

# Managementstatuut

De raad van toezicht heeft het statuut goedgekeurd d.d. 23 september 2022.

Het statuut is besproken in het directieoverleg: 30 september 2022

De GMR heeft ingestemd met het statuut 30 september 2022

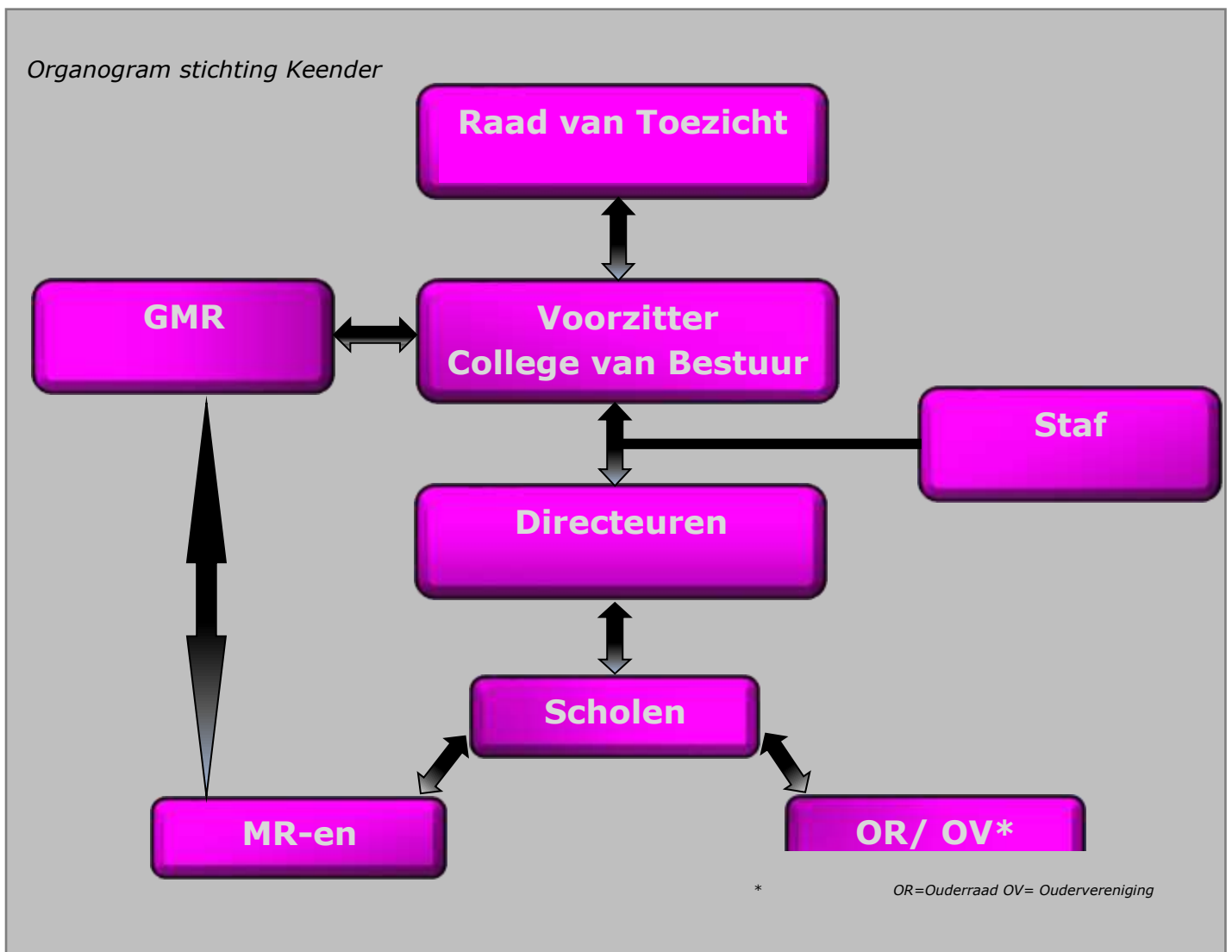
Het statuut is vastgesteld door het College van Bestuur 25 september 2022

## Managementstatuut

### Inleiding

#### 1. Toepassingsbereik

Dit managementstatuut van de stichting Keender is een uitwerking van het bestuursreglement zoals neergelegd in de statuten van de stichting (artikel 9 lid11). Het heeft betrekking op de relatie tussen het College van Bestuur (hierna het CvB genoemd) en de directeuren van de scholen passend bij het strategisch beleid van de stichting. De relatie van de Raad van Toezicht en het CvB valt niet onder het managementstatuut van stichting Keender, maar is geregeld in de Wet op Primair onderwijs (WPO, artikel 17a), in de stichtingsstatuten, het reglement raad van toezicht en het reglement college van bestuur. In het onderstaande organogram zijn de verantwoordingslijnen die er binnen de stichting bestaan, weergegeven.



## 2. Doel en functie van het managementstatuut

Het doel van het managementstatuut is om vast te leggen welke bestuurlijke bevoegdheden de directeuren namens het CvB mogen uitoefenen en binnen welke kaders dit gebeurt. In juridische zin is de directeur die op grond van het managementstatuut gemachtigd is een bestuurlijke bevoegdheid uit te oefenen, vertegenwoordigingsbevoegd. Indien hij/zij handelt buiten zijn/haar vertegenwoordigingsbevoegdheid, dan heeft dit consequenties.

Het bovenstaande betekent dat een derde die handelt met een directeur, binnen het mandaat van de desbetreffende directeur, er in beginsel vanuit mag gaan dat deze directeur van stichting Keender een mandaat heeft ontvangen om overeenkomsten aan te gaan. Op deze wijze aangegane overeenkomsten moet stichting Keender nakomen, tenzij duidelijk is dat de directeur geen mandaat had of buiten zijn/haar mandaat handelde.

### Algemeen deel

In dit managementstatuut wordt onderscheid gemaakt tussen de taken en bevoegdheden in organisatorische zin en de bevoegdheden in juridische zin.

Bij taken en bevoegdheden in **organisatorische zin** gaat het om het leidinggeven aan één of meer scholen van de stichting en het bijdragen aan het beleid van de gehele organisatie. Het gaat hier om het organisatorisch en feitelijk handelen en functioneren, zoals dat in de functiebeschrijving van de functionaris is vastgelegd. Daaronder valt ook het geven van aanwijzingen en opdrachten aan medewerkers, als het om leidinggevendend gaat.

Daarnaast kan de directeur de formele bevoegdheid hebben om **rechtshandelingen** namens het CvB te verrichten die bindend zijn voor de stichting. Het gaat dan om formele rechtshandelingen ten opzichte van leerlingen, personeelsleden en rechtshandelingen in het economisch verkeer. Voorbeelden van juridische rechtshandelingen zijn een ontslag op staande voet, het verwijderen van een leerling van de school, het aangaan van een overeenkomst met een leverancier om tien digitale schoolborden te leveren. We duiden deze bevoegdheid om namens het CvB rechtshandelingen te verrichten aan als mandaat of vertegenwoordigingsbevoegdheid. Deze **formele mandaten** van de directeuren worden expliciet geregeld, zodat daarover geen twijfel kan bestaan in eventuele juridische procedures. Voor deze mandaten geldt de regel dat de functionaris slechts gemandateerd is, voor zover deze mandaten expliciet zijn toegekend.

Voor de interne organisatorische bevoegdheden van de directeur wordt als inspiratiebron het Policy Governance model van John Carver gebruikt.

In dit besturingsmodel heeft de directeur een bepaalde opdracht, die volgt uit de vastgestelde begroting, het schoolplan en jaarplan van de school en de met het CvB gemaakte resultaatsafspraken.

De directeur mag voor de realisatie van deze opdracht alle hem ter beschikking staande middelen gebruiken, voor zover die niet zijn ingekaderd of begrensd.

Het verschil tussen organisatorische bevoegdheden en juridische mandaten is als volgt te karakteriseren:

- De directeur is organisatorisch bevoegd, tenzij dit is uitgesloten of begrensd.
- De directeur heeft een juridisch mandaat van het CvB, voor zover dit mandaat expliciet is toegekend.

In dit statuut zijn de organisatorische bevoegdheden geregeld in deel A en de juridische mandaten in deel B. In deel C is de overlegstructuur beschreven.

## Deel A. Intern organisatorische bevoegdheden

### 1. Inleiding

In dit deel worden de algemene uitgangspunten en de kaders/grenzen voor het gebruik van intern organisatorische bevoegdheden van de directeuren beschreven. Dit deel geldt voor alle directeuren van stichting Keender.

### 2. Uitgangspunten t.a.v. de organisatorische bevoegdheden van de directeuren

Het uitgangspunt is dat de directeur bevoegd is om binnen zijn school alles te doen of te laten doen wat nodig is om de school optimaal te positioneren binnen de omgeving waarbinnen de school functioneert. Aan dit uitgangspunt zijn beperkingen gesteld. Deze beperkingen zijn hieronder aangegeven. Achteraf legt de directeur verantwoording af aan het CvB over de bereikte resultaten, tenzij hierna anders is bepaald dan wel redelijkerwijs verwacht kan worden dat hij vooraf instemming van het CvB verwerft.

De hieronder geformuleerde begrenzingsen gelden voor alle directeuren.

### 3. Beperkingen

#### *Algemene beperkingen*

- a. Het is de directeur niet toegestaan om binnen de school waarvoor deze verantwoordelijk is, handelingen te (laten) verrichten of praktijken of omstandigheden te tolereren die in strijd zijn met de wet- en regelgeving of met de beginselen van voorzichtig en ethisch handelen, alsmede algemeen maatschappelijke opvattingen binnen een school voor primair onderwijs gehanteerd zouden moeten worden.
- b. De directeur mag niet handelen in strijd met de grondslag en het doel van de stichting, het strategisch beleidsplan en de vastgestelde (beleids)kaders en procedures die gelden binnen stichting Keender.
- c. De directeur neemt geen beslissingen die van substantieel negatieve invloed kunnen zijn op de andere scholen van stichting Keender, dan na voorafgaand overleg met de andere directeuren en met toestemming van het CvB.
- d. De directeur neemt geen beslissingen zonder alle betrokken belangen te hebben afgewogen en zonder hierover met de betrokkenen te hebben gecommuniceerd. In die gevallen dat de directeur niet over de vereiste expertise beschikt om de consequenties van een beslissing te overzien of dit in redelijkheid kan vermoeden, wint deze vooraf advies in bij een ter zake deskundige adviseur, bij voorrang van het bestuursbureau, dat hierover de instemming van het CvB verwerft. Dit geldt in ieder geval als de beslissing kan leiden tot juridische aansprakelijkheidsstelling door derden of tot substantiële rechtspositionele gevolgen voor personeelsleden.

- e. De directeur mag geen substantiële structurele verplichtingen ten opzichte van derde partijen aangaan namens stichting Keender, indien daartoe geen expliciet mandaat is verstrekt door het CvB.
- f. De directeur staat niet toe dat anderen binnen de organisatie waarvoor hij/zij direct of indirect verantwoordelijkheid draagt, de hiervoor en hierna genoemde grenzen overschrijden en neemt maatregelen om zulks te voorkomen.
- g. Het is de directeur niet toegestaan om situaties te creëren die een belangenconflict op kunnen leveren, of de schijn van belangenverstremming.

#### *Beperkingen t.a.v. leerlingen*

- h. De directeur ziet erop toe dat de rechten van de leerlingen, conform het privacyreglement, niet worden geschonden en neemt geen beslissingen met mogelijk juridische gevolgen zonder eerst advies te hebben ingewonnen bij het CvB.
- i. De directeur is niet bevoegd om leerlingen langer dan 1 dag te schorsen. Een directeur kan een leerling niet voor 1 dag schorsen zonder dat hierover overleg is geweest met het CvB.
- j. De directeur is niet bevoegd om een leerling te verwijderen van school. Een directeur kan het CvB adviseren om een leerling te verwijderen van school.
- k. De directeur staat niet toe dat de leerlingen voor situaties worden geplaatst die een onverantwoord risico met zich mee brengen voor de gezondheid, de veiligheid, het welzijn of de privacy van leerlingen.

#### *Beperkingen t.a.v. ouders*

- l. De directeur beperkt de ouders niet in hun mogelijkheden van participatie en medezeggenschap, conform het beleid van stichting Keender en het medezeggenschapsstatuut en het medezeggenschapsreglement conform de Wet medezeggenschap op scholen (WMS).

#### *Beperkingen t.a.v. het onderwijsbeleid*

- m. De directeur is niet bevoegd om zonder toestemming van het CvB onderwijsgroepen op te heffen of toe te voegen aan de school.
- n. De directeur handelt niet in strijd met het protocol leertijdverlenging en leertijdverkorting.
- o. De directeur rapporteert en verantwoordt niet op basis van uitsluitend eigen inzichten. Hij/ zij voert jaarlijks een gesprek met de vertrouwenspersonen van de school met het oog op hun rapportage en verantwoording.

*Beperkingen t.a.v. het personeel*

- p. De directeur handelt niet in strijd met wettelijke regelingen, met de cao-po, noch met de vastgestelde interne regelingen, plannen en procedures met betrekking tot het personeel en organisatiebeleid.
- q. De directeur is niet gemandateerd om disciplinaire maatregelen te treffen ten aanzien van het personeel verbonden aan de school.
- r. De directeur is niet gemandateerd om over te gaan tot aanname van medewerkers.
- s. De directeur is niet gemandateerd om over te gaan tot ontslag van medewerkers.
- t. De directeur gebruikt geen andere functies dan zijn opgenomen in het functiebouwwerk van stichting Keender.
- u. De directeur passeert bij de benoeming van personeelsleden geen personeelsleden op andere scholen waarvoor stichting Keender om verschillende redenen een herplaatsingsverplichting of herplaatsingsbelang heeft.

*Beperkingen t.a.v. de middelen*

- v. De directeur geeft niet meer uit dan in de begroting is vastgelegd.
  - w. De directeur mag geen financiële verplichtingen voor komende jaren aangaan die niet zijn opgenomen in de meerjarenbegroting.
  - x. De directeur handelt niet in strijd met het financieel beleid dat geldt binnen stichting Keender.
  - y. De directeur heeft geen bevoegdheid om zonder expliciete voorafgaande schriftelijke toestemming van het CvB over te gaan tot het aankopen, verkopen, renoveren, slopen of huren van onroerend zaken.
  - z. De directeur overlegt in geval van twijfel bij de interpretatie van de gestelde beperkingen met het CvB/ handelt in de geest van dit document.
- Voor zover naar de aard van de werkzaamheden toepasselijk, houden stafleden zich aan de bovenstaande beperkingen zoals die gelden voor de directeur.

## **Deel B: Het managementstatuut**

Deel B bevat het managementstatuut waarin de formele mandaten (volmachten) van de directeuren om rechtshandelingen te verrichten namens stichting Keender, zijn neergelegd. Een directeur heeft pas een formeel mandaat als dit mandaat in dit managementstatuut expliciet is toegekend.

### **Artikel 1: Grondslag**

Dit statuut is het managementstatuut als bedoeld in artikel 31 van de Wet op het primair onderwijs (WPO).

### **Artikel 2: Taken en bevoegdheden van het CvB**

Het CvB heeft tot taak om conform de statuten de stichting te besturen en alle bevoegdheden van het bevoegd gezag uit te oefenen, voor zover deze niet aan anderen zijn toegekend.

1. Het CvB heeft de algehele leiding over alle organisatie-eenheden van de stichting.
2. Het CvB legt verantwoording af aan de raad van toezicht zoals beschreven in de statuten.
3. Het CvB legt de besluiten waarvoor op grond van de statuten goedkeuring van de raad van toezicht is vereist, tijdig voor aan de raad van toezicht.

### **Artikel 3: Taken en bevoegdheden van de directeur**

1. De directeur geeft onder verantwoordelijkheid van het CvB leiding aan één of meerdere van de scholen van stichting Keender.
2. Het CvB kan de haar toekomstige wettelijke bevoegdheden mandateren aan de directeur. Het CvB kan voorwaarden verbinden aan de uitoefening van het mandaat.
3. De directeur oefent de gemandateerde bevoegdheden uit namens het CvB.
4. Besluiten van de directeur op basis van een mandaat van het CvB worden als volgt ondertekend: "De directeur van [locatiennaam].... (ondertekening)".
5. Correspondentie en besluiten van de directeur gericht aan leerlingen en ouders kan op basis van een mandaat van het CvB als volgt worden ondertekend: "De directeur van [locatiennaam].... (ondertekening)".
6. Het in de voorgaande leden genoemde mandaat wordt als bijlage bij dit managementstatuut gevoegd.
7. Het CvB kan een besluit van de directeur dat strijdig is met het beleid of het belang van stichting Keender of dat is genomen buiten het verstrekte mandaat schorsen dan wel vernietigen. Van een dergelijk besluit wordt mededeling gedaan in het directeurenoverleg.



#### **Artikel 4: Regeling toedeling, bestemming en aanwending bekostiging**

Ter uitvoering van artikel 69 van de Wet op primair onderwijs geldt dat de regeling voor de toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging onderdeel vormt van de reguliere budgetcyclus van stichting Keender. In het kader van deze budgetcyclus doet de directeur jaarlijks voorstellen voor de toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging met betrekking tot de school waaraan deze leiding geeft.

#### **Artikel 5: Informatieparagraaf**

De directeur draagt er zorg voor dat het CvB onverwijld wordt geïnformeerd over calamiteiten en andere gebeurtenissen op hun school met een substantieel risico van negatieve publiciteit voor de school of de stichting als daarbij het CvB als eindverantwoordelijke in de media of op andere wijze daarop kan worden aangesproken.

De raad van toezicht heeft het statuut goedgekeurd d.d. 3 april 2020.

Het statuut is besproken in het directieoverleg: mei 2020

De GMR heeft ingestemd met het statuut 2 juli 2020.

Het statuut is vastgesteld door het CvB 3 juli 2020.

Haaksbergen, juli 2020

Voorzitter College van Bestuur, D.R.A Verhoeve (MEL)

## Bijlage deel B

### Mandatenlijst directeuren

Deze lijst bevat de mandaten van de directeuren van de stichting Keender.

<b>Nr.</b>	<b>Bevoegdheden die zijn gemandateerd aan de directeur</b>	<b>Nadere voorwaarden voor de uitoefening van het mandaat</b>
1	De toelating van leerlingen	Bij de toelating van leerlingen hanteert de directeur de daarvoor binnen Stichting Keender geldende regels en normen en de wet- en regelgeving.
2	De schorsing van leerlingen	De directeur is bevoegd om een leerling tot maximaal één dag te schorsen. Dit kan uitsluitend na overleg met het CvB.
3	Het verwijderen van leerlingen	Nadat de bestuurder op advies van de directeur heeft besloten om een leerling te verwijderen, meldt de directeur binnen de afspraken van de onderwijsinspectie elke verwijdering van een leerling aan de inspectie van het onderwijs en de leerplichtambtenaar.
4	Het verbinden van personeel aan de school.	In geval van een vacature neemt de directeur, voordat met een wervingsprocedure wordt gestart, contact op met P&O om te checken of er geen passende boventalligen met een voorrangsbenoemingsverplichting op bestuursniveau beschikbaar zijn of redelijkerwijs te verwachten zijn.

5 Het aangaan van financiële verplichtingen of het doen van eenmalige uitgaven.

De directeur mag uitsluitend financiële verplichtingen aangaan of het doen van eenmalige uitgaven tot een contractwaarde of een totaalbedrag van maximaal €10.000 binnen de vastgestelde meerjarenbegroting. De contractwaarde is de totale waarde van een contract gedurende de looptijd.

De directeur mag uitsluitend verplichtingen aangaan en uitgaven doen binnen de kaders van de met het CvB gemaakte resultaatafspraken en het inkoop- en aanbestedingsbeleid. Uitgangspunt voor inkopen is decentraal wat kan en centraal wat substantieel financieel en/of efficiencyvoordeel oplevert en/of aanbesteding plichtig is. Alvorens over te gaan tot het aangaan van verplichtingen wint de directeur informatie in bij het staflid financiën omtrent de aanbestedingscriteria in het vigerende inkoop- en aanbestedingsbeleid.

## Deel C: Overlegstructuur

### Directeurenoverleg

Het directeurenoverleg bestaat uit het CvB, de schooldirecteuren en de kwaliteitszorg-coördinator. Stafleden met diverse expertises kunnen indien nodig aanschuiven.

### Doelen

1. meningsvorming en advisering over het stichtingsbrede beleid;
2. informeren over en uitwisselen van ervaringen en ideeën over maatschappelijke en andere ontwikkelingen binnen en buiten de stichting die relevant kunnen zijn voor het stichtingsbrede beleid;
3. informeren over en uitwisselen van ervaringen en ideeën over beleidsmatige ontwikkelingen op de scholen.

### Werkwijze

Het directeurenoverleg komt volgens een jaarlijks vast te stellen vergaderrooster bijeen. Op verzoek van het CvB en/of de helft of meer van de directeuren kan een directeurenoverleg vaker worden gehouden. Om eigenaarschap tijdens het directeurenoverleg te versterken, zijn directeuren medeverantwoordelijk gemaakt voor de agenda van het overleg.

De bestuurder is technisch voorzitter bij de bespreking van strategische thema's.

Het directeurenoverleg is in de eerste plaats gericht op informatie-uitwisseling en meningsvorming. In de tweede plaats draagt het in de vorm van advisering bij aan de besluitvorming. En in de derde plaats het delen van kennis en ervaring ten behoeve van de beleidsuitvoering. Het CvB neemt formeel de besluiten, tenzij het gaat om een samenwerking tussen (een deel van de) scholen op terreinen binnen het mandaat van de directeuren.

Deelname derden: derden zijn alleen aanwezig op uitnodiging.

Het CvB blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het directeurenoverleg.

### Beleidsgroepen

Binnen stichting Keender wordt er integraal vanuit de onderstaande domeinen gewerkt aan diverse projecten:

- Onderwijs & Begeleiding
- Personeel
- Kwaliteitzorg
- Facilitair (financieel/huisvesting)

De opdrachten voor de werkgroepen worden geschreven door stafleden afgestemd in het directeurenoverleg en na accordering van het CvB uitgezet richting projectgroepen. Projectgroepen zijn verantwoordelijk voor het ophalen van input uit de organisatie/ experts en communicatie over de voortgang van het project. Tussenrapportages en eindadvies worden besproken in het directeurenoverleg, waarna het CvB het beleid vast stelt. Directeuren zijn er verantwoordelijk voor dat hun school op de hoogte is van het vastgestelde beleid en hiernaar handelt.

### Het overleg van het CvB met de individuele directeur

Het CvB voert jaarlijks ten minste vier maal regulier overleg met elke directeur:

- Managementoverleg
- Begrotingsoverleg;
- Functionerings/Ontwikkelingsgericht overleg (gesprekscyclus); 2 maal

## **Deel D: Protocol inzake (korte)periodes van afwezigheid, belet en ontstentenis college van bestuur**

Het bestuur van Stichting Keender is opgedragen aan het College van Bestuur. De stichting heeft een eenhoofdig College van Bestuur.

Er kunnen zich situaties voordoen waarin het College van Bestuur (tijdelijk) niet in staat is om de stichting (volledig) te besturen. Overeenkomstig artikel 8 van de statuten van de stichting en artikel 10 van het bestuursreglement kunnen de volgende situaties worden onderscheiden:

1. Vakanties en andere korte periodes van afwezigheid;
2. Belet;
3. Ontstentenis.

Onder belet wordt verstaan schorsing, onbereikbaarheid en zodanige ziekte dat het dragen van de bestuurlijke verantwoordelijkheid naar het oordeel van de raad van toezicht niet mogelijk is.

Van ontstentenis is sprake ingeval de bestuurder zijn functie neerlegt of overlijdt.

### **Ad 1. Vakantie en andere korte periodes van afwezigheid**

Ingeval van vakanties en andere korte periodes van afwezigheid kunnen de uitvoerende taken van de bestuurder op grond van artikel 10 lid 2 van het bestuursreglement worden opgepakt door een functionaris wiens taken en bevoegdheden daartoe schriftelijk door de bestuurder worden vastgelegd.

Dit is aan de orde als de bestuurder gedurende vakanties en andere korte periodes van afwezigheid niet zelf in staat is om op afstand te communiceren, te handelen en/of (digitaal) aanwezig te zijn. De alsdan door de bestuurder aan te wijzen functionaris is dan, indien mogelijk in overleg met de bestuurder, bevoegd om:

- a. Als voorzitter van het directeurenberaad te fungeren;
- b. Aanwezig te zijn bij vergaderingen op bestuurlijk niveau;
- c. Bij calamiteiten te handelen volgens het calamiteitenprotocol.

De bestuurder blijft in dit geval (ook) zelf volledig bevoegd en verantwoordelijk.

### **Ad 2. Belet of ontstentenis**

Ingeval van belet dat (naar verwachting) korter dan drie maanden zal duren, worden de taken van de bestuurder overeenkomstig artikel 10 lid 4 en lid 8 van het bestuursreglement waargenomen door een door de Raad van Toezicht nader te bepalen functionaris wiens taken en bevoegdheden daartoe schriftelijk door de Raad van Toezicht worden vastgelegd.

De alsdan door de Raad van Toezicht aan te wijzen functionaris is dan bevoegd om de uitvoerende taken van de bestuurder waar te nemen, voor zover die taken noodzakelijk zijn ter borging van de continuïteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering dan wel ter uitvoering van bestaand beleid. Een en ander met inachtneming van de statuten en geldende reglementen en protocollen.

Ingeval van belet dat (naar verwachting) drie maanden of langer zal duren of ontstentenis, benoemt de Raad van Toezicht overeenkomstig artikel 10 lid 4 en lid 8 van het bestuursreglement onverwijld een tijdelijk bestuurder. De tijdelijke bestuurder neemt overeenkomstig artikel 10 lid 5 en lid 9 van het bestuursreglement de volledige taken van het college van bestuur waar. Een en ander met inachtneming van de statuten en geldende reglementen en protocollen.

De bestuurder is in dit geval (tijdelijk) niet bevoegd en verantwoordelijk.

### **Slot**

Dit protocol kan worden gewijzigd door een besluit van het College van Bestuur (voor zover het ad 1. betreft) respectievelijk de Raad van Toezicht (voor zover het ad 2. betreft).

## Verklaring voor gezien

Hierbij verklaar ik op de hoogte te zijn van de inhoud van het managementstatuut van stichting Keender zoals vastgesteld op 3 juli 2020.

Naam:

Functie:

Ondertekend voor gezien:

d.d.: