

REGLEMENT COLLEGE VAN BESTUUR STICHTING KEENDER (bestuursreglement)

Het college van bestuur van de Stichting Keender, besluit, met inachtneming van de statuten van de Stichting Keender, hierna te noemen: de "stichting", het navolgende bestuursreglement vast te stellen:

ARTIKEL 1 POSITIONERING COLLEGE VAN BESTUUR

Het college van bestuur van de stichting oefent de bestuursbevoegdheden uit ten aanzien van de stichting. De raad van toezicht van de stichting houdt toezicht op de wijze waarop het college van bestuur de stichting aanstuurt.

ARTIKEL 2 HET REGLEMENT

- Dit reglement geldt als het reglement voor het college van bestuur van de stichting.
- Dit reglement dient als aanvulling op de statuten van de stichting, en op de regels die op het college van bestuur op grond van Nederlands recht van toepassing zijn. Waar dit reglement strijdig is met Nederlands recht of de statuten van de stichting, zullen deze laatste prevaleren.
- Indien een van de bepalingen uit dit reglement niet of niet meer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Het college van bestuur zal in dat geval de ongeldige bepalingen vervangen door geldige bepalingen waarvan het effect, gegeven de inhoud en strekking daarvan, zoveel mogelijk gelijk is aan die van de ongeldige bepalingen.
- Dit reglement treedt in werking op de dag waarop het door het college van bestuur is vastgesteld, nadat goedkeuring is verleend door de raad van toezicht.
- Dit reglement geldt voor onbepaalde duur en wordt telkens na 4 jaar (na inwerkingtreding) in samenhang met de statuten en het reglement raad van toezicht geëvalueerd en zo nodig, door het college van bestuur, na goedkeuring van de raad van toezicht, aangepast.

ARTIKEL 3 GOVERNANCE

De raad van toezicht en het college van bestuur zijn verantwoordelijk voor de governance structuur van de stichting evenals voor de naleving van de governance code die door hen is onderschreven (Code Goed Bestuur PO), dan wel, al dan niet in aanvulling daarop, door hen zijn opgesteld (Governance Handboek Keender). Bedoelde governance code en -structuur zijn uitgangspunt voor het doen en nalaten van de raad van toezicht en het college van bestuur en vormen tevens het beoordelingskader voor hun doen en nalaten.

ARTIKEL 4 BESTUURSTAAK

1. De stichting heeft als hoofddoelstelling het geven, in stand (doen) houden en (doen) bevorderen van kwalitatief goed primair katholiek en openbaar onderwijs.
2. De stichting hanteert alle wettige middelen die kunnen bijdragen aan de verwezenlijking van de doelstelling, de verwerving van de daartoe benodigde middelen bij overheden, bedrijven, fondsen, financiële instellingen, loterijen en particulieren inbegrepen. Erfstellingen worden slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving aanvaard.
3. Het college van bestuur dient primair het doel en het belang van de stichting en maakt bij de beleidsvorming een evenwichtige afweging van de belangen van allen die bij de stichting betrokken zijn, waaronder begrepen de scholen, de leerlingen en hun ouders, overige stakeholders, de onderwijsorganisatie en de samenleving. Het college van bestuur handelt en besluit in overeenstemming met de beginselen van behoorlijk bestuur.

4. Het college van bestuur is zich bewust van zijn verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie en zal uit dien hoofde geen handelingen verrichten of nalaten die de reputatie van de stichting schaden. Het college van bestuur bevordert dat medewerkers van de stichting zich eveneens volgens deze norm gedragen.
5. Het college van bestuur is eindverantwoordelijk voor en belast met het besturen van de stichting. Dit houdt onder meer in dat het college van bestuur (eind)verantwoordelijk is voor de realisatie van de statutaire en andere doelstellingen, de strategie en het beleid en voor de kwaliteit van het aanbod van het onderwijs. Ten aanzien van het (strategisch) beleid voorziet het college van bestuur in een dialoog (wederzijdse informatieverstrekking) met en door belanghebbenden op alle relevante niveaus van de organisatie.
6. Het college van bestuur is er voorts verantwoordelijk voor:
 - a. dat de beschikbare middelen op een doelgerichte en doelmatige wijze in een vastgesteld meerjarig perspectief worden ingezet ter realisatie van alle doelstellingen van de stichting;
 - b. het vervullen van het werkgeverschap voor alle aan de stichting verbonden personeelsleden; met uitzondering van de leden van het college van bestuur;
 - c. het met inachtneming van het bepaalde in de statuten vaststellen van een bestuursstatuut, in dit reglement en andere stukken van de stichting ook wel managementstatuut genoemd, dat bepalingen bevat ten aanzien van het directeursberaad en de taken en bevoegdheden van de schooldirecteuren.
7. Het college van bestuur behoeft voor de besluiten genoemd in artikel 6 van de statuten de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. In aanvulling hierop behoeft het college van bestuur voorts de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht voor:
8. de vaststelling of wijziging van de statuten van een rechtspersoon waarin de stichting deelneemt en/of waarover de stichting zeggenschap heeft, voor zover het college van bestuur daartoe bevoegd is;
9. het ingrijpend wijzigen in de arbeidsomstandigheden of voorwaarden van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
10. het teweegbrengen van een belangrijke wijziging in de organisatie;
11. juridische fusie of juridische splitsing;
12. sluiting van een vestiging/locatie;
13. de vaststelling van de in de Wet op het primair onderwijs bedoelde klachtenregeling.
14. Het ontbreken van de voorafgaande goedkeuring als bedoeld in het vorige lid tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het college van bestuur aan.

ARTIKEL 5 OMVANG, SAMENSTELLING EN BENOEMING COLLEGE VAN BESTUUR

1. De raad van toezicht bepaalt – na advies van het college van bestuur – de omvang van het college van bestuur. De vigerende opvatting is dat het college wordt gevormd door 1 natuurlijk persoon. Hierna spreken we dan ook van de bestuurder.
2. De raad van toezicht benoemt de bestuurder conform het bepaalde daaromtrent in de statuten van de stichting en met inachtneming van een daartoe door de raad van toezicht vastgestelde algemene profielschets. De raad van toezicht stelt, conform de Wet medezeggenschap op scholen, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (hierna: “G.M.R.”) in de gelegenheid advies uit te brengen over de voorgenomen profielschets.
3. De werving en selectie van een nieuwe bestuurder geschiedt aan de hand van een door de raad van toezicht vast te stellen procedure. De werving van een nieuwe bestuurder geschiedt openbaar.
4. Ten behoeve van de selectie van een nieuwe bestuurder wordt een benoemingsadviescommissie ingesteld door de raad van toezicht. De raad van toezicht bepaalt de samenstelling van deze commissie, rekening houdend met de voorschriften volgend uit de Wet medezeggenschap op scholen en zorgt daartoe voor een afvaardiging uit de G.M.R..

5. De commissie beoordeelt de ontvangen sollicitaties en de commissie voert de sollicitatiegesprekken met de kandidaten. Voorafgaand aan de gesprekken wordt bij de leden van de RvT nagegaan of er in relatie tot de mogelijke kandidaten sprake kan zijn van tegenstrijdige belangen tussen een kandidaat en stichting Keender. Aan de hand van deze gesprekken adviseert de commissie de raad van toezicht omtrent de benoeming van een kandidaat.
6. De raad van toezicht stelt, conform de Wet medezeggenschap op scholen, de G.M.R. in de gelegenheid advies uit te brengen over de voorgenomen benoeming.
7. In aanvulling op artikel 5 van de statuten wordt de bestuurder benoemd voor de duur van zijn arbeidsovereenkomst of voor een andere door de raad van toezicht te bepalen periode.
8. In aanvulling op de statuten (o.a. art. 7) geldt dat niet tot bestuurder kan worden benoemd een natuurlijk persoon:
 - a. die door zijn ondercuratelestelling of onderbewindstelling van zijn gehele vermogen dan wel anderszins het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen is verloren;
 - b. die failliet is verklaard, ten aanzien van hem schuldsanering natuurlijke personen van toepassing is verklaard of aan hem surseance van betaling is verleend;
 - c. die als bestuurder van een rechtspersoon is ontslagen door de rechtbank in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de benoeming tot bestuurder van de stichting;
 - d. die geen Verklaring Omtrent het Gedrag kan overleggen.

ARTIKEL 6 WERKGEVERSCHAP RAAD VAN TOEZICHT

Na het besluit tot benoeming als bestuurder deelt de raad van toezicht dit schriftelijk mee aan de benoemde persoon. Die bevestigt het aanvaarden van zijn benoeming door de ondertekening van een brief, waarin (de aanvaarding van) de benoeming staat vermeld, waarmee hij eveneens instemt met de statuten en reglementen van de stichting.

1. De raad van toezicht stelt een introductie en inwerkplan op voor de nieuwe bestuurder.
2. De vaststelling van de bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden van de bestuurder geschiedt door de raad van toezicht. Bij de vaststelling van de bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden wordt aangesloten bij de voor bestuurders in de sector geldende normen. Jaarlijks wordt door de raad van toezicht in de jaarrekening verantwoord welke bedragen zijn toegekend aan de bestuurder.
3. De werkgeverscommissie van de raad van toezicht voert jaarlijks een evaluatiegesprek met de bestuurder. Een dergelijk gesprek wordt binnen de raad van toezicht voorbereid in afwezigheid van de bestuurder. Er wordt een schriftelijk verslag gemaakt van het evaluatiegesprek. Dit verslag wordt ondertekend door de bestuurder en leden werkgeverscommissie en ter informatie aan de leden van de raad van toezicht beschikbaar gesteld.
4. De raad van toezicht spreekt met de bestuurder voorafgaand aan een beoordelingsperiode een beoordelingskader af. Na afloop van de beoordelingsperiode wordt aan de hand van dit beoordelingskader door de raad van toezicht tot een oordeel gekomen.
5. De raad van toezicht bewaakt jaarlijks de professionaliseringsbehoefte van de bestuurder en ziet toe op uitvoering daarvan.
6. Het bepaalde in de leden 4, 5, en 6 van dit artikel is nader uitgewerkt in het evaluatiedocument in het Governance Handboek Keender.

ARTIKEL 7 VERANTWOORDING EN VERANTWOORDELIJKHEID

De bestuurder is rechtstreeks verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht.

1. Het afleggen van verantwoording door de bestuurder geschiedt niet via individuele contacten, maar in het overleg tussen raad van toezicht en de bestuurder. De bestuurder brengt aan de raad van toezicht periodiek verslag uit.

ARTIKEL 8 INFORMATIEVOORZIENING

De bestuurder is verantwoordelijk voor het instellen en handhaven van interne procedures die ervoor zorgen dat alle belangrijke (financiële) informatie bij de bestuurder en de raad van toezicht bekend is en dat deze informatie juist en volledig is. De bestuurder verschaft de raad van toezicht tijdig alle informatie die nodig is voor een goede uitoefening van de taak van raad van toezicht.

1. De bestuurder draagt zorg voor een adequaat intern risicobeheersing- en controlesysteem in de stichting. Risicomanagement betreft niet alleen de financiële risico's, maar handelt ook over risico's als kwaliteit van onderwijs, imago- en marktrisico's, bouwinvesteringen en fusietrajecten. De bestuurder rapporteert hierover aan en bespreekt de interne risico- en beheersingscontrolesystemen met de raad van toezicht.
2. De bestuurder draagt ervoor zorg dat werknemers en anderen die in een contractuele relatie tot de stichting staan, zonder gevaar voor hun rechtspositie de mogelijkheid hebben aan een door het college van bestuur aangewezen functionaris te rapporteren over vermeende onregelmatigheden binnen de stichting, van algemene, operationele en/of financiële aard. Vermeende onregelmatigheden die het functioneren van de bestuurder betreffen, worden gerapporteerd aan de voorzitter van de raad van toezicht. Deze klokkenluidersregeling wordt algemeen bekend gemaakt.
3. De bestuurder draagt zorg voor een gedragscode, waarin concrete regels en algemene gedragslijnen zijn geformuleerd ten behoeve van (bevordering van) integer handelen.

ARTIKEL 9 VERGADERINGEN, BESLUITVORMING EN WERKWIJZE

In aanvulling op het bepaalde in artikel 10 van de statuten, hanteert de bestuurder voor wat betreft zijn wijze van vergaderen en besluitvorming de volgende uitgangspunten:

- a. De bestuurder legt zijn besluiten schriftelijk vast en houdt een register van bestuursbesluiten bij.
- b. Besluiten, welke volgens de statuten van de stichting zijn onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht, worden schriftelijk genomen.
- c. De bestuurder kan zich tijdens de vergadering met de raad van toezicht laten bijstaan door andere medewerkers van de stichting.
- d. De bestuurder informeert personen voor wie besluiten van belang zijn, op een passende manier over zijn besluiten.

ARTIKEL 10 SCHORSING, ONTSLAG, DEFUNGEREN, WAARNEMING, BELET, ONTSTENTENIS EN VACATURE

De raad van toezicht schorst en ontslaat de bestuurder conform het bepaalde daaromtrent in de statuten van de stichting. Een besluit tot ontslag wordt slechts genomen na verkregen advies van de G.M.R.

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 8 van de statuten defungeert de bestuurder voorts:
 - a. doordat hij failliet wordt verklaard of aan hem surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen – al dan niet voorlopig – op hem van toepassing wordt verklaard;
 - b. indien titel 16, titel 19 en/of titel 20 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op hem van toepassing wordt;
 - c. door de beëindiging van zijn arbeidsovereenkomst met de stichting.
2. Gedurende vakanties en andere korte periodes van afwezigheid kunnen de uitvoerende taken van de bestuurder worden opgepakt door een functionaris wiens taken en bevoegdheden daartoe schriftelijk door de bestuurder worden vastgelegd. De bestuurder blijft ten allen tijde eindverantwoordelijk. Een en ander conform het managementstatuut.
3. Onder belet wordt verstaan schorsing, onbereikbaarheid en zodanige ziekte dat het dragen van de bestuurlijke verantwoordelijkheid naar het oordeel van de raad van toezicht niet mogelijk is. Bij belet van de bestuurder wordt diens taak waargenomen door een nader te bepalen

functionaris wiens taken en bevoegdheden daartoe schriftelijk door de raad van toezicht worden vastgelegd.

4. Bij belet van de bestuurder voor een periode waarvan bij het ontstaan van het belet de verwachting is dat dit drie maanden of langer zal duren benoemt de raad van toezicht onverwijld een tijdelijk bestuurder.
5. De tijdelijk bestuurder neemt de volledige taken van het college van bestuur waar. De waarneming door de tijdelijk bestuurder eindigt op het moment waarop het belet eindigt.
6. Indien het belet gerekend vanaf de eerste dag van het belet, zes maanden heeft geduurd, gaat de raad van toezicht in beraad en treft een besluit op welke wijze de continuïteit en de kwaliteit van het bestuurlijk handelen binnen Keender het best gediend is.
7. Van ontstentenis is sprake ingeval de bestuurder zijn functie neerlegt of overlijdt. Bij de bestuurder kan nooit gelijktijdig sprake zijn van zowel belet als ontstentenis.
8. In geval van ontstentenis van de bestuurder geldt het bepaalde onder leden 5 en 6, met dien verstaande dat de raad van toezicht onverwijld een werving en selectieprocedure op voor de benoeming van een nieuwe bestuurder, met inachtneming van het bepaalde in de statuten, het bepaalde in dit reglement en de bevoegdheden van de G.M.R.
9. De tijdelijk bestuurder neemt de volledige taken van het college van bestuur waar. De waarneming door de tijdelijk bestuurder eindigt op het moment dat een nieuwe bestuurder in functie wordt benoemd.
10. Een lid van de raad van toezicht kan tijdelijk terugtreden uit de raad van toezicht om als tijdelijk bestuurder op te treden op voorwaarde dat alle maatregelen worden getroffen om te voorzien in de vacature die is ontstaan. De betrokkene mag niet langer optreden als tijdelijk bestuurder dan strikt noodzakelijk om de vacatures in te vullen; daarbij moet worden aangesloten bij de periode die in de branche regulier nodig is om een andere tijdelijk bestuurder te vinden. Wanneer dit niet lukt zal op een andere wijze in het college van bestuur moeten worden voorzien.

ARTIKEL 11 GEDRAGSREGELS VOOR DE BESTUURDER

De bestuurder handelt integer en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen functioneren. De bestuurder is onafhankelijk ten opzichte van de raad van toezicht. De bestuurder zorgt er voorts voor dat er geen strijdigheid ontstaat tussen zijn persoonlijke belangen en de belangen van de stichting. Ook elke schijn van belangenverstrengeling tussen de stichting en de bestuurder wordt vermeden. Dit neemt niet weg dat er sprake kan zijn van parallelle belangen in geval van bijvoorbeeld nevenfuncties die door de bestuurder worden uitgeoefend. De bestuurder houdt hier oog voor.

1. Indien de bestuurder voorziet dat een (schijn van) onverenigbaarheid zou kunnen optreden of anderszins een tegenstrijdig belang met de stichting kan ontstaan, zal de bestuurder de voorzitter van de raad van toezicht daarvan in kennis stellen en daarover alle relevante informatie verschaffen. Indien de voorzitter van de raad van toezicht van oordeel is dat er sprake is van een incidentele tegenstrijdig belang waarvoor een tijdelijke oplossing mogelijk is, werkt de bestuurder mee aan deze tijdelijke oplossing. Deze tijdelijke oplossing kan eruit bestaan dat de bestuurder niet deelneemt aan de discussie en besluitvorming over het onderwerp waarbij hij een tegenstrijdig belang heeft en op dat moment de vergaderruimte tijdelijk verlaat. Het besluit wordt alsdan door de raad van toezicht genomen met inachtneming van het bepaalde in de statuten. De raad van toezicht draagt ervoor zorg dat van het incidenteel tegenstrijdig belang en de wijze waarop daarmee is omgegaan verslag wordt gedaan in het jaarverslag.
2. Indien de voorzitter van de raad van toezicht van oordeel is dat er sprake is van een structurele onverenigbaarheid of structureel tegenstrijdig belang, legt de voorzitter dit voor aan de gehele raad van toezicht. Indien ook de raad van toezicht van oordeel is dat sprake is van een structurele onverenigbaarheid of tegenstrijdig belang, zal de bestuurder ervoor zorgdragen dat de onverenigbaarheid of tegenstrijdig belang wordt opgeheven dan wel aftreden. De voorzitter stelt de overige leden op de hoogte en draagt ervoor zorg dat van het structureel tegenstrijdig belang en de wijze waarop daarmee is omgegaan verslag wordt gedaan in het jaarverslag.

3. Het vorenstaande is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de (schijn van) een verstrengeling van belangen, niet zijnde een tegenstrijdig belang doch zijnde parallelle belangen met het belang van de stichting, uit het oogpunt van een zorgvuldige en transparante besluitvorming.
4. Ter voorkoming van een (schijn van) tegenstrijdig belang of (schijn van) verstrengeling van belangen – daaronder tevens begrepen parallelle belangen -, zal de bestuurder – in aanvulling op het hiervoor bepaalde – geen (neven)functie aanvaarden, die:
 - a. naar het oordeel van de raad van toezicht op enige vorm of wijze een structureel tegenstrijdig belang oplevert met de stichting. Dit kan het geval zijn bij familiale of vergelijkbare relaties en bij zakelijke relaties met leden van de raad van toezicht, leden van de staf en/of directeuren die rechtstreeks onder aansturing staan van de bestuurder;
 - b. op enige vorm of wijze reputatieschade kunnen opleveren voor de stichting;
 - c. zodanig veel tijd kosten dat de functie van bestuurder van de stichting niet meer naar behoren kan worden vervuld;
 - d. ervoor zorgt dat in strijd wordt gehandeld met het bepaalde in artikel 297a van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, omdat een zodanig aantal commissariaten wordt vervuld, dat de bestuurder niet meer als bestuurder van de stichting kan fungeren op grond van vorenbedoeld wetsartikel.
5. De bestuurder behaalt persoonlijk geen voordelen of zakelijke kansen uit transacties of andere handelingen die hij namens de stichting verricht. Evenmin verstrekt hij of biedt hij oneigenlijke voordelen aan personen met wie hij transacties namens de stichting verricht. Voorts zal de bestuurder geen (substantiële) schenkingen aanvaarden van de stichting. Ook wordt aan de bestuurder geen persoonlijke leningen of financiële garanties namens de stichting verstrekt.
6. In aanvulling op en ter verdere uitwerking van het bepaalde in de statuten van de stichting hieromtrent (art 7.), geldt ten aanzien van het aanvaarden van een nevenfunctie door de bestuurder het volgende:
 - a. voor het aanvaarden van een betaalde of onbetaalde nevenfunctie door de bestuurder is de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht vereist.
 - b. goedkeuring voor het aanvaarden van een nevenfunctie wordt in elk geval geweigerd indien:
 - een persoonlijke financiële vergoeding wordt ontvangen, anders dan een vergoeding die passend is bij de voor de nevenfunctie behorende normale uitoefening van de werkzaamheden;
 - het betreft de positie van bestuurder van een rechtspersoon, waarvan een lid van de raad van toezicht lid is van een intern toezichthoudend orgaan of meer dan tien procent van de aandelen bezit;
 - het betreft de functie van intern toezichthouder bij een andere organisatie in dezelfde sector;
 - het betreft de functie van toezichthouder bij een organisatie in een aanpalende onderwijssector in hetzelfde voedingsgebied;
 - het betreft een bezoldigde functie bij een externe toezichthouder in het onderwijs;
 - het betreft een functie bij een vennootschap die ten minste tien procent van de aandelen in een aan de stichting verbonden rechtspersoon houdt.
 - c. De bestuurder betracht openheid over eventuele nevenfuncties. Dergelijke nevenfuncties worden vermeld in het bestuursverslag.
 - d. De raad van toezicht stelt indien nodig in aanvulling op de statuten en het reglement nader vast met welke betrokkenheid, achtergrond of functie, de functie van bestuurder onverenigbaar is.

ARTIKEL 12 GEHEIMHOUDING

De bestuurder is verplicht ten aanzien van alle informatie en documentatie verkregen in het kader van zijn functie de nodige discretie en, waar het vertrouwelijke informatie betreft, geheimhouding in acht te nemen. De (oud-) bestuurder zal vertrouwelijke informatie niet buiten het college van bestuur brengen of openbaar maken aan het publiek of op andere wijze ter beschikking van derden stellen, tenzij de stichting deze informatie openbaar heeft gemaakt of vastgesteld is dat deze informatie reeds bij het publiek bekend is.

ARTIKEL 13 MEDEZEGGENSCHAP

1. Uitgaande van het belang van de stichting streeft de bestuurder in zijn handelen naar voldoende draagvlak bij het personeel, de ouders en voor zover mogelijk, de kinderen en leerlingen.
2. De bestuurder onderkent de waarde van het vertegenwoordigend overleg namens het personeel en namens de ouders en leerlingen als een functioneel element in de organisatie en benut dit overleg ten volle. De bestuurder neemt de vigerende wet- en regelgeving ter zake in acht, bevordert de totstandkoming van de benodigde reglementen en handelt conform deze reglementen.

ARTIKEL 14 VERANTWOORDING, BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

De bestuurder draagt er zorg voor dat de activiteiten van de stichting - zowel het werkgeverschap als bestuurlijk, juridisch, organisatorisch en financieel – goed geregeld zijn, inzichtelijk zijn en verantwoord worden.

1. De bestuurder is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. De bestuurder stelt jaarlijks een beleidsplan en bijbehorende begroting op voor het komende boekjaar en legt deze voor het einde van het boekjaar ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht. Na goedkeuring van de raad van toezicht stelt de bestuurder het beleidsplan en de begroting vast, doch uiterlijk voor één december. In overeenstemming met de doelstelling en met het oog op de continuïteit van de activiteiten stelt de bestuurder voorts een meerjarenbeleidsplan op, alsmede een bijbehorende meerjarenbegroting.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door de bestuurder een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vergezeld worden van een rapport van een accountant binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar.
4. De bestuurder zorgt dat de doelstellingen en de aanpak van de horizontale dialoog met externe stakeholders in de organisatie worden geformaliseerd, verankerd, onderhouden en vermeld in het jaarverslag.
5. De bestuurder legt over het vorenstaande verantwoording af aan de raad van toezicht en de hoofdzaken worden vermeld in het bestuursverslag en de (geconsolideerde) jaarrekening(en), alsmede voor zover relevant in de verantwoordingen jegens de Inspectie voor het Onderwijs en eventuele verdere belanghebbenden van de stichting.
6. De bestuurder draagt ervoor zorg dat de daarvoor in aanmerking komende documenten van de stichting worden gepubliceerd op de website van de stichting.
7. De bestuurder is verplicht de in de vorige leden van dit artikel genoemde bescheiden ten minste zeven jaren te bewaren.

ARTIKEL 15 KWALITEITSBEWAKING EN EVALUATIE.

1. De bestuurder is ervoor verantwoordelijk dat in het college van bestuur voldoende kennis en kunde gewaarborgd is.
2. De bestuurder draagt er zorg voor dat zijn kennis en kunde adequaat zijn en blijven voor een goede functievervulling in het belang van de stichting van haar doelstelling. De bestuurder laat zich daarop aanspreken door de raad van toezicht.

3. De bestuurder raadpleegt externe experts en laat zich eventueel door hen bijstaan in gevallen waar hij de nodige kennis en of kunde mist om in het belang van de stichting en diens doelstellingen adequaat te kunnen handelen.
4. Eenmaal per jaar wordt een vergadering van de raad van toezicht gehouden, in welke vergadering het functioneren van relatie tussen de raad van toezicht en de bestuurder wordt geëvalueerd.
5. De bestuurder is bij deze vergadering aanwezig. De voorzitter van de raad van toezicht verzoekt de bestuurder tevoren of er zijnerzijds aandachtspunten in de evaluatie zowel met betrekking tot zijn eigen functioneren als met betrekking tot het functioneren van de raad van toezicht zijn die in de evaluatie van het functioneren van de relatie tussen de raad van toezicht en de bestuurder betrokken dienen te worden.

ARTIKEL 16 SLOT

1. Dit reglement kan worden gewijzigd door een besluit van het college van bestuur. Het besluit tot wijziging van het reglement behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het college van bestuur met inachtneming van wettelijke bepalingen en statuten.
Het college van bestuur verplicht zich door ondertekening van dit reglement te laten verklaren dat hij zich aan dit reglement zal houden.

Vastgesteld door college van bestuur d.d. 7 april 2021

Mevr. D.R.A. Verhoeve

Handtekening

Goedgekeurd door raad van toezicht d.d. 7 april 2021

Mevr. M.E.A. Bosch, voorzitter Raad van Toezicht

Handtekening