

Evaluatiekader en -procedure CvB en RvT vastgesteld 26 juni 2020

De RvT evalueert jaarlijks het bestuurlijk functioneren van het CvB en vervult de werkgeversrol richting het CvB. Tegelijkertijd is de RvT verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren en voor eigen professionaliseringsactiviteiten. Ook de RvT evalueert jaarlijks haar eigen functioneren. Deze verantwoordelijkheden en verplichtingen zijn opgenomen in de Code Goed Bestuur PO (art. 20 en 23). Binnen Stichting Keender geven we hier op de onderstaande wijze invulling aan.

Evaluatiekader en -procedure CvB

De RvT vertegenwoordigt door de werkgeverscommissie, houdt jaarlijks een gesprek met het CvB over de behaalde resultaten en ontwikkeling. Tevens worden afspraken gemaakt over de doelstellingen en resultaten voor het CvB voor de komende periode.

Bij het gesprek hanteert de RvT het navolgende beoordelingskader:

- De behaalde resultaten op de verschillende onderdelen van de opdracht;
 - ◆ Belangrijk daarbij is een tijdige prioritering en bijstelling van het beleid/ plan van aanpak op basis van risico's en ontwikkelingen gedurende het jaar.
- De samenwerking met de RvT;
- De aanwezigheid van de competenties, zo die zijn vastgesteld voor het CvB.

Bij de voorbereiding en afronding van dit jaarlijkse evaluatiegesprek wordt als volgt te werk gegaan:

- De voorzitter van de RvT heeft gedurende het jaar werkoverleg met het CvB. De RvT wordt in een volgende RvT vergadering geïnformeerd over belangrijke punten uit dit werkoverleg; De werkgeverscommissie van de RvT bereidt het jaarlijkse evaluatiegesprek met het CvB voor met de gehele RvT;
- Het CvB organiseert een 360* feedback ter voorbereiding op dit evaluatiegesprek in afstemming met de werkgeverscommissie van de RvT;
- Voor het gesprek wordt voldoende tijd ingeruimd en de conclusies en afspraken worden schriftelijk vastgelegd;
- Dit verslag wordt ondertekend door CvB en leden Werkgeverscommissie en ter informatie aan de leden van RvT beschikbaar gesteld.

Evaluatiekader en -procedure RvT

Voor de jaarlijkse zelfevaluatie volgt de RvT de volgende procedure:

- In de jaaragenda van de RvT wordt een vergadering gepland, waarin de bespreking van het eigen functioneren zal plaatsvinden. Deze bespreking vindt plaats buiten aanwezigheid van het CvB.
- In de vergadering van de RvT voorafgaand aan de evaluatiebijeenkomst, wordt besproken op welke wijze de zelfevaluatie wordt voorbereid. In ieder geval wordt het CvB gevraagd om voorafgaand aan de evaluatiebespreking zijn mening over het functioneren van de RvT te geven en eventuele verbeterpunten aan te dragen. Tevens wordt feedback opgehaald van belangrijke interne en/of externe partners.
- Bij de uitvoering van de interne evaluatie dient de voorzitter van de RvT te waarborgen dat ieder individueel lid van de RvT de mogelijkheid heeft om zich te uiten over het eigen functioneren, het functioneren van andere leden en de RvT als geheel, inclusief eventuele consequenties die hieraan verbonden moeten worden.
- Naar aanleiding van de zelfevaluatie formuleert de RvT de focuspunten voor een volgend jaar en in voorkomende gevallen verbeterpunten, of spreekt een verbetertraject af.
- De conclusies van de zelfevaluatie worden besproken met het CvB.
- In het jaarverslag wordt op beknopte wijze melding gemaakt van de zelfevaluatie en de gehanteerde Code Goed Bestuur in het primair onderwijs.

- Eens in de 2 a 3 jaar voert de RvT de zelfevaluatie uit onder begeleiding van een externe adviseur.

De volgende onderwerpen komen in ieder geval aan de orde tijdens de evaluatiebespreking:

- Het functioneren van de RvT als geheel en de conclusies die hieraan moeten worden verbonden.
- De mate waarin het intern toezichtskader met de concrete uitwerking voor een planperiode gebruikt is bij het werk en van waarde is geweest voor de ontwikkeling en welzijn van kinderen en de strategische doelen van Keender.
- Het functioneren van de individuele leden van de RvT en de conclusies die hieraan verbonden moeten worden, onder ander in het geval er sprake is van een aanstaande afloop van de eerste zittingstermijn.
- Het gewenste profiel van de RvT, waaronder de samenstelling en de competenties van de RvT.
- De betrokkenheid van leden van de RvT bij het toezicht, waaronder de frequentie van aanwezigheid bij vergaderingen van de RvT.
- De relatie van de RvT met het CvB.

DEEMTIJDE