er is geen balans in het DB qua ervaring/ kennis en vaardigheden. Rolonduidelijkheid			Coaching en scholing van directeurs.	€ 125.000 (inzet 1 interim-directeur voor 1 jaar) (scholing is al opgenomen in scholingsbudget)	€ 112.500
5.	Medewerkers en cultuur	Aantrekkelijk werkgeverschap	95% van de medewerkers ervaart veel werkplezier en verminderde werkdruk	Onderzoek naar wat verstaan medewerkers onder goed werkgeverschap Vandaar uit komt er een voorstel voor worden vervolgacties	-Hoog verzuim - Onverwachte omstandigheden - meer regels, minder tijd voor de klas			Functioneringsgesprekken Medewerkerstevredenheidsonderzoek	€ 275.000 (2% hoger ziekteverzuim)	€ 247.500
6.	Medewerkers en cultuur	Voldoen aan wet en regelgeving	Digitaal toegankelijk personeelsdossier	Digitaliseren foliostukken Foliostukken per school digitaliseren in personeelsdossier OBT door extern bedrijf	Niet voldoen aan wet en regelgeving Onvolledige dossiers kunnen leiden tot juridische consequenties			Digitalisering personeelsdossiers (in behandeling) Geautomatiseerde workflow personeelsmutaties Checklist personeelsdossier	€ 50.000 (transitievergoeding voor 1.0 FTE)	€ 45.000
7.	Medewerkers en cultuur	Strategisch personeelsbeleid	Personeelsbeleid vanuit strategie	Nieuwe doelstellingen strategisch personeelsbeleid formuleren in den de jaarplanning wegzetten.	Door het ontbreken van Strategisch personeelsbeleid kunnen we niet tijdig anticiperen op toekomstige ontwikkelingen Zoals bijv. kwalitatief en kwantitatief passende bezetting functies			Strategisch personeelsbeleid (door)ontwikkelen	n.v.t.	€ 0

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

8.	Facilitair en Financiën	Adequate huisvesting	Aanwezigheid van een strategisch huisvestingsplan geschreven vanuit actuele data.	Erwin schrijft SHP vanuit onderzoek en input experts	Gebouwen voldoen niet aan huidige eisen. Onvoldoende onderbouwing richting gemeente. Huisvesting wordt niet gestuurd vanuit visie.	Middel	Laag	Strategisch huisvestingsplan opstellen i.s.m. gemeente	€ 500.000 Eigen investering in aanvullende huisvestingsvoorzieningen 17 (scholen) maal circa 30.000 euro in de exploitatie. Geen activering.	€ 250.000
9.	Facilitair en Financiën	Toereikende voorziening groot onderhoud	MJOP vanuit perspectief van 20 jaren/ andere realistische systematiek		Ontbreken koppeling tussen voorziening en MJOP	Laag	Middel	Geactualiseerd MJOP incl. vertaling naar voorziening GO	€ 350.000 Uitgangspunt dat voorziening GO met 25% verhoogd moet worden Huidige voorziening € 500 per leerling Landelijk ca. € 450	€ 315.000
10	Facilitair en Financiën	Geen bovenmatige reserves	Effectief en verantwoord omgaan met reserves		Bovenmatige reserves die in de toekomst mogelijk afgeroomd worden door ministerie OCW. Te weinig inzet van middelen doet tekort aan (de kwaliteit van) het onderwijs	Laag	Middel	Bestedingsplan aanwending bovenmatige reserves Meerjarenbegroting	n.v.t.	€ 0
11	Facilitair en Financiën	Bekostiging	Bekostiging dient toereikend te zijn om de uitgaven te dekken.		Onvoldoende bekostiging als gevolg van onjuiste inschatting leerlingendaling	Middel	Laag	Adequate leerlingprognoses Toetsing leerlingprognoses door controller Flexibele schil	€ 340.000 Ca. 2% van de rijksbekostiging, uitgaande	€ 170.000

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

									van 1,0% minder leerlingen en termijn van 2 jaar	
12	Facilitair en Financiën	Bekostiging in relatie tot (personele) verplichtingen	Afhankelijkheid overheid en werkgeversorganisatie		Onzekerheden en fluctuaties in Rijksbijdragen en loonkosten	Laag	Middel	Zorg dragen voor een goede reservepositie, (voldoende buffer om fluctuaties op te vangen) Jaarlijks een meerjarenprognose opstellen.	€ 175.000 jaarlijks 1% van de bekostiging als onzekere marge	€ 157.500
13	Facilitair en Financiën	Bekostiging	Structurele inzet personeel op incidentele middelen		Doorlopende verplichtingen als incidentele middelen wegvallen	Middel	Middel	Meerjaren formatieplanning Flexibele personeel inzetten op incidentele subsidies	n.v.t. Voldoende afgedekt i.c.m. risico 11 en 12	€ 0
14	Facilitair en Financiën	Internet-criminaliteit	Veilige internetomgeving		Openbaarheid gegevens Leerlingen Stagnatie onderwijs	Laag	Hoog	Onderzoek doen naar veiligheid en borging gegevens	Extra ICT inzet € 50.000	€ 45.000
								Totaal benoemde risico's		€ 1.432.500

Bijlage:

[Risicomanagementbeleid](#)

3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van de stichting. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

In januari 2020 is bekend geworden wat de consequenties van de nieuwe cao zijn voor de jaarrekeningen 2019 en 2020.

Schoolbesturen moesten de baten voor de in de cao afgesproken eenmalige uitkeringen verantwoorden in 2019 en de lasten in 2020. Hierdoor is het resultaat in 2019 fors hoger uitgekomen dan begroot en valt het resultaat 2020 fors lager uit dan begroot.

De jaarrekening 2020 is opgesteld conform de richtlijnen.

De in het jaarverslag opgenomen ontwikkelingen in meerjaren perspectief met betrekking tot de staat van baten en lasten en balans zijn conform de opgestelde en goedgekeurde begroting 2020. Ten tijde van het opstellen van de begroting 2020 waren de consequenties van de nieuwe cao niet bekend en daarom is hiermee geen rekening gehouden in de begroting 2020.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Vorig jaar 2019	Verslagjaar 2020	2021	2022	2023
Aantal leerlingen	2.715	2.636	2.576	2.481	2.396

Het aantal leerlingen in bovenstaande tabel betreft het aantal leerlingen per teldatum 1 oktober.

De leerlingdaling is het gevolg van de regionale krimp. Verwacht wordt dat het leerlingaantal vanaf 2025 zal stabiliseren.

In 2020 is gestart met het opstellen van een strategisch huisvestingsplan waarin tevens de ontwikkeling van de leerlingaantallen per school als input is meegenomen. Medio 2021 zal het strategisch huisvestingsplan gereed zijn. Uitgangspunt is een financieel verantwoord huisvestingsplan waarbij de kwaliteit van onderwijs gewaarborgd is.

FTE

	Vorig jaar 2019	Verslagjaar 2020	2021	2022	2023
Aantal FTE					
Bestuur / management	14,15	12,69	12,61	12,20	12,16
Onderwijzend personeel	167,62	166,81	154,61	144,69	139,66
Ondersteunend personeel	20,74	21,27	21,61	20,34	20,06
Totaal	202,51	200,77	188,83	177,23	171,88

De daling van het aantal FTE in de komende jaren is het gevolg van de daling van het leerlingaantal. Verwacht wordt dat de daling van het aantal FTE gerealiseerd wordt door de natuurlijke uitstroom van personeel.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Vorig jaar 2019	Begroting verslagjaar 2020	Realisatie verslagjaar 2020	2021	2022	2023	Verskil verslagjaar t.o.v. begroting	Verskil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	17.603.750	17.136.839	17.659.840	17.019.905	16.785.748	16.372.308	523.001	56.090
Overige overheidsbijdragen en subsidies	40.910	34.200	35.980	33.500	33.500	33.500	1.780	-4.930
Overige baten	458.160	256.220	341.030	237.260	184.674	178.174	84.810	-117.130
TOTAAL BATEN	18.102.820	17.427.259	18.036.850	17.290.665	17.003.922	16.583.982	609.591	-65.970
LASTEN								
Personeelslasten	14.315.640	14.043.977	15.216.300	14.132.508	13.441.469	13.256.457	1.172.323	900.660
Afschrijvingen	421.430	451.016	415.230	498.018	530.827	592.145	-35.786	-6.200
Huisvestingslasten	1.834.960	1.379.488	1.426.440	1.371.479	1.356.479	1.345.518	46.952	-408.520
Overige lasten	1.822.790	1.774.236	1.670.870	1.630.546	1.513.288	1.507.192	-103.366	-151.920
TOTAAL LASTEN	18.394.820	17.648.717	18.728.840	17.632.551	16.842.063	16.641.312	1.080.123	334.020
SALDO	-292.000	-221.458	-691.990	-341.886	161.859	-57.330	-470.532	-399.990
Saldo financiële baten en lasten	-4.500	-1.280	-17.180	-1.580	-1.580	-1.580	-15.900	-12.680
Totaal resultaat	-296.500	-222.738	-709.170	-343.466	160.279	-58.910	-486.432	-412.670

In 2019 zijn er vanuit het ministerie OCW extra uitkeringen ontvangen in het kader van het convenant aanpak lerarentekort alsmede de nieuwe cao PO. De cao-verhogingen (eenmalige uitkeringen) van de salarissen zijn uitgekeerd in 2020. Boekhoudkundige regels schrijven voor dat de ontvangen extra uitkeringen in de exploitatie van 2019 moesten worden opgenomen en de uitkering van de cao-verhogingen in 2020. De extra uitkeringen in 2019 zijn opgenomen in de balans als bestemmingsreserve.

Zouden we de eenmalige cao-uitkeringen (€ 531.000) elimineren dan zou het reguliere exploitatieresultaat 2020 zijn uitgekomen op een resultaat van € 178.000 negatief.



Verschillen van het resultaat in het verslagjaar t.o.v. begroting

Navolgend een verklaring voor de belangrijkste verschillen.

De Rijksbijdragen zijn aanzienlijk hoger (523K) dan begroot door:

- Hogere indexatie van de personele bekostiging en de bekostiging Personeels- en arbeidsmarkt (451K). De indexatie van de bekostiging was onder andere ter dekking van de structurele loonsverhoging cao 2020 en deels ter dekking van de nieuwe cao 2021.
- Een verrekening van de bekostiging Personeels- en arbeidsmarkt (-37K).
Het ministerie van OCW had in de berekening van de werkdrukmiddelen rekening gehouden met het leerlingaantal PO en SO. Doordat het aantal leerkrachten in het PO ten opzichte van het aantal leerlingen in het SO aanzienlijk hoger is, was de verdeling op basis van leerlingaantal niet correct. In verband hiermee is een verrekening uitgevoerd.
- Verhoging van de onderwijsachterstandsmiddelen in verband met de wijziging van de achterstandsscores en aangepaste vereveningspercentage (33K).
- Prijsbijstellingen van enkele overige bekostigingen, ontvangen incidentele subsidies en een ontvangen groeibekostiging (totaal 59K).
- De aanzienlijk lager geworden middelen van het samenwerkingsverband SWV 2302 met ingang van het schooljaar 2020-2021. Grotendeels is dit gecompenseerd door de uitkering van reserves en eenmalige uitkeringen samenwerkingsverbandmiddelen, waardoor het verschil ten opzichte van de begroting beperkt is gebleven (-19K).
- De subsidie 'inhaal- en ondersteuningsprogramma' in verband met Covid-19 (36K).
In november 2020 is er een subsidie 'inhaal en ondersteuningsprogramma' toegekend. Deze subsidie is deels ingezet in 2020.

De overige overheidsbijdragen en subsidies zijn nagenoeg gelijk aan de begroting en behoeven geen nadere toelichting.

De overige baten zijn hoger (85K) dan begroot door:

- De lagere detacheringsbaten (-42K). In de begroting was rekening gehouden met de opbrengsten van de detacheringsovereenkomsten die zijn afgesloten met een samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband heeft deze detacheringslasten verrekend in de beschikking (verhoging van de beschikking) waardoor de detacheringsbaten feitelijk twee keer waren meegenomen in de begroting. De lagere detacheringsbaten zijn deels gecompenseerd door de opbrengsten van de poolmedewerkers die zijn ingezet bij andere schoolbesturen.
- De ontvlechting van de administratie SOH-ICT van stichting H2O naar stichting Keender is het eigen vermogen van SOH-ICT H2O ten gunste van stichting Keender overgemaakt. (27K).
Gezien de werkzaamheden SOH-ICT nagenoeg geheel uit werkzaamheden voor stichting Keender betrof is in overleg met de stichting H2O besloten de administratie over te hevelen naar de administratie van stichting Keender.
- Verhuuropbrengsten van een kinderopvangorganisatie conform huurcontract waarmee in de begroting geen rekening was gehouden (40K).
- De hogere baten door met name ontvangen overige subsidies (60K).

De personeelslasten zijn hoger (1.172K) dan begroot door:

- De eenmalige uitkeringen in februari 2020, de loonstijging en de verhoging van de eindejaarsuitkering naar aanleiding van de nieuwe cao met ingang van 1 november 2020 en de wijziging van het functiebouwwerk met ingang van 1 augustus 2020 (905K).
- De hogere kosten in verband met vervanging van schooldirectie door de inzet van interimdirectie (92K).
- Het opnemen van SOH-ICT in de administratie van stichting Keender heeft er een verschuiving plaatsgevonden van overige lasten naar personeelslasten (117K).
De loonkosten van de personele ICT inzet worden verantwoord onder de loonkosten derden. In de begroting zijn deze lasten opgenomen als 'overige lasten'.
- Lager dan begrote inzet van de pool A medewerkers (106K).
Zowel de inzet voor ziektevervanging en overige vervanging binnen de stichting als bij andere besturen was in verband met de Corona crisis lager dan begroot. Wanneer de pool A medewerker niet wordt ingezet is hij/zij werkzaam op de stamschool.
- Hogere loonkosten door meer formatie, personele inzet op subsidies en inzet bij andere besturen (74K).
- De corona crisis zijn diverse activiteiten niet uitgevoerd of geannuleerd. Hierdoor zijn de kosten voor scholing, teamuitjes e.d. en overige personeelslasten lager uitgekomen dan begroot (-142K).
- Het verstrekken van een telefoonvergoeding aan medewerkers, met name directeuren (20K).
Dit betreft een wijziging van de bekostiging van een telefoonabonnement naar een telefoonvergoeding en daarmee een verschuiving van overige lasten naar personeelslasten.

De afschrijvingslasten zijn lager (35K) uitgekomen dan begroot.

Dit is met name te verklaren doordat er deels minders is geïnvesteerd dan begroot en daarnaast doordat een deel van de investeringen op een later moment zijn geïnvesteerd dan waarvan in de begroting was uitgegaan.

De huisvestingslasten zijn hoger (47K) dan begroot door:

- Extra schoonmaakkosten en desinfectiematerialen in verband met de Corona (68K).
- Lagere overige huisvestingslasten (-21K) door lagere kosten voor dagelijks onderhoud, energielasten en heffingen.

De overige lasten zijn lager (103K) dan begroot door de volgende voor- en nadelen:

- Door het opnemen van SOH-ICT in de administratie van stichting Keender heeft er een verschuiving plaatsgevonden van overige lasten naar personeelslasten (117K).
De loonkosten van de personele ICT inzet worden verantwoord onder de loonkosten derden. In de begroting waren deze lasten opgenomen als 'overige lasten'.
- Er is meer gebruik gemaakt van advies en inhuur bij externe partijen (-58K).
- De kosten voor ICT zijn aanzienlijk lager dan begroot in verband met de aanpassing van het ICT contract (55K).
- De overige lasten zijn lager uitgekomen dan begroot (-11K).
Dit betreft onder ander extra kosten voor werving- en selectie, kosten voor de implementatie van een nieuw leerlingregistratiesysteem en daarentegen lagere telefoonkosten in verband met de wijziging van de bekostiging van een telefoonabonnement naar een telefoonvergoeding.

Het saldo financiële baten en lasten is lager (16K) uitgekomen dan begroot door de met ingang van 1 mei 2020 ingevoerde negatieve rente bij de Rabobank.

Verschillen van het resultaat in het verslagjaar t.o.v. voorgaand jaar

Het belangrijkste verschil in 2020 ten opzichte van 2019 betreft de in 2019 ontvangen extra uitkeringen vanuit het ministerie OCW in het kader van het convenant aanpak lerarentekort alsmede de nieuwe cao PO. De cao verhogingen (eenmalige uitkeringen) van de salarissen zijn uitgekeerd in 2020. Daarentegen was in 2020 ten opzichte van 2019 sprake van een stijging van de rijksbekostigingen ten behoeve van de structurele loonsverhoging.

Hierdoor zijn in 2020 ten opzichte van 2019 de rijksbekostigingen nagenoeg op hetzelfde niveau uitgekomen en de loonkosten aanzienlijk hoger uitgekomen.

Daarnaast is er een belangrijk verschil in de huisvestingslasten. Het verschil tussen 2020 en 2019 wordt met name veroorzaakt door niet structurele huisvestingskosten die in 2019 zijn gemaakt in verband met de verbouwing en inrichting van een school.

De toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

De belangrijkste ontwikkeling in de meerjarenbegroting is de leerlingendaling. Door de leerlingendaling zullen de rijksbijdragen dalen. In verband met de leerlingdaling zal ook het personeelsbestand krimpen dat een daling van de personeelslasten tot gevolg heeft. Hier zien wij geen risico vanwege het natuurlijk verloop van onze medewerkers.

In de meerjarenbegroting is geen rekening gehouden met eventuele huisvestingsinvesteringen (verbouwingen en of duurzaamheid) in verband de onzekerheden vanuit de gemeenten. Zodra de meerjarenhuisvestingplannen van de gemeentes en het Strategisch Huisvesting Plan stichting Keender gereed zijn kunnen de investeringen voor de komende jaren in kaart worden gebracht en verwerkt worden in een meerjarenbegroting.

Tevens is er in de meerjarenbegroting geen rekening gehouden met eventuele fusies. De financiële begroting van een fusie wordt opgenomen in de FER en zodra de besluitvorming ten aanzien van een fusie definitief is, worden de financiële gegevens opgenomen in de begroting.

Een belangrijk aspect is ook de aanwezige bovenmatige reserve. De laatste jaren is hier al op geanticipeerd. In 2021 zal beleid worden bepaald ten aanzien van het gewenste eigen vermogen en zal er een plan van aanpak worden opgesteld op welke wijze dit niveau zal worden bereikt. Dit plan van aanpak zal in de begroting 2022 en verdere jaren worden opgenomen.



Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	2.442.840	2.628.560	2.818.342	2.792.532	2.514.140
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
Totaal vaste activa	2.442.840	2.628.560	2.818.342	2.792.532	2.514.140
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	1.177.670	958.940	900.000	900.000	900.000
Liquide middelen	6.001.160	6.051.330	3.549.790	3.762.434	3.598.143
Totaal vlottende activa	7.178.830	7.010.270	4.449.790	4.662.434	4.498.143
TOTAAL ACTIVA	9.621.670	9.638.830	7.268.132	7.454.966	7.012.283
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN	6.329.180	5.620.010	5.276.544	5.436.823	5.377.913
Algemene reserve	6.329.180	5.620.010	5.276.544	5.436.823	5.377.913
Bestemmingsreserves publiek	-	-	-	-	-
Bestemmingsreserves privaat	-	-	-	-	-
Totaal eigen vermogen	6.329.180	5.620.010	5.276.544	5.436.823	5.377.913
VOORZIENINGEN	1.546.870	2.089.050	591.588	618.143	234.370
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.745.620	1.929.770	1.400.000	1.400.000	1.400.000
TOTAAL PASSIVA	9.621.670	9.638.830	7.268.132	7.454.966	7.012.283

Belangrijkste mutaties in 2020 ten opzichte van 2019

- De materiële activa is gestegen doordat de investeringen groter waren dan de afschrijvingskosten;
- De mutatie in de algemene reserve betreft het negatieve exploitatieresultaat;
- De voorzieningen zijn gestegen doordat de dotatie voor onderhoud groter was dan de onttrekkingen.

Belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans

De liquide middelen laten een aanzienlijke daling zien. Dit wordt deels veroorzaakt door het begrote negatieve exploitatieresultaat 2021 en grotendeels door het uitvoeren groot onderhoud aan de schoolgebouwen in 2021 conform de in 2020 opgestelde meerjarenonderhoudsplannen.

Zoals ook vermeld bij de meerjarenexploitatie is in de meerjarenbalans geen rekening gehouden met de eventuele inzet van de bovenmatige reserve, eventuele huisvestingsplannen en eventuele fusies.

Belangrijke (toekomstige) investeringen en ontwikkelingen in kasstromen

De belangrijkste mutaties in kasstromen zijn de mutaties in de voorzieningen en de investeringen. Het integraal huisvestingsplan (IHP) dat in 2021 wordt opgeleverd kan gevolgen hebben voor de kasstromen voor de komende jaren. In dit plan zal duidelijk omschreven worden voor welke investeringen de individuele scholen de komende jaren komen te staan. Het gaat met name om investeringen in duurzaamheid.

De uitwerking van het beleid en plan van aanpak ten aanzien van de bovenmatige reserve zal van invloed zijn op de kasstromen de komende jaren.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetallen	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Signalering
Solvabiliteit 2	0,82	0,80	0,81	0,81	0,80	Ondergrens: <0,3
Weerstandsvermogen	0,22	0,17	0,14	0,16	0,17	Ondergrens: <0,05
Liquiditeit	4,11	3,63	3,18	3,33	3,21	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	-1,64%	-3,93%	-1,99%	0,94%	-0,36%	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW)	3.041.000	2.183.000	2.042.000	2.168.000	1.828.000	Bovengrens: >0

Tip:

Zie voor nadere informatie over kengetallen de Benchmark PO & VO (onderdeel financiële continuïteit): <https://benchmarkpovo.nl/>

Toelichting op de financiële positie

Kijkend naar de financiële kengetallen kan worden gesteld dat stichting Keender een gezonde financiële positie heeft en in de toekomst naar verwachting ook zal blijven behouden. De kengetallen zitten allemaal ruim boven de signaleringsgrenzen van de inspectie.

Uitzondering hierop is de reservepositie.

Reservepositie

De reservepositie van stichting Keender ligt boven de signaleringsgrens.

De laatste jaren is geanticipeerd op de bovenmatige reserve door beleidsmatige keuzes met als resultaat een begrotingen met een negatief exploitatieresultaat.

In 2021 zal beleid worden bepaald ten aanzien van het gewenste eigen vermogen en zal er een plan van aanpak worden opgesteld op welke wijze dit niveau zal worden bereikt.

Het beleid zal erop gericht zijn om de bovenmatige reserve in te zetten voor duurzame verbetering van de kwaliteit van onderwijs.

Dit beleid zal in samenspraak met College van bestuur, Directiebestuur, Raad van Toezicht en de GMR worden bepaald.

4. Verslag Raad van Toezicht 2020

Bestuurlijke inrichting en - filosofie van Keender

De Stichting Keender werkt volgens het bestuursmodel waarbij de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de Raad van Toezicht (RvT) en die van het College van Bestuur (CvB) gescheiden zijn van elkaar. (two – tier) De RvT is het toezichthoudende orgaan en ziet integraal toe op het beleid van het CvB en op de algemene gang van zaken binnen Stichting Keender. De RvT toetst het bestuurlijk handelen, de maatschappelijke doelstellingen en het eigen functioneren. Daarnaast vervult de RvT de werkgeversrol richting het CvB en heeft statutair een aantal goedkeuringsbevoegdheden.

Het CvB legt verantwoording af aan de RvT. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het CvB zijn omschreven en vastgelegd in de statuten van de Stichting en in het bestuursreglement.

Code Goed Bestuur PO

De code Goed Bestuur van de PO Raad¹ beschrijft wat verstaan wordt onder goed bestuurlijk handelen. De RvT en het CvB van Keender handelen binnen de kaders van deze code en toetsen de bestuurlijke inrichting en het bestuurlijk functioneren aan de principes van deze code.

Intern Toezichtskader van de RvT

De RvT houdt integraal toezicht, dat wil zeggen op alle aspecten van de stichting en daarbij alle relevante belangen in overweging nemend. De RvT maakt bij de uitoefening van het integraal toezicht gebruik van een Toezichtskader. Het Toezichtskader bestaat uit een lijst van aandachtsgebieden waarop de RvT het beleid en de besluiten van het CvB toetst, zoals identiteit, missie, visie – onderwijskwaliteit – medewerkers – dialoog met stakeholders – risicomanagement (zie de betreffende paragraaf in dit Bestuursverslag).

Evaluatie van het functioneren van het CvB en de RvT

Jaarlijks voert de RvT een functionerings- en beoordelingsgesprek met het CvB waarin tevens de kwaliteit van de samenwerking en het wederzijds bestuurlijk handelen wordt geevalueerd. Keender heeft in juli 2019 het nieuwe CvB benoemd. In april 2020 is de evaluatieprocedure afgerond op basis waarvan mevr. D. Verhoeve in vaste dienst is benoemd.

Daarnaast evalueert de RvT jaarlijks haar eigen functioneren. Dit gebeurt buiten de aanwezigheid van het CvB. Input van CvB en andere relevante partners wordt opgehaald. Eens in de 2 a 3 jaar vindt deze evaluatie plaats onder begeleiding van een externe adviseur. Jaarlijks bespreekt en bezoekt de RvT scholingsmomenten van de VTOI en themagerichte netwerkbijeenkomsten. Als gevolg van corona heeft dit in 2020 op een laag pitje gestaan.

¹ Code goed bestuur in het primair onderwijs: PO Raad; augustus 2017

https://www.poraad.nl/files/themas/goed_bestuur/code_goed_bestuur_in_het_primair_onderwijs.pdf

Medezeggenschap

De RvT voert structureel twee maal per jaar overleg met de GMR. De besprekpunten en thema's worden in overleg vastgesteld.

Vergoedingsregeling

De leden van de RvT ontvangen voor hun werkzaamheden een vergoeding die in overeenstemming is met de richtlijnen van de PO-raad.

Accountant

De door de accountant opgestelde jaarrekening van Keender is door de auditcommissie met de accountant besproken.

De RvT heeft haar goedkeuring gegeven aan de begroting 2021. In 2020 heeft de RvT de jaarekening 2019 goedgekeurd.

Activiteiten Raad van Toezicht 2020

De RvT heeft acht keer in aanwezigheid van het CvB vergaderd.

In deze vergaderingen zijn de volgende besluiten genomen:

7 februari 2020	De Raad van toezicht is akkoord met het voorstel waarnemer CvB/voorzitter DB voor de periode van één jaar. Evaluatie na één jaar.
7 februari 2020	De Raad van toezicht keurt de begroting 2020 goed.
7 februari 2020	De Raad van toezicht besluit het bureau Erik Versteeg in te zetten voor de werving van 2 leden Raad van toezicht.
7 februari 2020	De Raad van toezicht besluit dat de 1e termijn benoeming mevr. Bosch lid Raad van toezicht wordt verlengd.
3 april 2020	De RvT besluit op basis van het advies van dhr. J. Schraven te kiezen voor het model 'verlengde beschikking' met betrekking tot de nieuwbouw fusieschool Holthuizen/Ariens
3 april 2020	De RvT is akkoord met de strategische positie die Keender inneemt inzake huisvesting Holthuizen/Ariens zoals beschreven in bijlage vergadering 3 april 2020. De RvT heeft geen behoefte aan verder onderzoek.
3 april 2020	De RvT neemt het advies van de remuneratiecommissie over om het contract van mevr. Verhoeve om te zetten in een contract voor onbepaalde tijd
25 mei 2020	De Raad van Toezicht stelt formeel vast dat het tijdelijk contract met mevr. Verhoeve wordt omgezet naar een vast contract.
11 september 2020	Het advies negatieve rente/schatkistbankieren (memo 12 mei 2020) is akkoord.
11 september 2020	De RvT is akkoord met het treasurystatuut.
11 september 2020	Het rooster van aftreden wordt vastgesteld.
11 december 2020	De RvT is akkoord met de voorgenomen investering voor de nieuwbouw Holthuizen/dr. Ariëns

11 december 2020	De RvT keurt de begroting 2021 goed.
11 december 2020	De RvT keurt de opgestelde risicoanalyse goed.
11 december 2020	De vacatiegelden voor 2020 worden ongewijzigd vastgesteld.

Specifieke aandachtsgebieden van de RvT in 2020

2020 was een zeer opmerkelijk jaar, ook voor stichting Keender, door de coronapandemie. De RvT heeft vastgesteld dat leerkrachten, directeuren, de staf en het CvB zeer voortvarend, creatief en met een ongelofelijk grote inzet hebben gezorgd dat de opvang en het onderwijs aan de kinderen voortgang kon vinden binnen de kaders van de coronamaatregelen.

Nagenoeg alle overleggen van de RvT met CvB, met elkaar en met anderen binnen Keender hebben digitaal plaatsgevonden, inclusief een jaarlijkse themaavond in juni 2020 met de directeuren, de staf en het CvB. Naast de reguliere vergaderingen hebben de voorzitter van de RvT en het CvB ook in 2020 regelmatig overleg gevoerd en zijn er extra bijeenkomsten belegd voor afgevaardigden van de RvT met het CvB en waarnodig met externe adviseurs in het kader van de verschillende huisvestingsvraagstukken, de organisatieontwikkeling of werkzaamheden binnen de auditcommissie of remuneratiecommissie.

Enkele voorbeelden in 2020:

Onderwijskwaliteit

De RvT laat zich jaarlijks breed informeren over de kwaliteit van het (passend) onderwijs door het CvB en de kwaliteitsadviseur. De RvT heeft kunnen vaststellen dat het kwaliteitssysteem met interne audits en planmatig werken de afgelopen jaren nog steviger is neergezet. Een prachtig resultaat en kwaliteit van Keender. Dit is bevestigd door de inspectie tijdens haar bezoek in 2020. (zie bestuursverslag aldaar). Ook bezoekt de RvT elk jaar een aantal scholen en spreekt met kinderen, ouders uit de MR/OR, leerkrachten en de directeur. Helaas is dat vanwege de coronamaatregelen in 2020 bij één schoolbezoek gebleven.

Strategisch huisvestingsacties en ontwikkelen van een strategisch huisvestingsplan

Werken aan toekomstbestendige huisvesting voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs en opvang voor kinderen bij Keender stelt het CvB en de directeuren voor een stevige uitdaging. Keender heeft haar scholen in de gemeente Berkelland, Haaksbergen en Hof van Twente. In elke gemeente spelen één of meerdere strategische huisvestingsvragen veroorzaakt door de krimp, de ouderdom van gebouwen of de veranderende visie op onderwijs en opvang van kinderen in de wijk. Zoals bekend vragen deze langjarige trajecten met een grote impact op kinderen, ouders en leerkrachten veel aandacht van het CvB en de RvT voordat de mooie resultaten gevierd kunnen worden zoals in 2019 met de ingebruikname van de fusieschool de Kameleon in Haaksbergen.

Naast deze concrete stappen werkt het CvB met de input van adviseurs en het advies van de RvT aan een strategisch huisvestingsplan dat richtinggevend is voor de huisvestingsbeslissingen in de aankomende jaren.

RvT neemt afscheid van een zeer betrokken lid en benoemt twee nieuwe leden in de Raad van Toezicht

De RvT heeft, na 16 jaar, in juni 2020 afscheid genomen van dhr. L. Leeters. Dhr. Leeters is zeer nauw en langjarig betrokken geweest bij Keender en haar rechtsvoorgangers. Hij heeft, als een van de voorlopers, er mede voor gezorgd dat binnen Keender het openbaar en katholiek onderwijs van Haaksbergen samenkomen. Ook was hij actief betrokken bij de start van de samenwerkingsschool Hassinkbrink, het Los Hoes. Zijn aandachtsgebied binnen de RvT betrof de juridische en bestuurlijke vraagstukken. Dhr. H. van Essen is per 1 augustus benoemd als zijn opvolger. Tegelijkertijd is dhr. J. Huizinga benoemd, op voordracht van de GMR, als lid van de RvT met onderwijs en onderwijskwaliteit als specifiek aandachtsgebied. Met deze benoeming is reeds voorzien in de opvolging van dhr. E. Mühlradt wiens zittingstermijn begin 2021 afloopt.

Intern toezichtsorgaan

Samenstelling Raad van Toezicht per 31 december 2020

Naam	Functie	Nevenfuncties (betaald en onbetaald)	Aandachtsgebied en /of commissies (optioneel)
Mevr. M.E.A. Bosch	voorzitter	Eigenaar/directeur van <i>Marlies Bosch Organisatieontwikkeling</i>	Voorzitter RvT, lid remuneratiecommissie, Organisatieontwikkeling, HRM
Dhr. E.H.M. Mühlradt	vicevoorzitter	Voorzitter Cliëntenraad MST	Vicevoorzitter RvT, voorzitter remuneratiecommissie, Onderwijs
Dhr. H. Dijkhuis	lid	Zelfstandig bewindvoerder	Financiën, voorzitter Auditcommissie
Dhr. L.M. van Wijchen	lid	Lid MT St Carmelcollege	Huisvesting en duurzaamheid Lid Auditcommissie
Dhr. E.J. Huizinga	lid	Wethouder <i>Gemeente Doetinchem</i>	Onderwijs
Dhr. H. van Essen	lid	Advocaat <i>Nysingh advocaten – notarissen N.V.</i>	(bestuurlijk) Juridisch

Tenslotte

De RvT is van mening dat de raad in 2020, op correcte wijze, door de bestuurder is geïnformeerd over hetgeen binnen Keender aan de orde is. De RvT heeft over alle informatie kunnen beschikken en heeft ongelimiteerd toegang gehad tot alle activiteiten van de Keender-organisatie. De RvT is van mening dat er bij Keender sprake is van een rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen.

De RvT is van mening dat Keender voldoet aan hetgeen is gesteld in de Statuten en de van toepassing zijnde reglementen.

Mevr. Marlies. E.A. Bosch
Voorzitter van de Raad van Toezicht.
Juni 2021



Stichting Keender

Jaarrekening 2020

B Jaarrekening 2020

5.1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Keender en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2019 zijn waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2020 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Gebouwgebonden installaties	20 jaar
Gebouwdelen/verbouwingen	30 jaar
Kantoormeubilair	30 jaar
Schoolmeubilair	25 jaar
Inventaris en apparatuur	10 jaar
ICT	5 jaar
Leer- en hulpmiddelen	9 jaar

Relatief kleine onderhoudskosten worden rechtstreeks verantwoord in de staat van baten en lasten. De overige onderhoudskosten worden ten laste van de voorziening gebracht.

Investeringsubsidies

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Financiële vaste activa

De leningen en vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk is aan de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Bijzondere waardevermindering van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in het exploitatieoverzicht. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht.

Bestemmingsfondsen

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven, waarbij door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen voor de jaarverslaglegging is het voor

onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2019 en 2020 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsspann gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Stichting Keender maakt van deze overgangsregeling gebruik.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is bepaald op basis van € 735 per FTE per jaareinde. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Onderhoudsvoorziening

Deze voorziening wordt gevormd ter dekking van groot planmatig onderhoud. Dagelijks onderhoud wordt rechtstreeks ten laste van het exploitatieoverzicht gebracht. De meerjarenonderhoudsvoorziening is gevormd op basis van eigen dotaties en verminderd met uitgaven voor groot onderhoud.

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het

kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Uit 2020 en 2019 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Uit 2019 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 95,8%. De beleidsdekkingsgraad eind 2020 is 87,6%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad niet aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

5.2 Balans per 31 december 2020

(na bestemming van het resultaat over 2020)

1	Activa	31-12-2020	31-12-2019
	Vaste activa		
<u>1.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	448.100	317.580
1.2.2	Inventaris en apparatuur	1.876.720	1.800.310
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	303.740	324.950
1.2	Materiële vaste activa	2.628.560	2.442.840
	Totaal vaste activa	2.628.560	2.442.840
	Vlottende activa		
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	40.120	184.500
1.5.2	Ministerie OCW	769.690	730.060
1.5.7	Overige vorderingen	101.250	232.460
1.5.8	Overlopende activa	66.640	30.650
1.5	Vorderingen	977.700	1.177.670
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.2	Banken	6.051.330	6.001.160
1.7	Liquide middelen	6.051.330	6.001.160
	Totaal vlottende activa	7.029.030	7.178.830
	Totaal activa	9.657.590	9.621.670
2	Passiva	31-12-2020	31-12-2019
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.0	Stichtingskapitaal	70	70
2.1.1	Algemene Reserve	5.505.940	5.626.820
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	114.000	702.290
2.1	Eigen vermogen	5.620.010	6.329.180
<u>2.2</u>	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	265.770	194.790
2.2.3	Overige voorzieningen	1.823.280	1.352.080
2.2	Voorzieningen	2.089.050	1.546.870
<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	-	14.000
2.4.3	Crediteuren	323.060	162.240
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	579.250	540.930
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	187.450	186.900
2.4.9	Overige kortlopende schulden	116.210	344.010
2.4.10	Overlopende passiva	742.560	497.540
2.4	Kortlopende schulden	1.948.530	1.745.620
	Totaal passiva	9.657.590	9.621.670

5.3 Exploitatieoverzicht 2020

3	Baten	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.1	Rijksbijdragen OCW	17.659.840	17.136.840	17.603.750
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	35.980	34.200	40.910
3.5	Overige baten	341.030	256.220	458.160
	Totaal baten	18.036.850	17.427.260	18.102.820
4	Lasten	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.1	Personeelslasten	15.216.300	14.043.980	14.315.640
4.2	Afschrijvingen	415.230	451.020	421.430
4.3	Huisvestingslasten	1.426.440	1.379.490	1.834.960
4.4	Overige lasten	1.670.870	1.774.240	1.822.790
	Totaal lasten	18.728.840	17.648.730	18.394.820
	Saldo baten en lasten	691.990-	221.470-	292.000-
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Financiële baten	11.850-	-	500
5.5	Financiële lasten	5.330	1.280	5.000
	Saldo financiële baten en lasten	17.180-	1.280-	4.500-
	Totaal resultaat	709.170-	222.750-	296.500-

5.4 Kasstroomoverzicht over 2020

Kasstroomoverzicht over 2020		Referentie	2020	2019
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten			691.990-	292.000-
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	4.2		415.230	421.430
- Mutaties voorzieningen	2.2		542.180	81.630-
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen (-/-)	1.5		199.970	588.270
- Kortlopende schulden	2.4		202.910	268.260-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties			668.300	367.810
- Ontvangen interest	5.1		11.850-	500
- Betaalde interest (-/-)	5.5		5.330	5.000
			17.180-	4.500-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			651.120	363.310
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investerings materiële vaste activa (-/-)	1.2		600.950-	658.810-
Mutaties leningen (-/-)	1.3		-	179.810
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			600.950-	479.000-
Mutatie liquide middelen				
			50.170	115.690-
Beginstand liquide middelen	1.7		6.001.160	6.116.850
Mutatie liquide middelen	1.7		50.170	115.690-
Eindstand liquide middelen			6.051.330	6.001.160

5.5 Toelichting op de balans per 31 december 2020

1.2 Materiële vaste activa	1.2.1	1.2.2	1.2.3	Totaal
1.2 Materiële vaste activa	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedr.middelen	
Aanschafprijs	405.180	3.782.200	945.420	5.132.800
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	87.600	1.981.890	620.470	2.689.960
Stand per 1 januari 2020	317.580	1.800.310	324.950	2.442.840
Mutaties 2020				
Investeringsen	154.200	386.390	60.360	600.950
Afschrijvingen	23.680	309.980	81.570	415.230
Saldo	130.520	76.410	21.210-	185.720
Aanschafprijs	559.380	4.168.590	1.005.780	5.733.750
Investeringsubsidies	-	-	-	-
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	111.280	2.291.870	702.040	3.105.190
Stand per 31 december 2020	448.100	1.876.720	303.740	2.628.560

De afschrijvingen zijn per 31 december 2020 als volgt te splitsen:

Afschrijvingen schouw*	18.100
Afschrijvingen nieuw	397.130
Totaal	415.230

* De afschrijvingen schouw zijn de afschrijvingslasten van de aanwezige materiële vaste activa voor invoering van de lumpsum per 1 augustus 2006.

1.5	Vorderingen	31-12-2020	31-12-2019
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	40.120	184.500
	Ministerie van OCW	-	6.080-
	Te vorderen personele bekostiging	757.320	747.540
	Te vorderen prestatiebox	(180)	20.440-
	Te vorderen onderwijsachterstandenbeleid	12.550	9.040
1.5.2	Ministerie van OCW	769.690	730.060
	Overige vorderingen	101.250	232.460
1.5.7	Overige vorderingen	101.250	232.460
	Overlopende activa	32.400	6.420
	Vooruitbetaalde kosten	34.240	24.230
1.5.8	Overlopende activa	66.640	30.650
	Totaal vorderingen	977.700	1.177.670

De vorderingen hebben per einde 2020 en 2019 een looptijd korter dan een jaar.

1.7	Liquide middelen	31-12-2020	31-12-2019
1.7	Liquide middelen		
1.7.2	Banken	6.051.330	6.001.160
	Totaal liquide middelen	6.051.330	6.001.160

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2.1	Eigen vermogen	Mutaties 2020		
		Saldo 1-1-2020	Bestemming resultaat	Stand per 31-12-2020
2.1	Eigen vermogen			
2.1.0	Stichtingskapitaal	70	-	70
2.1.1	Algemene Reserve	5.626.820	159.960-	5.505.940
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	702.290	549.210-	114.000
	Totaal eigen vermogen	6.329.180	709.170-	5.620.010
2.1.1	Algemene Reserve			
	Bestuur	3.353.340	159.960-	3.232.460
	Scholen	2.273.480	-	2.273.480
		5.626.820	159.960-	5.505.940
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)			
	Reserve GMR	39.080	-	-
	Reserve eerste waardering	132.190	18.190-	114.000
	Bijzondere bestemm.reserves CAO verh.	531.020	531.020-	-
		702.290	549.210-	114.000

2.2	Vorzieningen	Stand per 1-1-2020	Mutaties 2020			Stand per 31-12-2020
			Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>					
	Voorziening jubilea	160.120	70.170	14.410	-	215.880
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	34.670	15.220	-	-	49.890
		194.790	85.390	14.410	-	265.770
2.2.3	<i>Overige voorzieningen</i>					
	Onderhoudsvoorziening	1.352.080	700.000	228.800		1.823.280
		1.352.080	700.000	228.800	-	1.823.280
	Totaal voorzieningen	1.546.870	785.390	243.210	-	2.089.050

		Onderverdeling saldo per 31-12-2020		Stand per 31-12-2020
		< 1 jaar	> 1 jaar	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>			
	Voorziening jubilea	14.368	201.512	215.880
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	-	49.890	49.890
2.2.3	<i>Overige voorzieningen</i>			
	Onderhoudsvoorziening	1.823.280	-	1.823.280
	Totaal	1.837.648	251.402	2.089.050

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2020	31-12-2019
2.4.2	Vooruitgefactureerde en -ontvangen termijnen OHW	-	14.000
2.4.3	Crediteuren	323.060	162.240
	Afdr. / inh. loonheffing	544.280	508.160
	Afdr. / inh. Participatiefonds	33.710	31.000
	Afdr. / inh. Vervangingsfonds	1.260	1.770
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	579.250	540.930
	Afdr. / inh. ABP	187.450	186.900
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	187.450	186.900
	Overige kortlopende schulden	90.320	337.720
	Netto salarissen	12.350	6.290
	Inhouding voorschot	1.600-	-
	Af te dragen btw	15.140	-
2.4.9	Overige kortlopende schulden	116.210	344.010
	Overlopende passiva	31.150	39.110
	Te betalen vakantie-uitkering	466.580	458.430
	Overige subsidies OCW/niet geoormerkt	244.830	-
2.4.10	Overlopende passiva	742.560	497.540
	Totaal kortlopende schulden	1.948.530	1.745.620

De kortlopende schulden hebben per einde 2020 en 2019 een looptijd korter dan een jaar.

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Leraren Ontwikkel Fonds	LOF17-0022	13-11-20017	J
Leraren Ontwikkel Fonds	LOF17-0227	11-4-2018	J
Leraren Ontwikkel Fonds	LOF17-0476	8-6-2018	N
Leraren Ontwikkel Fonds	LOF18-0043	8-6-2018	J
Leraren Ontwikkel Fonds	LOF-0142	19-3-2019	N
Leraren Ontwikkel Fonds	LOF-0186	19-3-2019	N
Inhaal- en ondersteuningspr. onderwijs 2020-2021	IOP-25351-PO	16-10-2020	N
Regeling subsidie zij-instroom	1102831-1	30-11-2020	N

Verificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

5.6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijken rechten (actief)

Verplichtingen korter dan één jaar

Er is sprake van een huurovereenkomst met de Gemeente Haaksbergen voor de huisvesting van het bestuurssecretariaat. Dit contract is ingegaan op 15 januari 2015 en vervalt op 31 december van elk jaar, behoudens verlenging. De huur bedraagt € 12.805 per jaar.

Verplichtingen één tot vijf jaar

Er is sprake van een huurovereenkomst met PCI Nederland BV inzake kopieermachines met een looptijd van 1 januari 2016 tot en met juni 2020 met de mogelijkheid deze overeenkomst met 12 maanden te verlengen. De totale kosten over de periode van 54 maanden bedragen € 128.905 (inclusief btw).

Er is sprake van een overeenkomst met GOM Schoonhouden BV voor het schoonmaken van vrijwel alle lokaties met een looptijd van 37 maanden, ingaande 1-9-2018. Keender heeft de mogelijkheid deze overeenkomst 5 maal te verlengen met een optie van 12 maanden. De totale kosten per jaar bedragen € 169.746.

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO zijn afspraken gemaakt over het opnemen van verlof voor duurzame inzetbaarheid. Medewerkers hebben recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk. Uit inventarisatie blijkt dat niet alle medewerkers zijn die gebruik maken van sparen met betrekking tot duurzame inzetbaarheid.

5.7 Toelichting op de exploitatierekening over 2020

3	Baten	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.1	Rijksbijdragen OCW			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	16.522.360	16.054.000	16.476.210
3.1.2	Overige subsidies OCW	302.040	229.740	240.590
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	835.440	853.100	886.950
	Totaal	17.659.840	17.136.840	17.603.750
	<i>Specificatie</i>			
<u>3.1.1</u>	<u>Rijksbijdragen OCW</u>			
	Rijksbijdragen personeel OCW	14.230.260	13.725.630	14.166.460
	Rijksbijdragen materieel OCW	2.292.100	2.328.370	2.309.750
	Totaal	16.522.360	16.054.000	16.476.210
<u>3.1.2</u>	<u>Overige subsidies OCW</u>			
	Niet-geoordeelde subsidies	302.040	229.740	240.590
	Totaal	302.040	229.740	240.590
<u>3.1.4</u>	<u>Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV</u>			
	Doorbetalingen rijksbijdragen SWV	835.440	853.100	886.950
	Totaal	835.440	853.100	886.950
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	35.980	34.200	40.910
	Totaal	35.980	34.200	40.910
3.5	Overige baten			
3.5.1	Verhuur	86.800	46.400	56.380
3.5.2	Detachering personeel	87.780	129.670	135.050
3.5.4	Sponsoring	-	-	1.430
3.5.5	Ouderbijdragen	6.760	16.650	23.510
3.5.6	Overige	159.690	63.500	241.790
	Totaal	341.030	256.220	458.160
	<i>Uitsplitsing</i>			
<u>3.5.6</u>	<u>Overige</u>			
	Overige baten formatie	33.470	31.630	32.350
	Diversen	126.220	31.870	209.440
	Totaal	159.690	63.500	241.790

4	Lasten	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.1	Personeelslasten			
4.1.1	Lonen en salarissen	14.396.970	13.273.460	13.555.630
4.1.2	Overige personele lasten	932.400	770.520	954.390
4.1.3	Af: uitkeringen	113.070-	-	194.380-
	Totaal	15.216.300	14.043.980	14.315.640

Uitsplitsing

<u>4.1.1</u>	<u>Lonen en salarissen</u>			
	Brutolonen en salarissen	10.882.990	9.965.190	10.148.450
	Sociale lasten	1.875.560	1.767.160	1.760.240
	Pensioenpremies	1.638.420	1.541.110	1.646.940
	Totaal	14.396.970	13.273.460	13.555.630
<u>4.1.2</u>	<u>Overige personele lasten</u>			
	Reiskosten (woon- werkverkeer)	62.210	47.590	64.320
	Dienstreizen	9.850	37.950	22.830
	Gratificaties	14.410	-	30.890
	Personeel niet in loondienst	449.760	129.030	308.110
	Vrijwilligersvergoeding	17.710	32.100	23.730
	Onderzoeken/begeleidingsdienst	12.690	19.000	13.350
	Dotatie personele voorzieningen	30.220	29.000	50.990
	Scholing	189.240	252.500	277.550
	Personeels- en arbeidsmarktbeleid	44.580	92.000	72.620
	Arbo-dienstverlening	19.070	30.000	18.760
	Overige	82.660	101.350	71.240
	Totaal	932.400	770.520	954.390

Gemiddeld aantal FTE's	2020	2019
- Directie	11,69	14,02
- Onderwijzend Personeel	167,24	170,17
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	26,37	26,72
	205,30	210,91

4.2	Afschrijvingen			
4.2.2	Gebouwen	23.680	16.970	16.590
4.2.3	Inventaris en apparatuur	309.980	344.890	318.460
4.2.5	Leermiddelen	81.570	89.160	86.380
	Totaal	415.230	451.020	421.430

4.3	Huisvestingslasten			
4.3.1	Huur	12.810	12.500	12.390
4.3.3	Onderhoud	82.980	86.450	85.760
4.3.4	Energie en water	206.510	216.700	238.570
4.3.5	Schoonmaakkosten	271.780	207.750	207.440
4.3.6	Heffingen	15.160	21.550	23.370
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorzieningen	700.000	700.000	1.078.970
4.3.8	Overige huisvestingslasten	137.200	134.540	188.460
	Totaal	1.426.440	1.379.490	1.834.960

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie en beheerslasten	830.480	736.350	775.890
4.4.2 Inventaris en apparatuur	335.340	543.740	526.180
4.4.4 Overige	505.050	494.150	520.720
Totaal	1.670.870	1.774.240	1.822.790

Uitsplitsing

4.4.1 Administratie en beheerslasten			
Administratie- en advieskosten	556.410	509.500	516.630
Accountantskosten *	17.920	12.000	10.330
Kantoorbenodigdheden	1.510	5.100	3.710
Reis- en verblijfkosten	950	600	900
Telefoonkosten	4.730	24.150	20.850
Portokosten	790	2.250	1.410
Internet- / Glasvezelverbinding	2.690	1.000	2.270
Overige beheerslasten	245.480	181.750	219.790
Totaal	830.480	736.350	775.890

* *Specificatie honorarium accountant*

- onderzoek jaarrekening	7.000
- andere controleopdrachten	1.700
- fiscale adviezen	1.000
- andere niet-controledienst	8.220

Accountantskosten 17.920

4.4.2 Inventaris en apparatuur			
Inventaris en apparatuur	47.610	8.950	7.420
ICT-verbruikskosten	74.740	344.790	347.220
ICT-licenties	212.990	190.000	171.540
Totaal	335.340	543.740	526.180

4.4.4 Overige			
Wervingskosten	25.580	10.000	38.020
Representatiekosten	24.450	18.950	19.130
Schoolse activiteiten	73.700	87.920	98.220
Buitenschoolse activiteiten	1.920	2.700	2.490
Kosten TSO/BSO	-	250	420
Verzekeringen	14.340	15.000	13.910
Abonnementen	109.070	54.350	61.800
Medezeggenschapsraad	1.280	7.880	3.630
GMR	-	-	30
Ouderraad	630-	600	130
Verbruiksmateriaal onderwijs	196.410	210.000	213.810
Kopieerkosten	58.930	86.500	69.130
Totaal	505.050	494.150	520.720

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
5.1 Financiële baten			
Rentebaten	11.850-	-	500
Totaal	11.850-	-	500

De rentebaten zijn de negatieve renten van de spaarrekening en rekeningcourant.

5.5 Financiële lasten			
Rente- en bankkosten	5.330	1.280	5.000
Totaal	5.330	1.280	5.000

De rente- en bankkosten bestaan hoofdzakelijk uit de in rekening gebrachte kosten van het aanhouden van een spaarrekening en rekening-courant.

5.8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2020 bedraagt € 709.170 negatief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en te onttrekken aan de volgende reserves:

	Stand 1-1-2020	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2020
Algemene Reserve	5.626.890	159.960-	39.080	5.506.010
Bestemmingsreserve (publiek)	702.290	549.210-	39.080-	114.000
	6.329.180	709.170-	-	5.620.010

	Stand 1-1-2020	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2020
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Bestuur	3.353.340	159.960-	39.080	3.232.460
Scholen	2.273.480	-	-	2.273.480
	5.626.820	159.960-	39.080	5.505.940
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Reserve GMR	39.080	-	39.080-	-
Reserve eerste waardering	132.190	18.190-	-	114.000
Bijzondere bestemm.reserves CAO verh.	531.020	531.020-	-	-
	702.290	549.210-	39.080-	114.000

5.9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

5.10 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Oudervereniging v.d. R.K.Basisschool Dr. Ariëns	Vereniging	Haaksbergen
Katholieke Oudervereniging van de Albatrosschool	Vereniging	Goor
Stichting Ouderraad Sint Jozefschool	Stichting	Rietmolen
Stichting Ouderraad Basisschool De Sterrenboog	Stichting	Beltrum
Stichting Ouderraad Petrusschool	Stichting	Hengevelde
Stichting Petrusschool Cartridge Fonds	Stichting	Hengevelde
Katholieke Oudervereniging van de R.K. Kardinaal Alfrink	Vereniging	Neede
Stichting Ouderraad Paus Joannesschool	Stichting	Haaksbergen
Stichting Ouderraad van de R.K. Basisschool Pius X	Stichting	Haaksbergen
Oudervereniging v.d. R.K. Basisschool St. Bonifatius	Vereniging	Haaksbergen
Oudervereniging v.d. R.K.Basisschool de Kameleon	Vereniging	Haaksbergen
Katholieke Oudervereniging Basisschool de Holthuizen	Vereniging	Haaksbergen
Oudervereniging van de Basisschool Buurse	Vereniging	Enschede
Oudervereniging Los Hoes	Vereniging	Haaksbergen
Stichting Vrienden van Basisschool Los Hoes	Stichting	Haaksbergen
Oudervereniging van de Basisschool Honesch	Vereniging	Haaksbergen
Stichting Ouderraad van Basisschool St. Bonifacius	Stichting	Haaksbergen
Katholieke Oudervereniging van de Dr. Ariënschool	Vereniging	Neede
Stichting ouderraad Heeckeren	Stichting	Goor
Stichting SWV 23-02	Stichting	Oldenzaal
Stichting SWV Ijssel Berkel	Stichting	Zutphen

5.11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

WNT-verantwoording 2020 Keender

Het voor Keender toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 143.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse C).

Met een totaal aan complexiteitspunten van 8, nader gespecificeerde als volgt:

- Baten	4
- Leerlingen	3
- Onderswijssoorten	1
Totaal	8

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling almede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2020	
bedragen x € 1	D.R.A. Verhoeve
Functiegegevens	Voorzitter college van bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 96.125,97
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.347,10
Subtotaal	€ 112.473,07
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 143.000,00
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -
Totale bezoldiging	€ 112.473,07
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt
Gegevens 2019	
bedragen x € 1	D.R.A. Verhoeve
Functiegegevens	Voorzitter college van bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01-07 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 41.670,40
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 8.110,98
Subtotaal	€ 49.781,38
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 69.000,00
Totale bezoldiging	€ 49.781,38

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2020								
bedragen x € 1	E.M. Mühlradt	L.M. Wijchen	M.E.A. Bosch	H. Dijkhuis	H. van Essen	E.J. Huizinga	L. Leeters	
Functiegegevens	RVT-lid	RVT-lid	Voorzitter	RVT-lid	RVT-lid	RVT-lid	RVT-lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12	01-09 31-12	01-09 31-12	01-01 01-08	
Bezoldiging								
Totale bezoldiging	€ 4.240	€ 4.548	€ 6.360	€ 4.220	€ 1.810	€ 1.767	€ 2.827	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 14.300	€ 14.300	€ 21.450	€ 14.300	€ 4.767	€ 4.767	€ 9.533	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag								
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan								
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling								
Gegevens 2019								
bedragen x € 1	E.M. Mühlradt	L.M. Wijchen	M.E.A. Bosch	H. Dijkhuis		H. Wensink	L. Leeters	
Functiegegevens	RVT-lid	RVT-lid	Voorzitter	RVT-lid		Voorzitter	RVT-lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01-01 31-12	01-08 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12		01-01 01-08	01-01 31-12	
Bezoldiging								
Totale bezoldiging	€ 4.990	€ 1.767	€ 5.873	€ 4.990		€ 3.710	€ 4.990	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 13.800	€ 13.800	€ 20.700	€ 13.800		€ 20.700	€ 13.800	

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen'.

5 Overige gegevens

5.12 Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Keender

Koolhovenstraat 11
3772 MT Barneveld
Postbus 272
3770 AG Barneveld

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Keender te Haaksbergen gecontroleerd.

T (0342) 40 85 08
F (0342) 40 81 41
barneveld@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 08107895

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Keender op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Keender zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit het bestuursverslag en de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Barneveld, 30 juni 2021

Van Ree Accountants

w.g.

M.A. Rozendaal RA

Bestuursbesluit

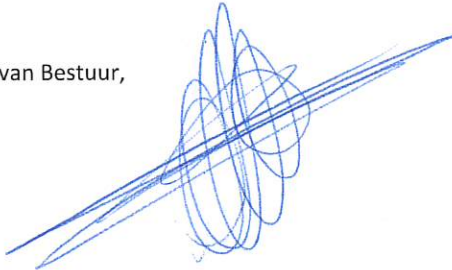
Vergadering Raad van Toezicht d.d. 25 juni 2021

Geachte Raad,

Hierbij stel ik u voor de jaarrekening 2020 vast te stellen met een negatief saldo van € 709.170 en akkoord te gaan met de verwerking van voornoemd saldo in de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Haaksbergen, 25 juni 2021

Voorzitter College van Bestuur,



Besluit Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht keurt de jaarrekening 2020 goed met een negatiefsaldo van € 709.170 en gaat akkoord met de verwerking van voornoemd saldo in de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Haaksbergen, 25 juni 2021

