

VEILIGHEIDSBELEID KEENDER



Instemming GMR	20-05-2025
Vaststelling College van Bestuur	22-05-2025
Evaluatie	2029

Inleiding

Om als leerling te kunnen leren en als medewerker te kunnen werken is veiligheid een belangrijke voorwaarde.

Dit Veiligheidsplan is een strategisch document dat zaken in algemene zin beschrijft en vooral kaders aangeeft. Omdat de situatie op elke school anders zal vanuit dit strategisch kader elke school een eigen schoolveiligheidsplan gaan opstellen dat aan elke MR apart zal worden voorgelegd.

Stichting Keender kent scholen met een katholieke en een openbare grondslag. Zo'n 300 gepassioneerde en betrokken medewerkers verzorgen dagelijks onderwijs aan ongeveer 2600 leerlingen op 16 scholen in de gemeente Haaksbergen, Hof van Twente en Berkelland. De omvang van de scholen varieert van 76 tot 321 leerlingen.

Keender staat voor goed onderwijs, tevredenheid bij alle direct betrokkenen en eenheid in eigenheid. Elke school heeft haar eigen identiteit en haar eigen uitstraling. We werken vanuit een sterke verbinding tussen **eigenaarschap**, **vakmanschap** en **partnerschap**. We realiseren samen met onze partners een uitdagende en prettige leeromgeving waarbinnen leerlingen en medewerkers zichzelf kunnen zijn en waarin zij hun eigen ontwikkeling vormgeven.

Wij vinden het daarbij belangrijk dat elke leerling zich welkom en prettig voelt. Wij streven naar evenwicht tussen kennisontwikkeling, persoonlijke vorming en maatschappelijke toerusting. Vanuit deze ambitie willen wij, samen met ouders, leerlingen begeleiden in hun ontwikkeling tot zelfstandige individuen die **vaardig**, **waardig** en **aardig** zijn.

In ons [Strategisch Beleidsplan 2022-2026](#) lees je hier meer over.

Hoe gaan we binnen Keender om met (sociale) veiligheid? Veiligheid is de mate van afwezigheid van potentiële oorzaken van een gevaarlijke situatie of de mate van aanwezigheid van beschermende maatregelen tegen potentiële oorzaken. Onder de term sociale veiligheid wordt verstaan de bescherming of het zich beschermd voelen tegen gevaar dat veroorzaakt wordt door of dreigt van de kant van menselijk handelen. Elk schoolveiligheidsplan wordt regelmatig getoetst middels een zgn. RI&E waarbij door een externe zal worden beoordeeld of hetgeen in elk plan ook wordt waargemaakt in de praktijk.

Wat verstaan we onder een veilige school?

1. Voor leerlingen:

- Ze worden met respect bejegend door medeleerlingen, ouders, personeel, etc.
- In en rond de school zich prettig en veilig kunnen voelen.
- Jezelf mogen en kunnen zijn; niet pesten of gepest worden.
- De lessen kunnen volgen zonder dat ze wordt lastiggevallen.
- Geweld en (seksuele) intimidatie zijn uit den boze.
- Bij iemand terecht kunnen als er problemen zijn.
- Ze worden serieus genomen door personeelsleden en overige medewerkers.
- Duidelijke afspraken worden beschreven in de schoolveiligheidsplannen.

2. Voor ouders:

- Ze worden met respect bejegend door leerlingen, andere ouders, personeel, etc.
- Hun kinderen gaan graag naar school.
- Er bestaan geen bedreigingen.
- Ze worden gehoord bij problemen.

- Signalen worden opgepakt en problemen aangepakt.
 - Duidelijke afspraken.
3. Voor personeel en andere medewerkers:
- Ze worden met respect bejegend door leerlingen, ouders, collega's, etc.
 - Problemen worden aangepakt.
 - Ze kunnen ergens terecht met signalen.
 - Het is duidelijk wat er gebeurt bij calamiteiten.
 - Duidelijke afspraken.
4. Voor de omgeving/de buurt:
- Geen last van leerlingen die rond de school hangen.
 - Geen vandalisme, vervuiling of diefstal.
 - Leerlingen worden aangesproken op het gedrag.
 - Ze hebben een aanspreekpunt voor suggesties of eventuele klachten.
 - Signalen worden opgepakt en problemen aangepakt.

Preventie gericht op gedrag

Waarden en normen:

1. Respect voor jezelf.
2. Respect voor elkaar.
3. Respect voor de omgeving.

In de schoolregels zijn deze uitgangspunten terug te vinden.

1. Schoolregels:
 - Iedereen die regelmatig contact heeft met de school kent deze regels en houdt zich eraan.
 - Schoolregels gelden voor alle betrokkenen binnen de school en worden besproken door de leerkracht en komen vervolgens regelmatig terug.
 - De ouders zijn op de hoogte van de regels (schoolgids).
 - De (groeps-) leerkracht vormt de plek waar leerlingen altijd terecht kunnen. Kinderen kunnen indien nodig ook terecht bij de interne vertrouwenspersoon, de antipest coördinator of het aanspreekpunt huiselijk geweld.
 - De school zorgt voor voldoende toezicht.
2. Pesten signaleren en voorkomen:
 - Signalen met betrekking tot pesten worden doorgegeven aan de groepsleerkracht, die vervolgens de situatie beoordeelt, zelf aanpakt of doorgeeft aan de interne vertrouwenspersoon en/ of directie.
 - Op elke school wordt specifiek aandacht besteed aan het thema pesten.

Wat te doen bij overtredingen

1. Notitie 'Veiligheidsbeleid Keender':
 - Deze notitie vormt de leidraad van handelen rondom veiligheid.
 - De door school opgestelde protocollen vormen een handboek bij calamiteiten.
 - De veilige school staat op de agenda van de teams met als doel dat de protocollen bekend zijn:
 - Bij het personeel en alle andere medewerkers. Doel: het personeel en alle andere medewerkers weten hoe te handelen.
 - De medezeggenschapsraad, de ouderraad/ oudervereniging en de ouders worden ingelicht over doelstelling en handelen m.b.t. de veilige school.
 - Er wordt aandacht besteedt aan de veilige school in de schoolgids.

2. Klachtenprocedure:

Binnen Keender hanteren we een klachtenregeling die volgens een specifieke procedure verloopt. De klachtenregeling is openbaar en te vinden via de website van stichting Keender.

[Klachtenregeling Keender](#)

Voortgang

1. Iedere school heeft een vast aanspreekpunt voor pesten: interne vertrouwenspersoon en een antipest coördinator (dit mag één persoon zijn). Daarnaast heeft iedere school een aanspreekpunt huiselijk geweld.
2. Jaarlijks is er een monitoring van leerlingen (Keenderbreed) in het kader van sociale veiligheid. Op basis van monitoring die een representatief en actueel beeld geeft van de sociale veiligheid van de leerlingen, krijgen scholen inzicht in de daadwerkelijke sociale veiligheid op de school.

Met het doel dat iedereen op de hoogte is, begrijpt wat de uitgangspunten zijn en weet hoe te handelen worden de protocollen op de verschillende scholen uitgebreid besproken. De veilige school staat jaarlijks op de agenda van de teamvergaderingen. Thema daarbij is het op één lijn komen van onze normen en waarden. Wat is grensoverschrijdend gedrag, wat accepteren we wel en wat niet? Hoe interpreteren we afspraken en hoe zorgen we ervoor dat we ons aan afspraken houden? Hoe beoordelen we situaties? Binnen kwaliteitszorg zal er op schoolniveau aandacht zijn voor “de veilige school”. Op schoolniveau worden in dit kader keuzes gemaakt t.a.v. professionalisering leerkrachten/medewerkers. Binnen het netwerk vertrouwenspersonen wordt jaarlijks aandacht besteed aan de veilige school.

Wettelijk Kader

Sinds 1 augustus 2015 is de wet Veiligheid op school van kracht. In deze wet is opgenomen dat scholen een inspanningsverplichting hebben om een veilige schoolomgeving te realiseren. De kernpunten uit deze wet zijn:

- Iedere school is verantwoordelijk voor het voeren van een veiligheidsbeleid.
- Iedere school moet de veiligheidsbeleving (en het welbevinden) van de leerlingen (jaarlijks) monitoren.
- Iedere school beschikt over een aanspreekpunt (aandachtsfunctionaris). Deze persoon coördineert het veiligheidsbeleid en is een vast aanspreekpunt voor leerlingen en ouders.

Scholen Keender

Gemeente Haaksbergen:

- BS Buurse
- IKC De Kameleon
- IKC Het Palet
- Honesch
- Los Hoes
- Paus Joannes
- Pius X
- St. Bonifacius
- St. Bonifatius

Gemeente Berkelland:

- De Sterrenboog
- Dr. Ariëns Daltonschool
- Kardinaal Alfrink
- St. Jozef

Gemeente Hof van Twente:

- De Albatros
- Heeckeren
- Petruschool

Onderwijs en Veiligheid

In ons [Beleid Kwaliteitszorg](#) staat beschreven hoe onze scholen werken aan de kwaliteit van het onderwijs. Hierbij is veiligheid, zowel sociaal als fysiek, een voorwaarde. Veiligheid is terug te vinden in onderwerpen als pedagogisch klimaat, sociale veiligheid en schoolplannen.

Keender wil een veilige omgeving bieden. Veilig in de zin dat al onze leerlingen en medewerkers zich bij ons sociaal, fysiek en psychisch veilig voelen. Maar ook veilig in de zin dat we vertrouwen in elkaar hebben. Vertrouwen zorgt voor openheid, voor een sfeer waarin we aandacht hebben voor wat goed gaat, waar fouten gemaakt mogen worden en waar we elkaar kunnen aanspreken op verantwoordelijkheden.

Schoolplan

Iedere Keenderschool heeft een eigen schoolplan. Op www.scholenopdekaart.nl en op de websites van onze scholen staan veel schoolspecifieke documenten die o.a. betrekking hebben op veiligheid.

Op het gebied van sociale veiligheid werken de scholen met een methode, lesprogramma of evidence-based aanpak zoals Kanjertraining, HIRO en de Gouden Weken.

Ook binnen Burgerschap speelt veiligheid een belangrijke rol. Onze scholen besteden systematisch aandacht aan (actief) burgerschap (en sociale cohesie) en leven dit voor. Dit doen zij niet alleen omdat de wet Burgerschap dit verplicht maar ook omdat we het meegeven van burgerschapsvaardigheden aan leerlingen belangrijk vinden. Als stichting voelen en weten we ons verantwoordelijk voor de kwaliteit van burgerschapsonderwijs in het algemeen. Wettelijk zijn we verantwoordelijk voor een schoolcultuur die in overeenstemming is met de democratische basiswaarden en de universeel geldende fundamentele rechten en vrijheden van de mens.

Monitoring sociale veiligheid

De toelichting bij de wet geeft aan welke eisen worden gesteld aan de monitoring door de school.

Dat zijn:

1. **Betrouwbaar en valide:**

Het instrument moet valide zijn en op betrouwbare manier meten. Daarbij moet het instrument inzicht geven in:

- Hoe ervaren leerlingen de sociale en fysieke veiligheid op school?
- Hebben leerlingen te maken met aantasting van de sociale en fysieke veiligheid (zoals door pesten (inclusief pesten via social media), geweld, discriminatie e.d.)?
- Hoe is het gesteld met het welbevinden van leerlingen op school?

2. **Gestandaardiseerd, jaarlijks en representatief:**

Om een goed beeld te kunnen geven is van belang dat een gestandaardiseerd instrument wordt gebruikt, dat tenminste eens per schooljaar onder een representatief deel van de leerlingen wordt afgenomen.

3. **Beschikbaarstelling monitorgegevens:**

De wet geeft tevens aan dat de school ervoor zorgt dat de monitorgegevens voor de inspectie toegankelijk zijn en beschikbaar worden gesteld, zodat de inspectie inzicht krijgt in de daadwerkelijke beleving.

Stappenplan school

Om een inschatting van de situatie te maken, dienen de volgende vragen gesteld te worden:

1. Wat is er gebeurd; wie is erbij betrokken; wanneer is het gebeurd?
2. Is dit gedrag bij deze persoon vaker voorgekomen?
3. Wat is de ernst van het grensoverschrijdend gedrag?
4. Handelt de school de situatie zelfstandig af?
5. Is de interne vertrouwenspersoon op de hoogte?
6. Wordt het bestuur en/of de externe vertrouwenspersoon ingelicht?
7. Dient de politie en/of veilig thuis op de hoogte te worden gesteld of om advies worden gevraagd?

Uitwerking stappenplan

Afhankelijk van de situatie wordt door de school een keuze gemaakt welke stap gezet wordt. Men kan overgaan tot een preventieve ronde en/of een sanctionerende ronde. Voor beide rondes geldt dat, indien het om gedragingen gaat die ook door de wet om een reactie van politie/justitie vragen, de politie, regisseur jeugd en/of leerplichtambtenaar in kennis worden gesteld. Een situatie kan dermate ernstig zijn dat het bestuur direct overgaat tot de sanctionerende ronde.

Preventieve ronde

1. **Gesprek leerling/ouders – leerkracht/interne vertrouwenspersoon en/of directie:**

Dit gesprek wordt door de school schriftelijk vastgelegd.

- In de preventieve ronde zal getracht worden de leerling door middel van gesprekken te bewegen om zijn/haar gedrag te verbeteren, waarbij aandacht zal worden geschonken aan eventuele individuele problemen van de leerling die mogelijk verband houden met zijn/haar ongewenst gedrag.
- Zo nodig wordt de leerling/ouder(s), indien van toepassing, verwezen naar een hulpverleningsinstantie.
Eventueel wordt de politie op de hoogte gesteld of om advies gevraagd. Als uit het protocol blijkt dat het om een gedraging gaat waarbij de wet wordt overtreden, wordt de politie altijd door de directeur in kennis gesteld. Het inschakelen van de politie gebeurt pas nadat de ouders van de leerling zijn geïnformeerd. Wanneer er sprake is van een slachtoffer, worden ook de ouders van het slachtoffer op de hoogte gesteld. Als de gedraging of de omstandigheden vereisen dat direct politieoptreden noodzakelijk is, worden de ouders zo spoedig mogelijk achteraf op de hoogte gebracht.

2. **Gesprek school, ouders en leerling:**

Bij herhaling van het gedrag zal opnieuw een gesprek plaatsvinden tussen school, leerling en ouders. Het aangemaakte dossier van de leerling wordt aangevuld. Afhankelijk van de problematiek wordt de wijkagent op de hoogte gesteld.

Sanctionerende ronde

Een sanctionerende ronde waarbij tegenover de ongewenste/verboden gedraging van de leerling door de school een sanctie wordt gezet. Tevens zal ook in deze ronde aandacht zijn voor eventuele individuele problemen van de leerling die mogelijk verband houden met zijn/haar ongewenst gedrag. Zo nodig wordt de leerling, indien van toepassing, verwezen naar een hulpverleningsinstantie. Eventueel worden de wijkagent, regisseur jeugd en/of de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld of om advies gevraagd. Indien uit het protocol blijkt dat het om een gedraging gaat die tevens door wet gesanctioneerd dient te worden wordt de politie in kennis gesteld.

Het protocol “schorsen en verwijdering van leerlingen” treedt hier in werking.

[Protocol Schorsen en Verwijderen van leerlingen](#)

Bedenktime

In deze fase kan de leerling gedurende een bepaalde tijd de toegang tot de lessen worden ontzegd. De leerling blijft echter wel op school en werkt individueel aan schoolwerk. Deze tijd kan door de school worden benut om zich te beraden over eventuele volgende stappen.

Schoolondersteuningsprofiel

Iedere Keenderschool heeft een schoolondersteuningsprofiel waarin staat beschreven hoe de school inhoud geeft aan passend onderwijs. De profielen van de scholen in de gemeenten Haaksbergen en Hof van Twente staan op de website het [Samenwerkingsverband Twente Oost](#) en de profielen van de scholen in de gemeente Berkelland zijn beschreven op de website van het [Samenwerkingsverband IJssel Berkel](#).

Ondersteuningsplan

In het Ondersteuningsplan van Stichting Keender staat beschreven hoe Keenderscholen en het zorgteam de leerlingondersteuning vormgeven.

Keender werkt hier samen met haar partners; o.a. de leerplichtambtenaar, jeugdgezondheidszorg en de gemeenten.

Sociale Veiligheid

In een aantal documenten en beleidsstukken van Keender zijn uitgangspunten, doelen en acties rond sociale veiligheid opgenomen.

Om als leerling te kunnen leren en als medewerker te kunnen werken is veiligheid een belangrijke voorwaarde. Veiligheid is een breed begrip en het heeft betrekking op veel onderwerpen binnen ons onderwijs: hoe gaan we met elkaar om, wat zijn onze normen en waarden en schoolregels, het voorkomen van en het ingrijpen bij pesten, samenwerken en leidinggeven, voorkomen van ongelukken, veilige schoolgebouwen en -pleinen, arbeidsomstandigheden, privacy en sociale media, omgaan met klachten en onvrede etc.

Wat is sociale veiligheid?

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt.

Toezicht op sociale veiligheid

De inspectie beoordeelt of het veiligheidsbeleid van de school voldoende is en let er daarbij vooral op of een school de veiligheidsbeleving van leerlingen monitort en (als dat nodig is) maatregelen neemt tot verbetering. In de wet is geregeld dat een school de monitoringsgegevens aan de inspectie beschikbaar stelt.

Integriteitscode

In de [Integriteitscode](#) is beschreven hoe de integriteit binnen Stichting Keender is vormgegeven.

Klachtenregeling

In de [Klachtenregeling](#) staat de procedure rond klachten van ouders en medewerkers beschreven. Stichting Keender heeft een extern vertrouwenspersoon, mw. L. Lentfert, en iedere school een heeft intern vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersonen kunnen nadere informatie geven over deze klachtenregeling.

Ter verduidelijking is er ook een [Handreiking bij klachten en meldingen](#).

Regeling omgaan met een vermoeden van een misstand of inbreuk op het Unierecht

Deze [regeling](#) beschrijft hoe binnen Keender wordt gereageerd op en wordt omgegaan met vermoedens van misstanden. Bij deze regeling hoort ook een [Stappenplan](#).

Meldcode

De [meldcode](#) bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling is opgesteld om de veiligheid voor leerlingen te vergroten en deze geeft aan hoe de school handelt bij vermoeden van huiselijk geweld/kindermishandeling. Over leerlingen in kwetsbare situaties of die meer zorg vragen heeft de school, nog los van de meldcode, contact met maatschappelijke instellingen als jeugdzorg en GGD. Iedere Keenderschool heeft een collega aangesteld als Aanspreekpunt Huiselijk Geweld.

Elke school heeft een pestprotocol en daarnaast heeft een aantal scholen specifieke schoolregels opgesteld waarin is te lezen hoe leerlingen en medewerkers met elkaar willen omgaan. Deze regels zijn te vinden binnen de school en vaak opgenomen in de schoolgids en op de website van de school. De gedragspecialisten van Keender kunnen vanuit hun specifieke kennis en vaardigheden o.a. worden ingezet wanneer het gedrag van leerlingen leidt tot onveiligheid binnen de school.

Schorsen en Verwijderen

In het [Protocol Schorsen en Verwijdering van leerlingen](#) is vastgelegd wanneer en onder welke voorwaarden er maatregelen genomen kunnen worden rond o.a. onveilig gedrag van leerlingen.

Medisch Protocol

Keender heeft een [Medisch Protocol](#). In dit protocol is vastgelegd hoe scholen omgaan met het verstrekken van medicijnen en medische handelingen door medewerkers. In dit protocol zijn waarborgen opgenomen rond veiligheid.

De schooldirecteur is verantwoordelijk voor uitvoering en naleving van dit protocol op de school.

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

In het [Protocol Gescheiden Ouders](#) is vastgelegd op welke manier scholen informatie geven aan gescheiden ouders over hun kinderen. Ook hier speelt veiligheid voor zowel leerling als ouders een rol.

Veiligheidsplan

Iedere school heeft een eigen veiligheidsplan. Hierin beschrijft de school hoe zij omgaat met ernstige incidenten, geweld, agressie en grensoverschrijdend gedrag.

Keender heeft hiervoor stichtingsbreed een aantal modelprotocollen en deze protocollen zijn bij totstandkoming van dit Veiligheidsbeleid herijkt (2025).

[Veiligheidsbeleid_modelprotocollen bij veilige school](#)

Tevredenheidsonderzoek

Keender houdt tweejaarlijks (leerlingen en medewerkers) en vierjaarlijks (leerlingen, medewerkers en ouders) tevredenheidsonderzoeken. In deze enquêtes wordt leerlingen, medewerkers en ouders o.a. gevraagd hoe zij de sociale veiligheid binnen de school ervaren en waarderen.

Personeel en Veiligheid

ARBO en Verzuimbeleid

“Ziekte overkomt je, verzuim overleg je”

Keender wil kwalitatief goed onderwijs blijven bieden en een werkomgeving scheppen waarin alle medewerkers met passie hun werk willen, kunnen en mogen doen. Zij wil een goede en aantrekkelijke werkgever zijn voor medewerkers die er trots op zijn bij onze stichting te werken. We creëren met elkaar goede werkomstandigheden en een gezond werkklimaat waarin mensen zich prettig voelen, groeien en uitgedaagd worden hun competenties verder te ontwikkelen.

Het [Arbobeleidsplan](#) en het [Verzuimbeleid](#) zijn gericht op het waarborgen van veiligheid en de fysieke en mentale gezondheid van medewerkers.

BHV

Bedrijfshulpverlening (BHV) is onderdeel van het Arbobeleid en speelt een belangrijke rol rond fysieke veiligheid en incidenten/ongelukken. Iedere school heeft een eigen BHV Ontruimingsplan. Naast een BHV-team heeft iedere Keenderschool een preventiemedewerker. Deze taak is onderdeel van de functie directeur.

In Risico Inventarisaties & Evaluaties (RI&E's) worden risico's rond arbeidsomstandigheden in kaart gebracht en wordt vastgelegd welke maatregelen er worden genomen om risico's te beperken of op te heffen. Deze worden vastgelegd in een plan van aanpak.

De RI&E's van de Keenderscholen worden in ieder geval vierjaarlijks herijkt en bij essentiële wijzigingen (bijvoorbeeld een verbouwing) eerder.

VOG

In het [Beleid Verklaring omtrent Gedrag \(VOG\)](#) is te lezen welke afspraken er binnen Keender gelden m.b.t. het opvragen van Verklaringen omtrent het Gedrag (VOG's).

Organisatie/communicatie en veiligheid

Handboek Governance

In het [Handboek Governance](#) zijn de codes Goed Bestuur en Goed Toezicht uitgewerkt. Van uit de codes zijn er verschillende documenten opgesteld die raakvlakken hebben met veiligheid. Het gaat hierbij o.a. om de Integriteitscode, de Klachtenregeling en de Regeling omgaan met het vermoeden van een misstand.

Schoolgids

De schoolgidsen zijn voor ouders een belangrijke informatiebron over veel praktische zaken maar ook over de veiligheid binnen de school. Op [scholen op de kaart](#) zijn de schoolgidsen te vinden maar deze staan ook op de schoolwebsites.

Digitale Veiligheid

Keender heeft op bestuursniveau geen protocol social media. Wel heeft zij voor al haar scholen een concept protocol internet misbruik (zie onderstaand bij modelprotocollen).

AVG

De Algemene Verordening Gegevens Bescherming (AVG) vormt de basis voor privacy en digitale veiligheid. Vanuit de AVG zijn diverse documenten opgesteld te te vinden zijn op [SharePoint](#).

Daarnaast heeft Keender:

- [Privacyreglement](#)
- [Privacyverklaring leerling en ouders](#)
- [Privacyverklaring Sollicitanten](#)
- [Reglement Cameratoezicht](#)

Fysiek: Schoolgebouwen en -terreinen

Keender werkt inhoudelijk van uit de onderwijskundige ruimtebehoefte van haar scholen. Het financieel beleid wordt zodanig gevoerd dat Keender voldoende voorbereid is om aan haar onderhoudsverplichtingen te voldoen, gelet op de levensduur van de gebouwen. Daarnaast wil Keender in het kader van de maatschappelijke ontwikkelingen gericht inzetten op duurzaamheid. Wij onderzoeken de verduurzaming van schoolgebouwen en zullen, waar het niet gaat om levensverlengend onderhoud, verduurzaming toepassen.

De uitgangspunten en actiepunten komen voort uit ons jaarlijks- en meerjarenbeleid, waarin het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) de basis is voor de jaarlijkse exploitatie op gebied van huisvesting en de meerjarenbegroting. Daar waar van toepassing nemen scholen de op hun school relevante actiepunten op in hun schoolplan en jaarplannen.

In de RI&E's, eerder genoemd bij personeel, wordt ook voor gebouwen en terreinen in kaart gebracht wat risico's zijn en welke acties ondernomen (moeten) worden om veiligheidsrisico's op te heffen of beheersen.

Gymmaterialen en speeltoestellen worden periodiek gekeurd op kwaliteit en veiligheid. Hetzelfde geldt voor de speellokalen binnen de scholen.

Inmiddels heeft een deel van de Keenderscholen camerabewaking op haar gebouwen en terreinen. Hiervoor verwijzen wij naar het reglement cameratoezicht zoals hierboven beschreven bij AVG.

Modelprotocollen Keender

Ter voorbeeld heeft Keender een aantal modelprotocollen opgesteld als leidraad voor haar scholen. Scholen kunnen aan deze protocollen hun eigen invulling geven.

Veiligheidsbeleid modelprotocollen bij veilige school

- Protocol Pesten
- Protocol Fysieke Agressie
- Protocol Verbale Agressie
- Protocol Vernieling/ Vandalisme
- Protocol Wapenbezit
- Protocol Diefstal
- Protocol Vuurwerkbezit
- Protocol Seksuele intimidatie
- Protocol Schoolverzuim
- Protocol internetmisbruik