

Handboek Governance Stichting Keender



INHOUDSOPGAVE

- **ALGEMEEN**

- Doel en leeswijzer
- Beknopte schets wettelijk kader
- Code Goed Bestuur PO
- Bestuurlijke inrichting en -filosofie van Keender
- Toezichtvisie en Toezichtskader (10-11-2023)

- **GOVERNANCE BASISDOCUMENTEN VAN KEENDER**

- Stichting Keender
 - Statuten (07-03-2013)
- College van Bestuur (CvB)
 - Reglement College van Bestuur
 - Managementstatuut
 - Procuratieregeling Stichting Keender
 - Functiebeschrijving en profiel voorzitter CvB
 - Calamiteitenprotocol
 - Klachtenregeling
 - Klokkenluidersregeling (Omgaan met vermoedens van misstanden+ stappenplan)
- Raad van Toezicht (RvT)
 - Reglement RvT
 - Reglement auditcommissie
 - Reglement werkgeverscommissie
 - Profielschets leden Raad van Toezicht (algemeen en specifiek)
 - Informatieprotocol (12-05-2023)
- Evaluatiekader en -procedures CvB en RvT (10-11-2023)

TOELICHTING

- Besturingsmodel
- Begrippenlijst

Algemeen

Doel en leeswijzer

Stichting voor Katholiek en Openbaar Primair Onderwijs Keender beheert zestien reguliere basisscholen in de gemeenten Berkelland (4), Haaksbergen (9) en Hof van Twente (3). De scholen verzorgen onderwijs voor circa 2600 leerlingen met ongeveer 290 personeelsleden.

Het Handboek Governance Keender heeft tot doel het bestuurlijk handelen binnen Stichting Keender vast te leggen voor alle betrokkenen bij de school. Bestuurlijk handelen omvat zowel de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het CvB als de RvT.

Naast dit Handboek met de algemeen geldende kaders en reglementen werkt Keender met een concrete uitwerking voor een bepaalde planperiode. Denk hierbij aan het stichtingsjaarplan, het bestuurlijk toetsingskader en de jaarplanning. Minimaal eens in de vier jaar of vaker indien nodig agenderen CvB en RvT het Handboek Governance Keender om te bezien of er in de basisdocumenten voor het bestuurlijk handelen aanpassingen gewenst zijn.

Beknorte schets wettelijk kader

Stichting Keender is een organisatie voor onderwijs in de zin van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). Deze wet stelt eisen aan de inhoud van het onderwijs en regelt de bekostiging. De WPO is de basis van allerlei toepasselijke wetten en regelgeving, waaronder de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Daarnaast bestaat er allerlei aanvullende en algemene wet- en regelgeving die van toepassing is, zoals de Wet op het Onderwijstoezicht of regelgeving op het gebied van sociale zekerheid, veiligheid en milieu. De huidige bestuursstructuur, waarin een scheiding tussen bestuurlijke en toezichthoudende functie is aangebracht, is wettelijk verankerd in artikel 17a WPO.

Code Goed Bestuur PO

De code Goed Bestuur van de PO Raad¹ beschrijft wat verstaan wordt onder goed bestuurlijk handelen. De RvT en het CvB van Keender handelen binnen de kaders van deze code en toetsen de bestuurlijke inrichting en het bestuurlijk functioneren aan de principes van deze code.

Enkele hoofdpunten uit deze code zijn:

- De functies van het CvB (de bestuurder) en de RvT (intern toezicht op het bestuurlijk handelen) zijn gescheiden;
- Vanuit deze gescheiden verantwoordelijkheden hebben onderstaande doelstellingen prioriteit:
 - de vorming en opleiding van kinderen in de leeftijd van 4 tot circa 12 jaar;
 - kwalitatief goed onderwijs;
 - de professionele ruimte voor het personeel van het bevoegd gezag;
 - een efficiënte en effectieve organisatie om de maatschappelijke opdracht te realiseren;
 - het voorkomen en beheer van risico's op de verschillende bestuurlijke domeinen, van o.a. sociale veiligheid tot financiële risico's en strategisch huisvestingsbeleid.
- Ieder lid van de RvT dient zich ten opzichte van medeleden, het CvB en ieder deelbelang van de organisatie onafhankelijk en kritisch te kunnen opstellen.

Bestuurlijke inrichting en - filosofie van Keender

De Stichting Keender werkt volgens het bestuursmodel Raad van Toezicht (RvT) – College van Bestuur (CvB). De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de Raad van Toezicht (RvT) zijn nader uitgewerkt in een Reglement Raad van Toezicht (zie hoofdstuk 2). De RvT houdt integraal toezicht op het beleid van het CvB en op de algemene gang van zaken binnen de Stichting Keender. De RvT toetst het bestuurlijk handelen, de maatschappelijke doelstellingen en het eigen functioneren. Daarnaast vervult de RvT de werkgeversrol richting het CvB en heeft statutair een aantal goedkeuringsbevoegdheden.

De bestuurlijke verantwoordelijkheid voor Stichting Keender is in handen van CvB. Het CvB is verantwoordelijk voor de instandhouding van katholiek en openbaar primair onderwijs op haar scholen in Berkelland, Haaksbergen en Hof van Twente. Stichting Keender voert deze verantwoordelijkheid uit binnen de brede maatschappelijke opdracht die het primair onderwijs heeft (zie o.a. Code goed bestuur PO en Wet bestuur en toezicht rechtspersonen [WBTR]).

¹ Code goed bestuur in het primair onderwijs: PO Raad november 2020: [Code Goed Bestuur 2020](#)

Het CvB is eindverantwoordelijk voor de geleverde kwaliteit van het onderwijs, een integrale bedrijfsvoering en overige diensten van de Stichting en de effecten daarvan op de maatschappelijke omgeving. Het CvB wordt daarbij ondersteund door (beleids)medewerkers op het stafbureau en door medewerkers van een extern ondersteuningsbureau. De beleidskaders voor de Stichting zijn o.a. vastgelegd in het Strategisch Beleidsplan. Het CvB geeft leiding aan de directeuren en de (beleids)medewerkers van het stafbureau en voert het overleg met de GMR. De RvT ziet toe op de bestuurlijke verantwoordelijkheid van het CvB. Het CvB legt verantwoording af aan de RvT. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het CvB zijn omschreven en vastgelegd in de statuten van de Stichting, het bestuursreglement en uitgewerkt in de functiebeschrijving.

De algemene en dagelijkse leiding van de scholen ligt in handen van de schooldirecteuren, van wie de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in een managementstatuut en uitgewerkt in een functiebeschrijving. Keender motiveert en faciliteert de ambities en eigenheid van de scholen en de medewerkers. De directeuren zijn in hun hoedanigheid van integraal schoolleider primair belast met, en verantwoordelijk voor, de ontwikkeling van en de in- en uitvoering van het beleid op schoolniveau binnen de vastgestelde beleidskaders. Zij vervullen daarbij de rollen van onderwijskundig leider, human resource leider, ondernemer en beheerder. De directeuren worden bij de uitoefening van hun taken ondersteund door het stafbureau. De directeuren leggen verantwoording af aan het CvB.

Het directeurenoverleg bestaat uit de directeuren en de office manager van Keender en vergadert onder voorzitterschap van het CvB, tenzij anders is overeengekomen in het managementstatuut. De kwaliteitscoördinator, de adviseur P&O, de controller en de adviseur huisvesting nemen deel bij relevante onderwerpen. Het directeurenoverleg werkt beleidsvoorbereidend, - initiërend en -adviserend en is gericht op de meerwaarde van het collectief waar dat relevant is. Daarnaast is het ook een platform voor afstemming met andere overleggen, onderlinge ervaringsuitwisseling en thema-besprekingen.

Zoals aangegeven kiest Stichting Keender nadrukkelijk voor de stimulering en facilitering van de eigenheid van de verschillende scholen. Ruimte voor en organiseren van een gedifferentieerd onderwijsaanbod geeft scholen de gelegenheid maximaal aan te sluiten bij de leer- en ontwikkel behoeften van de kinderen. Tevens zorgt diversiteit in het onderwijsaanbod binnen Keender voor keuzevrijheid voor ouders en kinderen. Stichting Keender is de overkoepelende organisatie die onder verantwoordelijkheid van het CvB zorgt voor de kwalitatieve kaders en koers, voor de ondersteuning van directeuren en docententeams om de gewenste ontwikkeling en resultaten te bereiken en voor de monitoring van de afgesproken kwaliteit en resultaten. Tevens is Stichting Keender maximaal gericht op het realiseren van schaalvoordelen ten behoeve van de kwaliteit en de bedrijfsvoering.

Naast het CvB en de RvT kent Stichting Keender ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), bestaande uit een personeels- en een oudergeleding. De GMR is nauw betrokken bij het reilen en zeilen van de organisatie en brengt via de twee geledingen adequate expertise in. In het GMR-reglement zijn de bevoegdheden (advies- en instemmingsrecht) van de raad als geheel en die van de afzonderlijke geledingen vastgelegd. Het CvB voert 6 á 7 keer per jaar overleg met de GMR; de RvT voert 2 keer per jaar een informeel overleg met de GMR.



Toezichtsvisie en Toezichtskader 10-11-2023

Toezichtsvisie

De RvT heeft haar visie op toezicht mede gebaseerd op de Code Goed Toezicht en haar 7 basisprincipes voor goed toezicht uit 2021.

- [Code Goed Toezicht](#)
- [7 basisprincipes op een rij](#)

Waarde(n)gedreven Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) van Keender richt zich op de creatie van waarde voor de leerlingen in de context waarin zij leven en leren. De RvT kijkt vanuit het leerling-perspectief, het perspectief van de medewerkers, de organisatie en van de maatschappij. De RvT staat voor een zorgvuldige afweging van de verschillende belangen waarbij de ontwikkeling en het welzijn van kinderen prioriteit heeft bij het wege van de afgeleide belangen van interne en externe partners.

In de samenwerking binnen de RvT, met het CvB, met andere betrokkenen en bij het maken van keuzes handelt de RvT op basis van de onderstaande waarden:

- Onafhankelijkheid en integriteit
- Zichtbaarheid en aanspreekbaarheid passend bij de toezichthoudende rol
- Verantwoordelijkheid (**Eigenaarschap**)
- Vakkundig handelen (**Vakmanschap**)
- Betrokkenheid, Verbondenheid en Collegialiteit (**Partnerschap**)

De leden van de RvT zijn privé en professioneel onafhankelijk van Keender en houden toezicht zonder last of ruggespraak. De RvT werkt als een collegiaal team van gelijkwaardige leden. De verschillende leden hebben verschillende rollen (bijv. voorzitter of lid auditcommissie) en portefeuilles zoals onderwijs of huisvesting. Op deze wijze wordt gezorgd voor brede expertise in de RvT en een effectieve samenwerking. De RvT geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de bestuurder en is desgevraagd sparringpartner van de bestuurder. De RvT wordt (conform afspraken) geïnformeerd door de bestuurder over de relevante ontwikkelingen en resultaten. Daarnaast draagt de RvT in afstemming met de bestuurder, zorg voor een zelfstandige informatievergaring gericht op de doelen van het toezicht, zoals omschreven in het toezichtskader. Als RvT en CvB van Keender vinden we het van belang om samen te werken vanuit de duidelijke onderscheiding van de verschillende rollen. Waar relevant passen we de samenwerking hierop aan.

Toezichtskader

Het toezichtskader maakt concreet op welke ontwikkelingen en resultaten van Keender toezicht wordt gehouden.

1. Resultaatgebieden

- De kwaliteit van het onderwijs;
- Een goed functionerend Keender;
- De kwaliteit van het bestuur;
- De maatschappelijke opdracht van Keender.

2. Doelmatigheid van het beleid

- Zijn de gestelde doelen afgeleid van het SBP?
- Kunnen de doelen van de strategie en het beleid bereikt worden met de ingezette instrumenten en acties?

3. Rechtmatigheid en doelmatigheid van verkrijgen en inzetten van de middelen

- Zijn de middelen rechtmatig verkregen en ingezet?
- Hoe zijn de middelen daadwerkelijk ingezet en welke resultaten zijn hiermee bereikt?

4. Aansluiten bij de externe kaders van de inspectie

- Zijn de kaders van de inspectie verwerkt in het beleid van Keender?
- Heeft de inspectie specifieke aanwijzingen gegeven, hoe zijn die verwerkt in het beleid en hoe wordt de RvT daarover geïnformeerd?

5. Keender en haar verbindingen in het netwerk

- Welke verbindingen heeft Keender?
- Wat is de meerwaarde, het motief voor de verbindingen en spelen er eventuele risico's?
- Het belang van Keender als zelfstandige stichting en de maatschappelijke opdracht van Keender kunnen in sommige situaties leiden tot complexe en strategisch essentiële vragen. De RvT houdt toezicht op een transparante afweging van de verschillende belangen passend bij de normen en waarden van Keender en ziet toe op het aangaan van aanvaardbare risico's.

Jaarlijkse vertaling van het Toezichtskader

Niet alle onderwerpen, die vallen onder het toezichtkader, zijn elk jaar even belangrijk.

Het CvB en de RvT hebben in onderlinge afstemming, een aantal instrumenten ontwikkeld om toezicht te kunnen houden. De belangrijkste onderliggende vraag voor deze toezichtinstrumenten is "Hoe weten wij dat de bestuurder goed bestuurt en dat we als RvT daadwerkelijk zicht hebben op de relevante resultaatgebieden, de doelmatigheid en rechtmatigheid van het beleid en de middelen, de voortgang in de kwaliteitseisen van de inspectie en de strategische samenwerkingen die Keender heeft of wil aangaan?"

De belangrijkste instrumenten voor toezicht zijn:

- Het Bestuurlijk Toetsingskader (BTK);
- Het informatieprotocol;
- De Bestuurlijke Rapportage (BURAP)
- De jaaragenda CvB/RvT;
- Evaluatiekader en -procedures CvB en RvT

Uitgangspunten vergoedingsregeling RvT

De RvT van Keender is lid van de VTOI/NVTK. Dit is een vereniging voor toezichthouders in de kinderopvang en het onderwijs. Naast de professionaliseringsactiviteiten van deze vereniging volgt de RvT van Keender ook de kaders voor de vergoedingsregeling. De RvT hanteert daarbij de volgende uitgangspunten:

- Intern toezicht is een professionele rol met wettelijke verantwoordelijkheden. Dit vereist de bijbehorende expertise, ervaring en tijdsbesteding van de leden van de RvT;
- Intern toezicht geeft professionele toezichthouders de gelegenheid om bij te dragen aan goed onderwijs en een goede onderwijsorganisatie, een zingevende taak;
- De Wet normering topinkomens (WNT) en de Adviesregeling honorering toezichthouders onderwijs (VTOI/NVTK) wordt toegepast, met dien verstande dat de honorering momenteel maximaal 50% van de honorering uit de Adviesregeling bedraagt;

- De RvT stelt zich tevens op de hoogte van de (ontwikkeling van de) honorering van collega Raden van Toezicht in het primair onderwijs en de kinderopvang (Benchmark) en past, indien gewenst op basis hiervan, haar eigen honorering aan.

Governance Basisdocumenten van Keender

Stichting Keender

- [Statuten Stichting Keender](#)

College van Bestuur (CvB)

- [Reglement College van Bestuur](#)
- [Managementstatuut](#)
- [Procuratieregeling](#)
- [Functiebeschrijving en profiel College van Bestuur](#)
- [Calamiteitenprotocol](#)
- [Klachtenregeling](#)
- Klokkenluidersregeling
 - [Regeling omgaan met het vermoeden van een misstand of inbreuk op het Unierecht](#)
 - [Stappenplan bij het vermoeden van een misstand](#)

Raad van Toezicht (RvT)

- [Reglement Raad van Toezicht](#)
- [Reglement Auditcommissie](#)
- [Reglement Werkgeverscommissie](#)
- [Profielchets leden Raad van Toezicht \(algemeen en specifiek\)](#)
- [Informatieprotocol](#)

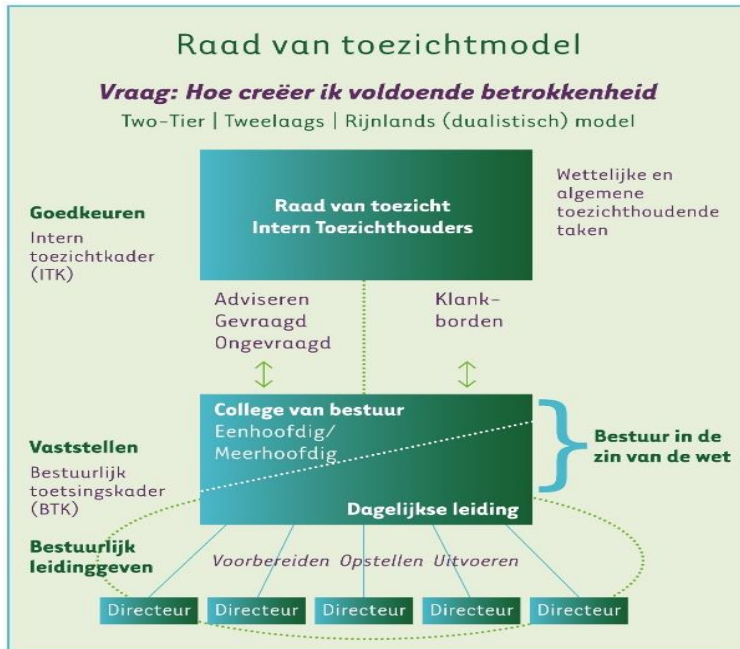
Evaluatiekader en -procedure CvB en RvT

De RvT evalueert jaarlijks het bestuurlijk functioneren van het CvB en vervult de werkgeversrol richting het CvB. Tegelijkertijd is de RvT verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren en voor eigen professionaliseringsactiviteiten. Ook de RvT evalueert jaarlijks haar eigen functioneren. Deze verantwoordelijkheden en verplichtingen zijn opgenomen in de Code Goed Bestuur PO (art. 20 en 23). Binnen Stichting Keender geven we hier op de onderstaande wijze invulling aan.

- [Evaluatiekader Raad van Toezicht en College van Bestuur](#)

Toelichting

Bijlage 1: Besturingsmodel



Bijlage 2. Begrippenlijst

In dit Governance Handboek wordt verstaan onder:

- a. Bevoegd gezag: de Stichting als bedoeld in de statuten;
- b. College van Bestuur (CvB): het orgaan dat belast is met het statutaire bestuur en de vertegenwoordiging van de Stichting;
- c. Directeur: de persoon die belast is met de verantwoordelijkheid voor 1 of meerdere scholen zoals is vastgelegd in het Managementstatuut;
- d. Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR): de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verbonden aan de scholen, die de bevoegdheden heeft als toegekend in de Wet medezeggenschap op scholen;
- e. Raad van Toezicht (RvT): het orgaan dat belast is met de functie intern toezicht als bedoeld in artikel 17b Wpo;
- f. School/scholen: de door de Stichting in stand gehouden school/scholen voor primair onderwijs;
- g. Schriftelijk: per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld;
- h. Stichting: Stichting Keender, statutair gevestigd te Haaksbergen aan de Hengelosestraat 1, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41027060;
- i. Wpo: de Wet op het primair onderwijs, dan wel een daarvoor in de plaats komende wettelijke regeling.

