

Beleid Kwaliteitszorg

Positief advies directeurenberaad	1 november 2022
Instemming GMR	8 december 2022
Vaststelling College van Bestuur	15 december 2022
Evaluatie	2024

Voorwoord

In dit beleid kwaliteitszorg staat het kwaliteitsbeleid en de belangrijkste werkprocessen op het gebied van kwaliteitszorg binnen onze organisatie beschreven. Wij leggen daarmee op Stichting Keender niveau onze werkwijze vast en maken zichtbaar welke processen in het kader van kwaliteitszorg worden uitgevoerd.

Door het kwaliteitssysteem inzichtelijk te maken (en daarmee te borgen) wordt duidelijk hoe onze organisatie de processen beheerst om haar doelstellingen te realiseren en te ontwikkelen. Deze beschrijving maakt effectieve (zelf-)evaluatie van de kwaliteitsprocessen mogelijk op basis waarvan verbeterpunten kunnen worden opgesteld. Ook is hierdoor eenduidige communicatie mogelijk over de kwaliteit van het onderwijs binnen Stichting Keender.

Het beleid kwaliteitszorg dient binnen Stichting Keender als een handleiding en instrument waarmee we alle betrokkenen willen informeren hoe het kwaliteitsbeleid binnen de organisatie wordt uitgevoerd en tevens hoe de verantwoordelijkheden, procedures, processen en voorzieningen kunnen worden geëvalueerd. Daarnaast willen we met het beleidsstuk het vertrouwen geven dat de organisatie binnen Stichting Keender zo is ingericht dat de beloofde doelen gerealiseerd kunnen worden en we daarmee voldoen aan onze eigen ambitie en aan de eisen van de onderwijsinspectie.

Inhoud

Voorwoord	2
1. Missie, Visie en leidende principes Stichting Keender	4
1.1 Beschrijving van de organisatie.....	4
1.2 Missie & Visie.....	5
2. Beleid kwaliteitszorg	6
3. Visie en doelen op kwaliteitszorg	7
3.1 Wat is Kwaliteitszorg?.....	7
3.2 Hoe houden we regie op onderwijskwaliteit?.....	7
3.3 Visie op Kwaliteitszorg.....	8
3.4 Wat willen we met kwaliteitszorg bereiken?.....	8
3.5 Uitgangspunten onze kwaliteitszorg.....	8
3.6 Algemene doelen van kwaliteitszorg.....	9
4. Duurzame kwaliteitsverbetering	9
4.1 PDCA-cyclus.....	9
4.2 Borging PDCA-cyclus binnen de kwaliteitszorg.....	10
5. Onderwijskwaliteit	12
5.1 Functies van onderwijskwaliteit.....	12
5.2 Onze brede onderwijskwaliteit.....	12
6. Fases in de kwaliteitsontwikkeling	13
6.1 Kwaliteitscultuur – Verbinding kwaliteitszorg, onderwijsontwikkeling..... en professionalisering: Professionele leergemeenschap.....	13
6.2 De rol van professionalisering.....	13
7. Rollen en verantwoordelijkheden van kwaliteitszorg	14
7.1 Verantwoording.....	14
7.2 Rollen en organisatiestructuur.....	15
7.3 Organogram van de organisatie.....	16
8. Koersbepaling: totstandkoming van de koers en evaluatie: plannen	17
8.1 Strategisch beleidsplan.....	17
8.2 Schoolplan/Jaarplan.....	17
8.3 Verbeterplan.....	17
8.4 Individuele doelen.....	17
8.5 Schematische weergave koersbepaling:.....	17
9. Meten & Weten	19
9.1 Instrumenten en rapportages.....	19
9.2 Interne bronnen.....	19
9.3 Externe bronnen.....	21

1. Missie, Visie en leidende principes Stichting Keender

1.1 Beschrijving van de organisatie

Stichting Keender kent scholen met zowel een katholieke als een openbare grondslag. Zo'n 300 medewerkers verzorgen dagelijks vanuit passie en betrokkenheid onderwijs voor circa 2600 leerlingen op 16 scholen in de gemeenten Haaksbergen, Hof van Twente en Berkelland. De omvang van de scholen varieert van 76 tot 321 leerlingen.

Stichting Keender kenmerkt zich door kwalitatief goed onderwijs, een hoge tevredenheid bij alle directbetrokkenen en eenheid in eigenheid; elke school heeft haar eigen identiteit en haar eigen uitstraling. Het werken vanuit een sterke verbinding tussen eigenaarschap, vakmanschap en partnerschap is een vanzelfsprekendheid bij alle Keenderscholen. Samen met onze partners dragen we zorg voor een uitdagende en prettige leeromgeving. Een omgeving waarbinnen leerlingen en leerkrachten zichzelf kunnen zijn en waarin zij hun eigen ontwikkeling en het leren vormgeven. Door een hecht partnerschap met kinderopvangorganisaties bieden we ouders meer dan basisonderwijs voor hun kinderen. We beschouwen een nauwe samenwerking binnen onze kindcentra en afstemming over de opvoeding en de ontwikkeling van kinderen van 0 tot 13 jaar als één van onze vanzelfsprekende opdrachten.

Daarbij vinden we het belangrijk dat elke leerling zich welkom en prettig voelt op school. Wij streven naar evenwicht tussen kennisontwikkeling, persoonlijke vorming en maatschappelijke toerusting (burgerschap). Vanuit deze ambitie willen wij, samen met ouders, leerlingen begeleiden in hun ontwikkeling tot zelfstandige individuen die vaardig, waardig en aardig zijn.

Omgevingsbewust en dynamisch

Iedere Keenderschool ontwikkelt zich voortdurend en sluit op eigen wijze aan bij de behoefte van de leerlingpopulatie, de dynamiek van de woonkern/dorpskern, de regionale en de mondiale ontwikkelingen. Door deze hoge mate van omgevingsbewustzijn realiseren we onderwijs dat aansluit bij dat wat er nodig is en past binnen context van onze leerlingen en hun gezinnen.

Regionale context

Onze scholen staan zowel in de Achterhoek als in Twente. De regio kenmerkt zich door een aantal kleinere en grotere woonkernen, gelegen in een relatief groot verspreidingsgebied.

In de gemeente Haaksbergen staan negen Keenderscholen (een in Buurse, een in St. Isidorushoeve en zeven in Haaksbergen) in de Nederlandse provincie Overijssel. De gemeente ligt in het zuiden van Twente en telt 24.233 inwoners (1 juli 2021 bron: CBS). Ze bestaat naast de hoofdplaats Haaksbergen uit de dorpen Buurse, St. Isidorushoeve en een aantal buurtschappen. In het noorden grenst de gemeente Haaksbergen aan de Overijsselse gemeenten Hof van Twente, Hengelo en Enschede. Daarnaast vormt de grens van Haaksbergen in het zuidwesten tegelijkertijd de provinciegrens met Gelderland en de gemeente Berkelland. In het zuiden en zuidoosten liggen de Duitse gemeenten Vreden en Ahaus.

Drie scholen van Stichting Keender zijn gesitueerd binnen de gemeente Hof van Twente (twee in Goor, 1 in Hengevelde). Hof van Twente maakt deel uit van de provincie Overijssel en telt 35.081 inwoners (1 juli 2021, bron: CBS).

Binnen de gemeente Berkelland staan vier Keenderscholen (een in Beltrum, een in Rietmolen en twee in Neede). Berkelland is een gemeente in de Achterhoek - op de grens met Twente (Overijssel) - in de Nederlandse provincie Gelderland. Deze plattelandsgemeente is met 43.843 inwoners (1 juli 2021, bron: CBS) de op twee na grootste in de Achterhoek.

1.2 Missie & Visie

Keender biedt onderwijs vanuit haar katholieke én haar openbare identiteit en gaat respectvol om met alle geloofsovertuigingen; we streven naar actieve pluriformiteit. Onze attitude binnen de samenleving kenmerkt zich door betrokkenheid en solidariteit. Elke leerling is welkom bij Keender. De waarden en normen die wij hanteren zijn erop gericht om met elkaar samen te leven op een voor iedereen prettige manier.

Keender staat voor primair onderwijs van hoog niveau en staat midden in de samenleving. We bieden kwalitatief hoogwaardig onderwijs op basis van een nadrukkelijke verbinding tussen onze schappen: **eigenaarschap, vakmanschap en partnerschap**. Hierbij zoekt ze de samenwerking met andere partijen. Vanuit handelingsgericht werken wordt op een waarderende en positieve wijze gekeken naar mogelijkheden en kansen voor elke leerling, elke medewerker en iedere ouder.

Keender streeft naar evenwicht tussen kennisontwikkeling, persoonlijke vorming en maatschappelijke toerusting. Vanuit deze ambitie wil zij, samen met ouders, leerlingen begeleiden in hun ontwikkeling tot zelfstandige individuen die vaardig, waardig en aardig zijn. Vaardige leerlingen beschikken over een stevige basis aan kennis en vaardigheden die hen in staat stelt goed te functioneren. Waardige en aardige leerlingen kunnen respectvol omgaan met zichzelf en met anderen en op een verantwoorde manier bijdragen aan de samenleving.

Keender motiveert en faciliteert de ambities en eigenheid van de scholen en de medewerkers. Haar medewerkers beschikken over deskundigheid, passie en betrokkenheid. Zij worden uitgedaagd zich verder te ontwikkelen in hun professionaliteit om zo kwalitatief hoogwaardig onderwijs te geven.

Onze beloftes

Keender legt de lat hoog; we willen de maximale ontwikkeling van elke leerling realiseren. In ons strategisch beleidsplan gaan we in beginsel uit van een viertal beloften aan – op de eerste plaats – de leerling, maar daarnaast aan respectievelijk de ouders, onze medewerkers en de partners waarmee we het onderwijs realiseren.

Onze beloften zijn onze drijfveren; ze dwingen ons iedere dag weer om na te denken wat nodig is om deze beloften waar te maken. Het waarmaken van de beloften vereist dat interne processen op orde zijn en medewerkers weten wat er van hen wordt verwacht. Ze vormen het wenkend perspectief waar we onze organisatie op inrichten maar waarop we ook aan te spreken zijn. Onze beloftes zijn:

Leerlingen: Jouw **eigenaarschap** en ons **vakmanschap** zijn samen de sleutels tot jouw maximale ontwikkeling.

Ouders: Jullie zijn onze partner zodat we samen de behoeften van jouw kind zullen vertalen in ontwikkelkansen voor het kind in de wereld van vandaag én morgen.

Medewerkers: Werkgeluk is een voorwaarde voor leren – samen met jou vormen we de leergemeenschap die ruimte biedt voor ieders ontwikkeling.

Partners: Onze koers gaat uit van **partnerschap**; je kunt rekenen op een open houding en maximale samenwerking.

2. Beleid kwaliteitszorg

In dit beleid kwaliteitszorg is inzichtelijk gemaakt hoe de kwaliteitszorg van Stichting Keender georganiseerd is en inhoudelijk vormgegeven wordt. Tevens biedt het beleid houvast voor het jaarlijks maken van de kwaliteitsagenda.

Voor wie is het beleid kwaliteitszorg?

- College van bestuur
- Schooldirecteuren
- Intern begeleiders
- Leerkrachten
- Onderwijsassistenten
- Ondersteunend onderwijspersoneel
- (G)MR
- Studenten in opleiding
- Ouderraad
- Onderwijsinspectie
- Raad van toezicht

3. Visie en doelen op kwaliteitszorg

3.1 Wat is Kwaliteitszorg?

Kwaliteitszorg is het geheel aan activiteiten dat planmatig ondernomen wordt om op de kwaliteit van het onderwijs te onderzoeken, te verbeteren te borgen en openbaar te maken. Van beleid naar werkvloer en terug.

Binnen Stichting Keender wordt kwaliteitszorg omschreven als een geheel van activiteiten die erop zijn gericht om de opbrengst van het primaire proces op het gewenste kwaliteitsniveau te brengen of te houden.

Of ook wel: zeggen wat je doet, doen wat je zegt, laten zien dat je doet wat je zegt en wat je doet steeds beter proberen te doen.

De basis voor onze kwaliteitszorgcyclus vormen de antwoorden op de volgende vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de dingen goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die wetenschap?

3.2 Hoe houden we regie op onderwijskwaliteit?

We vragen aan scholen om op basis van de documenten bestuurlijke kwaliteitszorg en de richtinggevende vragen uit het model regie op onderwijskwaliteit het schoolkwaliteitsbeleid (in schoolgids/schoolplan) op te stellen.



3.3 Visie op Kwaliteitszorg

Stichting Keender gaat uit van de gedachte dat de kwaliteitszorg van iedereen is. Kwaliteitszorg staat niet op zichzelf. Het sluit aan bij de visie van Stichting Keender op kwalitatief hoogwaardig onderwijs, onze doelen en op onze ambities.

Daarnaast streeft Stichting Keender ernaar dat de kwaliteitszorg integraal is. Dat betekent dat alle activiteiten op het gebied van kwaliteitszorg met elkaar in verbinding staan en in verbinding met elkaar geëvalueerd worden. Het betekent ook dat de kwaliteitszorg verbonden is met onderwijs(ontwikkeling), P&O en Stichting Keender als professionele leergemeenschap.

Stichting Keender streeft ernaar dat kwaliteitszorg strategisch wordt ingezet, dat wil zeggen dat kwaliteitszorgactiviteiten bijdragen aan het realiseren van onze doelen. Kwaliteitszorg is niet alleen een systeem, het is ook een houding. Medewerkers in de verschillende verantwoordelijkheidslagen beschouwen de kwaliteit die zij leveren. Zij gebruiken op proactieve wijze de verschillende gegevensbronnen en analyseren en evalueren die cyclisch en systematisch, signaleren onderlinge verbanden, formuleren vervolgacties en borgen de verbeteringen. Kwaliteitszorg helpt op deze manier het onderwijs en alle ondersteunende processen in de juiste richting te ontwikkelen en de kwaliteit ervan te verbeteren.

3.4 Wat willen we met kwaliteitszorg bereiken?

We willen systematisch en doelgericht werken aan het maximaliseren van de ontwikkeling van onze leerlingen. Met kwaliteitsbeleid willen we de kwaliteit hoog houden en daar waar nodig verbetering van de onderwijskwaliteit adequaat aanpakken. We signaleren tijdig dat bijvoorbeeld de onderwijsopbrengsten of de – processen achterblijven zodat we kunnen ingrijpen.

3.5 Uitgangspunten onze kwaliteitszorg

- Kwaliteitszorg vormt een integraal onderdeel van alle andere beleidsonderdelen van de organisatie zoals het strategisch, het personeels- en het onderwijsbeleid;
- Kwaliteitszorg is doelgericht, cyclisch, systematisch en integraal;
- Kwaliteitszorg is van iedereen, dat wil zeggen dat alle belanghebbenden zich ermee verbonden voelen;
- Kwaliteitszorg voldoet aan de eisen uit het inspectiekader 2021 van het PO. Kwaliteitszorg levert gegevens voor verbetering en verantwoording en voor dialoog;
- Kwaliteitszorg is hanteerbaar, dat wil zeggen dat er een juiste balans is tussen de inspanningen en de opbrengsten. De gevraagde inspanningen bieden voldoende aanknopingspunten voor verbetering en borging.
- Kwaliteitsbewustzijn is de ambitie van Stichting Keender.

3.6 Algemene doelen van kwaliteitszorg

De doelen van kwaliteitszorg zijn:

- Systematisch inzicht krijgen in de onderwijsresultaten van kinderen;
- Inzicht verkrijgen in de kwaliteit van het onderwijs aan kinderen en organisatiekwaliteit en deze daar waar nodig verbeteren;
- Het gericht verbeteren van onderwijsresultaten van kinderen;
- Het vormen van een cultuur op school waarin het stellen van de 5 kwaliteitsvragen tot de attitude van elke medewerker behoort en werken aan kwaliteit en opbrengstgericht werken een integrale taak van iedereen is;
- Het verbinden van onderwijskwaliteit en kwaliteitsverbetering aan de drijfveren van de medewerkers;
- Het kunnen verantwoorden van de onderwijsresultaten aan direct belanghebbenden (kinderen, ouders) en derden en ook met hen de dialoog hierover aan gaan;
- Ervoor zorgen dat belangrijke randvoorwaarden voor goed onderwijs – huisvesting, financiën, personeelszaken, administratie – in orde zijn;
- Het ten alle tijden borgen van de kwaliteit.

Uit het nieuwe inspectiekader zijn drie vragen richtinggevend voor kwaliteitszorg;

1. Krijgen de leerlingen goed les? (onderwijsproces)
2. Leren de leerlingen genoeg? (onderwijsresultaten)
3. Voelen de leerlingen zich veilig (schoolklimaat)

Kwaliteitszorg binnen Stichting Keender gaat uit van zowel een individuele verantwoordelijkheid als een collectieve verantwoordelijkheid voor kwaliteit, ontwikkeling en resultaat.

4. Duurzame kwaliteitsverbetering

4.1 PDCA-cyclus

Binnen Stichting Keender wordt gewerkt met de PDCA-cirkel. De cirkel gaat er van uit dat de organisatie bij het werken aan kwaliteitsverbetering telkens vier stappen doorloopt, die zijn weergegeven in de zogenaamde PDCA-cirkel: Plan - Do - Check –Act. Door de cyclus steeds te herhalen wordt er binnen de organisatie aan continue kwaliteitsverbetering gewerkt. De cyclus bestaat uit de volgende stappen:

1. Plan: bepalen van de richting en de ambities, ontwikkelen van beleid, uitwerken naar doelen en plannen van acties.
2. Do: concretisering en activiteiten uitvoeren.
3. Check: meten van behaalde resultaten, analyse van meetgegevens, uitkomsten vergelijken met afgesproken doelen.
4. Act: conclusies trekken en formuleren van verbeterpunten, plannen zo nodig bijstellen, of formuleren van doelen voor de komende periode.

Wanneer het doel is bereikt, is het van belang het beleid te borgen. In dat geval staat de A voor Adapt.



Het systeem van kwaliteitszorg binnen onze stichting sluit aan bij de PDCA-cyclus en is opgebouwd uit diverse onderdelen. De cyclus start bij de formulering van het beleid in de strategische beleidsplannen zowel op bovenschools- als op schoolniveau (PLAN). Dit beleid wordt vervolgens vertaald naar concrete doelen, welke worden opgenomen in de jaarplannen. Hierna volgt de fase van de uitvoering (DO). Vervolgens worden met behulp van diverse instrumenten en op basis van verschillende informatiebronnen de behaalde resultaten in kaart gebracht en gegevens geanalyseerd. De verantwoording voor de behaalde resultaten vindt plaats door middel van tussen- en eindrapportages (CHECK). De evaluatie en het bijstellen van de doelen gebeurt in de laatste fase van de cyclus (ACT).

4.2 Borging PDCA-cyclus binnen de kwaliteitszorg

Standaard bespreken de kwaliteitscoördinator en de bestuurder eens in de 2 weken in een werkoverleg de voortgang van de scholen en bijzonderheden die effect kunnen hebben op de kwaliteit van onderwijs. De input voor dit overleg komt vanuit verschillende invalshoeken bijvoorbeeld vanuit een gesprek, observatie, directeurenoverleg, RvT, IB-netwerk, audits, regionaal/landelijk overleg en inspectie van onderwijs. In dit overleg wordt afgestemd wie wat oppakt. Ligt dit in het gebied van onderwijsontwikkeling / professionalisering dan ligt dit bij de kwaliteitscoördinator. Ligt dit in het gebied van leiderschap dan pakt de bestuurder dit op. Ook kan er gekozen worden om het samen op te pakken aangezien er overlap kan zijn tussen de gebieden. De voortgang van de acties wordt gemonitord in het standaard werkoverleg. Indien er een urgente situatie is wordt er naast het standaard overleg een extra overleg gepland.

Daarnaast vindt er zeer regelmatig op informele wijze informatieverstrekking en uitwisseling plaats tussen de bestuurder en de kwaliteitscoördinator. Zij zien elkaar meerdere keren in de week waardoor de lijntjes kort zijn.

Ook is er door de gekozen instrumenten in het kwaliteitssysteem op vaste momenten nieuwe informatie waarop gestuurd kan worden. Op de volgende pagina is een globaal beeld gegeven hoe dit op jaarbasis eruitziet.

De voortgang op de jaardoelstellingen van Keender wordt standaard eens in de 4 weken besproken in het stafoverleg. Hierbij zitten verschillende geledingen aan tafel waardoor er een gezamenlijk beeld wordt gegeven over de voortgang, inclusief de domeinen Onderwijs & Begeleiding en Kwaliteitszorg. 4x per jaar wordt hierover gerapporteerd in de bestuursrapportage.

Maand	Onderwerpen		
augustus	Bespreken uitkomsten kwaliteitsgesprekken (juli)		
september	Bespreken analyse E-opbrengsten (juni/juli) Bespreken uitkomsten managementrapportage scholen		
oktober		Bespreken uitkomsten interne audits	Tussentijdse monitoring van verbeteracties
november	Bespreken uitkomsten managementrapportage scholen		
december	Bespreken uitkomsten kwaliteitsgesprekken (november)		
januari	Bespreken uitkomsten managementrapportage scholen		
februari			
maart	Bespreken analyse M-opbrengsten (februari) Bespreken analyse Eindresultaten Groep 8 (februari)		
april	Bespreken uitkomsten managementrapportage scholen		
mei	Bespreken resultaten tevredenheidsonderzoek (eens in 2 jaar)		
juni	Bespreken uitkomsten zelfevaluatie scholen Bespreken jaarplannen nieuwe jaar (en schoolplannen eens in 4 jaar)		
juli			

5. Onderwijskwaliteit

5.1 Functies van onderwijskwaliteit

Bij kwaliteitsontwikkeling van ons onderwijs onderscheiden we een aantal functies. Die functies zijn die van kwalificatie, selectie, allocatie, socialisatie en personificatie. Naast de overkoepelende bestuurlijke kaders die zijn uitgerold nemen alle scholen de domeinen van de onderwijsinspectie mee in hun schoolplan/kwaliteitszorgcyclus.

De kwalificatiefunctie

Het gaat bij deze functie over de vraag of het onderwijs voldoende kwaliteit heeft ten aanzien van het verwerven van kennis, vaardigheden en houdingen die leerlingen kwalificeren om iets te doen. Indicatoren voor deze functie zijn: de doorstroomgegevens en het bereikte opleidingsniveau voor het vervolgonderwijs.

De selectiefunctie

Bij deze functie gaat het over de vraag of kinderen op basis van zijn competenties op de juiste plaats zit en of de leerling uiteindelijk het juiste advies ontvangt voor het vervolgonderwijs.

De allocatiefunctie

Bij deze functie gaat het op de vraag of het onderwijs de leerlingen op voldoende wijze begeleidt naar het vervolgonderwijs. Hierbij gaat het zowel om voorlichting (begeleiding bij het maken van een keuze en voorlichting over het vervolgonderwijs) als om de aansluiting op het vervolgonderwijs (selectie en kwalificatie en manier van werken, begeleiding en ondersteuning)

De socialisatiefunctie

Hier gaat het primair om het bijbrengen van kennis, vaardigheden en houdingen met het oog op het latere maatschappelijke functioneren van leerlingen.

De functie van personificatie

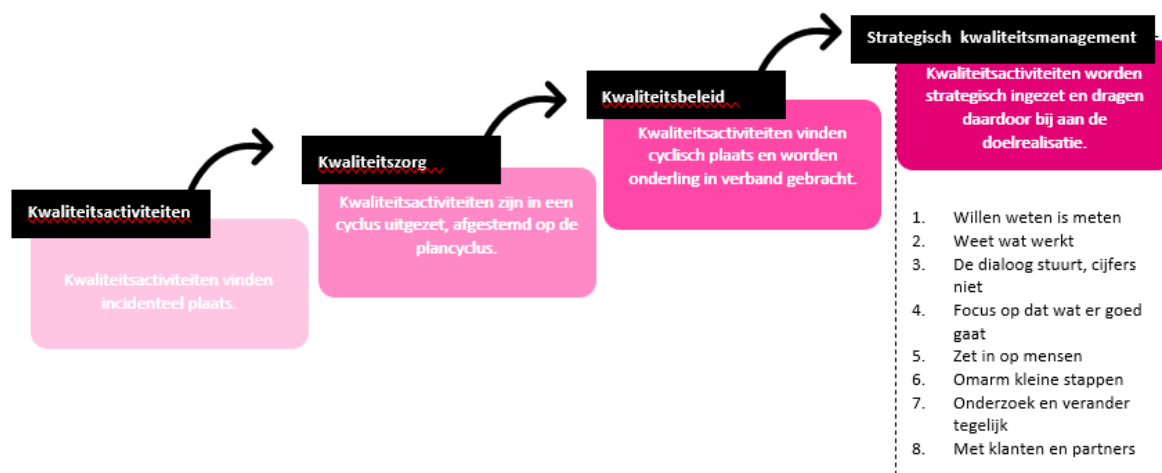
Bij deze functie gaat het om de persoonlijke ontwikkeling van kinderen.

5.2 Onze brede onderwijskwaliteit

Binnen Stichting Keender wordt er vanuit een cyclisch proces vorm gegeven aan de onderwijskwaliteit. Daarbij staat de ontwikkeling van het kind centraal en streven we naar een ononderbroken ontwikkeling voor elke leerling waarin zij met een positief welbevinden kunnen groeien. We spreken hoge verwachtingen uit aan onze leerlingen en vinden het belangrijk dat elk kind zijn talenten kan ontdekken en kan laten zien.

6. Fases in de kwaliteitsontwikkeling

Stichting Keender streeft naar strategisch kwaliteitsmanagement waarin kwaliteitsactiviteiten strategisch ingezet worden. In deze fase van kwaliteitszorg dragen Kwaliteitsactiviteiten dan niet alleen bij aan kwaliteitsbewaking en het afleggen van verantwoording daarover, maar helpen tevens de strategische doelen van de organisatie te verwezenlijken.



6.1 Kwaliteitscultuur – Verbinding kwaliteitszorg, onderwijsontwikkeling en professionalisering: Professionele leergemeenschap

Stichting Keender is een lerende professionele organisatie. Ons uitgangspunt is dat alle medewerkers zich voortdurend ontwikkelen en dat we met en van elkaar kunnen leren, evalueren en verbeteren. Alle medewerkers stimuleren en inspireren een professionele en lerende houding.

6.2 De rol van professionalisering

Ontwikkeling en verdere professionalisering van haar medewerkers wordt gestimuleerd binnen Stichting Keender. Iedere medewerker krijgt de kans om deel te nemen aan de “Keenderacademie”. In de Keenderacademie is er elk jaar een nieuw aanbod van cursussen en trainingen dat aansluit bij de wensen en behoeften van de medewerkers of aansluit bij de nieuwe ontwikkelingen binnen het onderwijs of de stichting.

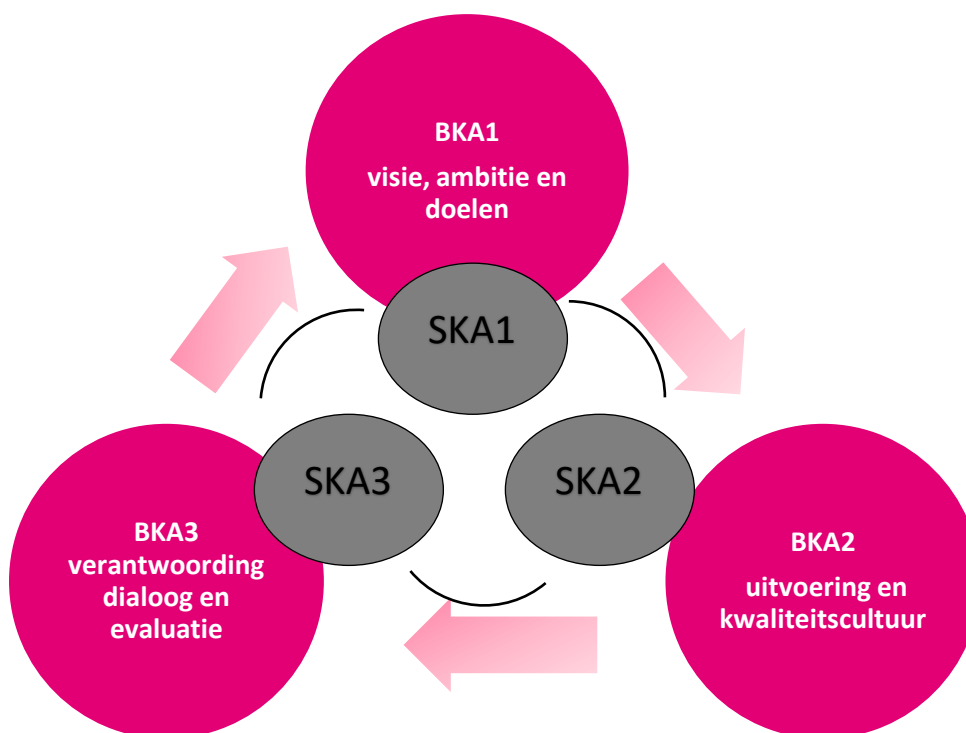
Om de ontwikkelingen binnen de scholen te bevorderen worden er ook teamscholingen ingezet op een onderwerp dat voor de school passend is. Naast deze scholingen is er ook ruimte en budget voor individuele scholing. Deze kan in overleg ingezet worden.

7. Rollen en verantwoordelijkheden van kwaliteitszorg

In onderstaande tabel zijn in grote lijnen de verantwoordelijkheden per rol beschreven. In het [Functieboek St. Keender 2021](#) staat de volledige omschrijving van de verantwoordelijkheden van de verschillende rollen.

7.1 Verantwoording

Het bestuur, de directeuren van de scholen en alle andere betrokkenen binnen de scholen leggen periodiek verantwoording af over de ambitie van het onderwijs en de doelen die jaarlijks worden vastgesteld. Zie hiervoor de [kwaliteitskalender](#). Verantwoording vindt plaats richting de onderwijsinspectie, de stakeholders en de interne organisatie (leerkrachten, (G)MR, Raad van Toezicht). Dit wordt gedaan door middel van Maraps, schoolbezoeken, interne audits, jaarverslag etc.



7.2 Rollen en organisatiestructuur

Raad van Toezicht

De rol van de raad van toezicht m.b.t. het toezien op onderwijskwaliteit richt zich op het bestuurlijke handelen van het College van Bestuur volgens het [Handboek Governance Keender](#) van Stichting Keender. Op transparante wijze wordt duidelijk gemaakt wie verantwoordelijk is, waarvoor, en hoe hierover verantwoording wordt afgelegd.

College van Bestuur

Het College van Bestuur heeft een integrale eindverantwoordelijkheid voor het kwaliteitsbeleid en -cultuur, de organisatie van de kwaliteitsgesprekken en voor rapportage aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht. De code “Goed bestuur”, van de PO-raad beschrijft de spelregels voor bestuur en toezicht en de eisen die daaraan mogen worden gesteld.

GMR

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is de vertegenwoordiger van personeel, ouders en leerlingen op bestuursniveau. De GMR houdt zich bezig met onderwerpen die van gemeenschappelijk belang zijn voor een groep scholen.

Kwaliteitscoördinator

De kwaliteitscoördinator is verantwoordelijk voor het tijdig verrichten van kwaliteitsmetingen en indien gewenst de technisch-operationele voorbereiding van sessies in het kwaliteitszorgsysteem. De kwaliteitscoördinator ondersteunt het College van Bestuur met analyses en kwaliteitsrapportages. Scholen kunnen een beroep doen op de Kwaliteitscoördinator voor ondersteunende acties en analyses. De kwaliteitscoördinator voert minimaal tweemaal per jaar kwaliteitsgesprekken met de scholen naar aanleiding van doelen en opbrengsten. Daarnaast spart de kwaliteitscoördinator met de bestuurder en de schooldirecteuren over de verbetering van de onderwijskwaliteit en organiseert studiebijeenkomsten die relatie hebben met de onderwijskwaliteit, voor directie en middenmanagement

Schooldirecteur

De schooldirecteur is eindverantwoordelijk voor de kwaliteitscultuur en de uitrol van het kwaliteitszorg instrumentarium op de eigen school (op basis van de bestuurlijke kwaliteitszorg). Een goede kwaliteitscultuur behelst ook het voeren van de interne dialoog met het team over opvallende uitkomsten van deze metingen en de analyse van de onderwijsresultaten. Tevens is de directeur verantwoordelijk voor de evaluatie van gestelde doelen in het jaarplan. Ook is de directie verantwoordelijk voor het uploaden van de (wettelijk voorgeschreven) beleidsdocumenten naar de inspectie en overdracht gegevens naar DUO.

Intern Begeleider

De intern begeleiders zijn verantwoordelijk voor de coördinatie van de leerlingenzorg en mede verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit op de eigen school. De primaire taak van de intern begeleider is het ondersteunen van leraren bij het verlenen van de zorg in hun groep. Daartoe maken en bespreken zij groeps- en trendanalyses van de tussenresultaten op groeps- en schoolniveau met de directeur en leraren. De intern begeleider onderhoudt contacten met externe betrokkenen, volgen en onderzoeken zij nieuwe ontwikkelingen en signaleren actie- en verbeterpunten.

Ook spelen zij een belangrijke rol in de oudergesprekken bij zorgleerlingen en zijn zij een sparringpartner van de directeur op het gebied van onderwijskwaliteit. Alle intern begeleiders binnen Stichting Keender maken onderdeel uit van het IB netwerk, waarin kennis en ervaringen met elkaar gedeeld worden.

Leraar

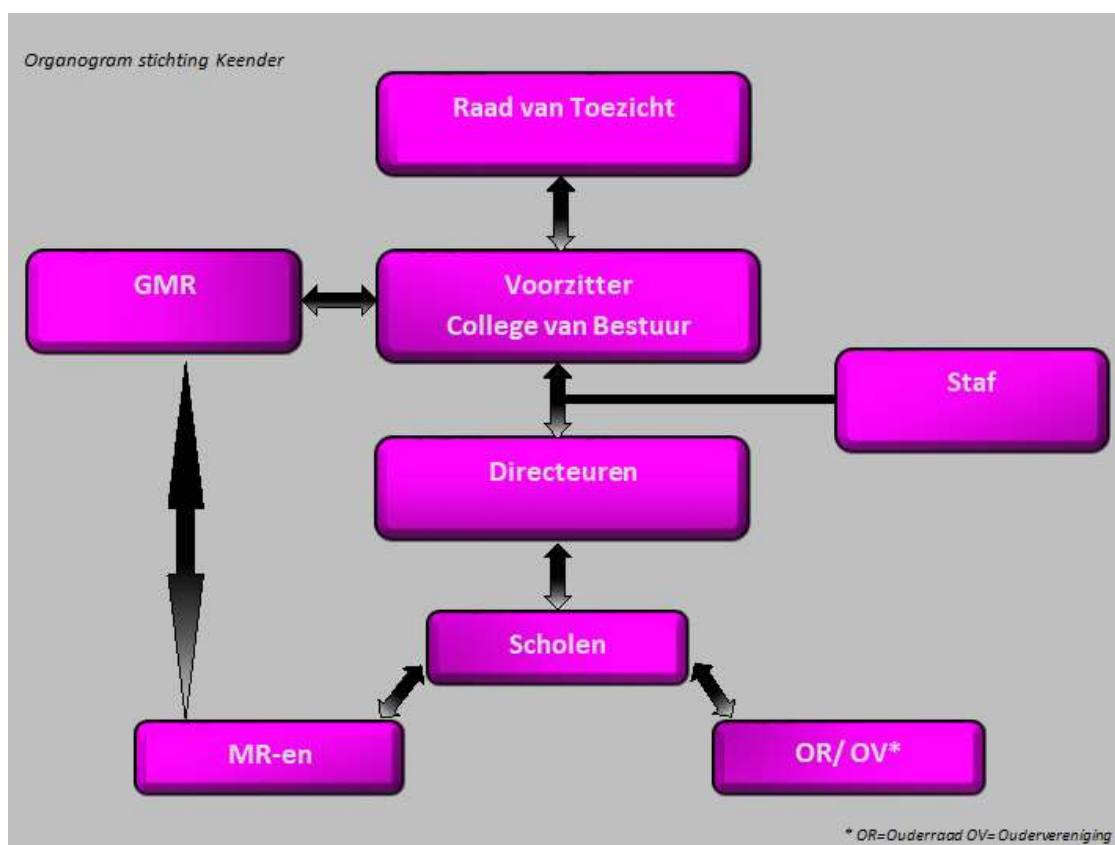
De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van hun bijdrage aan de onderwijsresultaten, het welbevinden en veiligheid van leerlingen, de ontwikkeling van de eigen professionaliteit en hun bijdrage aan de schoolontwikkeling. Zij zijn ook belangrijke respondenten voor kwaliteitsmetingen.

Ondersteunend personeel

Het ondersteunende personeel levert met hun werk een bijdrage aan de lerende organisatie en zijn ondersteunend aan de kwaliteit van onderwijs in de school.

7.3 Organogram van de organisatie

In de afbeelding hieronder zien we de organisatie schematisch weergegeven.



8. Koersbepaling: totstandkoming van de koers en evaluatie: plannen

8.1 Strategisch beleidsplan

Het bestuur van Stichting Keender maakt eens per vier jaren een strategisch beleidsplan. Daarin staan de plannen voor een periode van 4 jaar. Tijdens de weg naar het nieuwe strategisch beleidsplan verzamelt Stichting Keender input van alle geledingen binnen de organisatie. Het ondersteuningsplan van de twee Samenwerkingsverbanden wordt eveneens als leidraad gebruikt bij het stellen van doelen in SBP.

Daarnaast worden stakeholders bevraagd, voert de bestuurder gesprekken met leerlingen en wordt er binnen de schoolteams gesproken over mogelijke doelen voor de toekomst. De directeuren en intern begeleiders zijn nauw betrokken bij de concretisering van de doelen.

8.2 Schoolplan/Jaarplan

Het Strategisch beleidsplan wordt vertaald naar een schoolplan op schoolniveau. Elke school vertaalt de doelen vanuit het SBP naar zijn schoolplan waarin de doelen voor de komende 4 jaren op schoolniveau worden weggezet. Vervolgens worden deze doelen vertaald naar een schooljaarplan. De school beschrijft SMART welke doelstellingen het nastreeft en zoekt daarbij de verbinding met de 3 schappen die binnen Stichting Keender centraal staan; 'Vakmanschap, Partnerschap en Eigenaarschap'. Daarnaast zien we een verbinding tussen de domeinen; onderwijs- en begeleidingsdoelen met de verantwoordingsdomeinen Personeel, Kwaliteitszorg, Facilitair & Financiën

8.3 Verbeterplan

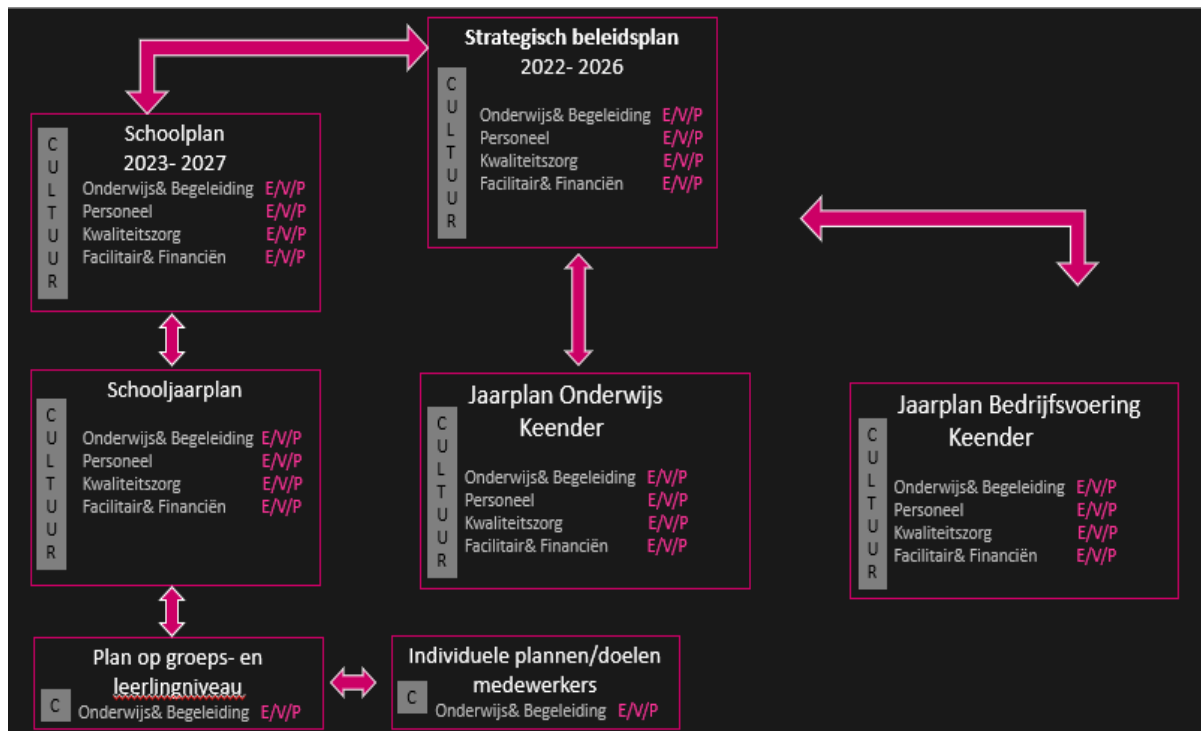
De onderwijsinspectie kan van een school/bestuur een verbeterplan vragen. Dit evt. n.a.v. achterblijvende opbrengsten of onderwijsprocessen van een school/bestuur. Ook kan de bestuurder een school vragen voor een intern verbeterplan. Dit verbeterplan wordt gemaakt in opdracht van de bestuurder of onderwijsinspectie.

8.4 Individuele doelen

Elke medewerker formuleert persoonlijke en professionele doelen waaraan hij/zij wil werken. Deze doelen zijn verbonden met de doelen van de school/stichting en komen voort uit de [gesprekkencyclus](#) van Stichting Keender. De doelen kunnen ook meer persoonsgericht van aard zijn.

8.5 Schematische weergave koersbepaling:

Schematisch ziet de opbouw van de koersbepaling er zo uit:



9. Meten & Weten

Binnen Stichting Keender maken we gebruik van een Kwaliteitszorgcyclus. Door op de juiste momenten de goede activiteiten te initiëren, wordt de dialoog over de kwaliteit van het onderwijs gestimuleerd en wordt er cyclisch gewerkt aan het verwezenlijken van doelstellingen. Hierdoor is het kwaliteitsvraagstuk op een constructieve manier ingebed in de organisatie. De basis voor onze kwaliteitszorgcyclus vormen de antwoorden op de volgende vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de dingen goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die wetenschap?

9.1 Instrumenten en rapportages

Zicht hebben op onderwijskwaliteit heeft te maken met datgene wat je doet om de gewenste kwaliteit te monitoren en ook daadwerkelijk zeker te stellen. Het is nodig dat de stichting en elke school, teams en individuele medewerkers het eigen handelen evalueert en op grond daarvan probeert verbeteringen aan te brengen. Om zicht te krijgen op de onderwijskwaliteit van de stichting en haar scholen gebruikt Stichting Keender rapportages en instrumenten. Dit zijn zowel interne als externe bronnen. (zie [kwaliteitsstelsel](#))

9.2 Interne bronnen

Parnassys

Als onze basisscholen werken met “ParnasSys” als leerlingvolgsysteem. Parnassys is een leerlingvolgen- en administratiesysteem. Het systeem kent vele verschillende overzichten die de scholen gebruiken voor het volgen van de leerlingen en het onderwijs, zoals behaalde resultaten van de leerlingen per vakgebied, trendanalyses per vakgebied, leerlingenaantallen en -verloop en nog veel meer. Elke school heeft een eigen inrichting gekozen voor het volgen van de leerlingen. Hier zijn schoolbrede afspraken over gemaakt.

Daarnaast heeft Stichting Keender ook de bovenschoolse module Ultimview, wat inzicht geeft in resultaten op school en stichtingsniveau.

CITO

Op alle scholen binnen Stichting Keender wordt gebruikt gemaakt van het Cito Leerlingvolgsysteem. Scholen nemen toetsen af volgens de afspraken die gemaakt zijn en zijn vastgelegd in de toetswijzer van Stichting Keender. Na afname van de toetsen maken de scholen een diepteanalyse. Deze analyses vinden minimaal twee keer per schooljaar plaats. Naar aanleiding van deze analyses vindt er een gesprek plaats met de evaluatiespecialisten/kwaliteitscoördinator en word het plan van aanpak die is opgesteld door de school besproken.

Tevredenheidsonderzoeken/Veiligheid

Voor de tevredenheidsonderzoeken wordt er gebruik gemaakt van DUO. Met de vragenlijsten voor ouders, leerlingen en medewerkers onderzoekt en meet de school de onderwijskwaliteit.

Voor de onderzoeken onder ouders, leerlingen en medewerkers kiezen we voor de standaardvragenlijsten uit DUO al dan niet aangevuld met schooleigen vragen. De onderzoeken onder ouders vinden een maal per 4 jaar plaats. De tevredenheidsonderzoeken onder medewerkers en leerlingen vinden elke 2 jaar plaats. Daarnaast monitoren de scholen elk jaar de sociale

veiligheidsbeleving van kinderen met een zelfgekozen instrument en deelt deze resultaten met de inspectie.

Vertrouwenspersoon

Jaarlijks ontvangt de stichting een jaarverslag van de externe vertrouwenspersoon over het aantal en de soort meldingen die er geweest zijn. Dit rapport geeft de Stichting inzicht in mogelijke risico's en ontwikkelpunten.

RI&E

Scholen nemen iedere vier jaar een risico, inventarisatie en evaluatie af (RI&E). Hierin geven de werknemers feedback over hun werkomgeving en -omstandigheden op verschillen de onderdelen, zoals taakverdeling, de ervaren werkdruk en leidinggevend. Dit rapport geeft de school en Stichting Keender zicht op de mogelijke ontwikkelpunten. [Arbobeleidsplan Keender](#) en [Veiligheidsplan Keender](#)

Leskwaliteit

Om de kwaliteit van de lessen inzichtelijk te maken, maakt Stichting Keender gebruik van de Vaardigheidsmeter (VHM). Elke directeur binnen Stichting Keender heeft de scholing voor het afnemen van de VHM gevolgd. De observaties van de lessen zijn tevens onderdeel van de gesprekkencyclus binnen Stichting Keender. Door middel van een digitaal observatieformulier kan de leskwaliteit in kaart worden gebracht. Op stichtingsniveau is het mogelijk om in beeld te krijgen hoe de algemene leskwaliteit is en waar nog kansen liggen.

Interne Audit

Door middel van een interne audit wordt de kwaliteit van het onderwijs op de school in kaart gebracht. Het hoofddoel is (verdere) kwaliteitsontwikkeling van de school. Voorafgaand aan de audit reflecteert de school door middel van een zelfevaluatie op het eigen handelen. Het draaiboek voor de auditsystematiek en zelfevaluatie is te vinden via deze [link](#).

Schoolzelfevaluatie

De kwaliteit van de scholen wordt gemeten door middel van de zelfevaluatie. In de zelfevaluatie neemt de school zichzelf als onderwijsorganisatie onder de loep om krachten en kansen op te sporen. Alle standaarden van het toezichtskader van de inspectie komen voorbij. Deze zelfevaluatie spoort scholen aan om na te denken over hun eigen kwaliteit en vervolgens met elkaar onderzoeksmatig en planmatig aan de slag te gaan. Het geeft input voor het schooljaarverslag en het nieuwe schooljaarplan. [Zelfevaluatie format scholen Keender](#).

9.3 Externe bronnen

Uitslagen eindtoets basisonderwijs

De scholen binnen Stichting Keender zijn vrij in de keuze voor de eindtoets. Op dit moment worden er twee soorten eindtoetsen afgenomen: de Centrale Eindtoets en DIA. De rapportage van de toetsen bestaan uit individuele leerlingrapporten, een groeps- en een schooloverzicht. De toetsen geven een uitslag op referentieniveau voor taal, lezen en rekenen en een schooladvies. Deze uitslagen worden binnen Stichting Keender met elkaar en t.o.v. het landelijk gemiddelde vergeleken. Daarnaast worden deze uitslagen gebruikt om ons onderwijs te evalueren en daar waar nodig te verbeteren door middel van een plan van aanpak.

Bevindingen onderwijsinspectie

Eens in de 4 jaar doet de inspectie uitgebreid onderzoek bij ieder bestuur en haar scholen. Wat gaat goed, wat kan beter en wat moet beter? In hun toezicht vormen de verantwoordelijkheid van besturen voor onderwijskwaliteit en hun ambities het uitgangspunt en daarom begint het vierjaarlijks onderzoek bij het bestuur. Met het vierjaarlijks onderzoek wil de onderwijsinspectie duidelijk krijgen of de (be)sturing door het bestuur op de kwaliteit van de scholen op orde is, of er sprake is van deugdelijk financieel beheer en hoe dit bijdraagt aan de kernfuncties van het onderwijs (stelselthema's). De onderzoeksverslagen zijn te vinden op de website van de [onderwijsinspectie](#).

Scholen op de kaart (vensters PO)

Gegevens die Vensters PO door DUO of de inspectie aangeleverd krijgen, worden automatisch geactualiseerd in Scholen op de Kaart. Scholen kunnen dit aanvullen met eigen informatie/toelichting en documenten. Voor scholen en ouders is deze website een bron van informatie over de school. Enkele voorbeelden van overzichten die helpend zijn voor dat kwaliteitsanalyse van de school zijn: het aantal leerlingen, voedingsgebied, overstappers, resultaten, schooladviezen en plaatsing in VO enz. De bestuurlijke module van Vensters PO kent ook diverse managementrapportages.

NRO rapporten

Rapportage naar aanleiding van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs. Het NCO is een nauwe samenwerking tussen het Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek (NRO) en het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Het gaat om een jaarlijkse rapportage over de positie van de leerlingen van een school gedurende de tijd op de basisschool en in het vervolgonderwijs. Het rapport toont de prestaties van leerlingen op een aantal belangrijke uitkomsten, zoals de succesansen binnen uw school en de doorstroom naar en succesansen in het vervolgonderwijs. Scholen worden vergeleken met het landelijk gemiddelde, maar ook met referentie scholen.

Verwijzingen/bijlagen:

[Functieboek St. Keender 2021](#)

[Kwaliteitskalender](#)

[Handboek Governance Keender](#)

[Kwaliteitsstelsel](#)

[Arbobeleidsplan Keender](#)

[Veiligheidsplan Keender](#)

[Draaiboek interne audits](#)

[Zelfevaluatie format scholen Keender](#)

[Onderwijsinspectie](#)