

# Stappenplan bij het doen van een melding van een vermoeden van een misstand (klokkenluidersregeling)

Versie 17 juli 2018

In dit stappenplan wordt helder en duidelijk omschreven hoe de procedures in elkaar zitten bij het melden van een vermoeden van een misstand. Er wordt onderscheid gemaakt in het doen van een interne melding en een externe melding.

Het stappenplan is te gebruiken voor alle werknemers binnen de Keender, ouders van leerlingen op een Keenderschool, vrijwilligers en andere belanghebbenden.

## Kader

- Bij een interne melding van een vermoeden van een misstand krijgt de organisatie, in dit geval Keender, de gelegenheid om zelf orde op zaken te stellen. Er wordt onderzoek gedaan naar de melding en er wordt een advies uitgebracht door de Commissie integriteitsvraagstukken (Commissie). Het bestuur of de Raad van Toezicht van Keender neemt op basis van dit advies een standpunt in en neemt eventuele maatregelen.
- Een externe melding kan alleen gedaan worden in uitzonderlijke, persoonsgebonden, dreigende en wet plichtige situaties.
- Uitgangspunt van de regeling 'Omgaan met het vermoeden van een misstand' (klokkenluidersregeling) is dat het melden van een misstand gezien wordt als een bijdrage aan het verbeteren van het functioneren van de organisatie en dat de melding serieus onderzocht zal worden.
- De Wet Huis voor Klokkenluiders (HvK), die op 1 juli 2016 van kracht is gegaan, heeft tot doel de mogelijkheden tot het melden van een vermoeden van een misstand met een maatschappelijk belang door werknemers te verbeteren en de melder beter te beschermen tegen benadeling. De wet HvK voorziet in de oprichting van het Huis voor Klokkenluiders (het Huis). Het Huis zal bestaan uit twee gescheiden afdelingen, een afdeling advies en een afdeling onderzoek. Daarnaast schept de wet HvK verplichtingen voor werkgevers met betrekking tot het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand.
- Volgens de wet HvK mag Keender de betrokkene niet benadelen wegens het melden van een vermoeden van een misstand en dient deze ervoor te zorgen dat de melder zoveel mogelijk anoniem blijft.

**College van Bestuur a.i.**  
Ruud Brandsma

## Interne melding

Heb je een vermoeden van een misstand? Ga dan niet zelf op onderzoek uit en probeer niet om allerlei bewijs te verzamelen, dit kan in de toekomst problemen opleveren. Een melding doen met vermelding van wat je hebt gezien of denkt waargenomen te hebben is voldoende.

1. Je kunt jouw vermoeden van een misstand melden bij jouw directeur.
2. Indien het vermoeden van een misstand jouw directeur betreft, dan kun je dit melden bij het College van Bestuur van Keender.
3. Indien het vermoeden van een misstand het College van Bestuur van Keender betreft, dan kun je dit melden bij de Raad van Toezicht.
4. Een melding van een vermoeden van een misstand kan naast bovenstaand gelijktijdig ook gemeld worden bij de vertrouwenspersoon integriteit of bij één van de andere leden van de Commissie binnen Keender.
5. Indien het vermoeden van een misstand alleen bij de vertrouwenspersoon integriteit is gemeld, brengt deze vervolgens het College van Bestuur of de Raad van Toezicht op de hoogte met vermelding van de datum waarop de melding is ontvangen. Ook wordt tussen de melder en vertrouwenspersoon integriteit bepaald of de identiteit van de melder anoniem blijft.
6. Het College van Bestuur of de Raad van Toezicht legt de melding met de datum waarop deze ontvangen is schriftelijk vast en laat deze voor akkoord ondertekenen door de melder of de vertrouwenspersoon integriteit, waarna hij/zij hier een afschrift van ontvangt.
7. Het College van Bestuur of de Raad van Toezicht brengt na melding van een vermoeden van een misstand de commissie (Commissie Integriteitsvraagstukken, oftewel het CIV) van de interne melding op de hoogte. De voorzitter van de CIV stuurt een ontvangstbevestiging naar de melder en/of de vertrouwenspersoon integriteit.
8. De melder die het vermoeden van een misstand meldt en degene(n) aan wie het vermoeden van de misstand is gemeld, behandelen de melding vertrouwelijk. Zonder toestemming van het College van Bestuur of de Raad van Toezicht wordt geen informatie verschaft aan derden binnen of buiten de organisatie. Bij het verschaffen van informatie zal de identiteit van de melder niet worden genoemd en zal de informatie zo worden verstrekt dat de anonimiteit van de melder zo veel mogelijk gewaarborgd blijft.
9. De Commissie Integriteit gaat de melding van een vermoeden van een misstand beoordelen. Binnen 4 weken na de datum waarop de melding is ontvangen, wordt er een besluit genomen of de betreffende melding inderdaad een misstand betreft zoals bedoeld in de klokkenluidersregeling (artikel 1A lid h). Indien het besluit negatief is, dan brengt de Commissie de melder, het College van Bestuur of de Raad van Toezicht hiervan schriftelijk, met duidelijke redenen, op de hoogte.
10. Indien het besluit van de Commissie Integriteit positief is, dan volgt er een onderzoek. De Commissie brengt binnen acht weken na ontvangst van de melding haar bevindingen betreffende de melding van een vermoeden van een misstand uit in een advies gericht aan het College van Bestuur of de Raad van Toezicht.
11. Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de Commissie worden de melder en/of de vertrouwenspersoon integriteit en degene(n) op wie het vermoeden van een misstand betrekking heeft, door of namens het College van Bestuur of de Raad van Toezicht op de hoogte gebracht van een inhoudelijk standpunt betreffend het gemelde vermoeden van een misstand. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid, dan wel zal leiden. Indien dit standpunt niet binnen 4 weken kan worden gegeven, kan deze termijn met hoogstens 4 weken worden verlengd. Het College van Bestuur of de Raad van Toezicht zal de melder, de Commissie en eventueel de vertrouwenspersoon integriteit hierover schriftelijk informeren.

## **Externe melding**

Na de afhandeling van de interne melding, kun je (mogelijk) een externe melding doen bij een instantie die daarvoor het meest in aanmerking komt. Daarnaast is het in sommige situaties mogelijk om direct een melding te doen bij een externe partij.

### **Een externe melding doen kan alleen in de volgende situaties:**

- Je bent het niet eens met het standpunt van het College van Bestuur of de Raad van Toezicht naar aanleiding van het advies van de CIV;
- Je hebt geen standpunt ontvangen binnen de gestelde termijnen en hebt hier alvorens bezwaar tegen gemaakt;
- Als er acuut gevaar is met zwaarwegend of spoedeisend maatschappelijk belang en een externe melding noodzakelijk is;
- Als je (dreigt) benadeeld te worden als gevolg van het doen van een interne melding;
- Bij een duidelijke dreiging van verduistering of het vernietigen van bewijsmateriaal;
- Als een eerdere interne melding over dezelfde misstand de misstand niet heeft weggenomen;
- Als je wettelijk verplicht bent of bevoegdheid hebt om direct extern te melden;
- In de meeste gevallen zal de instantie zoals hierboven bedoeld een inspectie of een toezichthouder zijn, maar dit kan ook de afdeling onderzoek van Het Huis zijn;
- Wanneer de afdeling onderzoek van het Huis de melding in behandeling neemt, zal deze afdeling het vermoeden van een misstand onderzoeken. Als de afdeling onderzoek vaststelt dat inderdaad sprake is van een misstand met een maatschappelijk belang, zal de afdeling ook kijken naar de oorzaken en de gevolgen van deze misstand.

## **Contact**

### **Commissie Integriteitsvraagstukken**

#### **Vertrouwenspersoon integriteit Keender**

Mevrouw mr. Wendela Vrieze

e-mail: [integriteitscommissiekeender@gmail.com](mailto:integriteitscommissiekeender@gmail.com)

De heer Ton Engelbarts

e-mail: [ton.engelbarts@gmail.com](mailto:ton.engelbarts@gmail.com)

De heer Ben Weijermars

e-mail: [benweijermars@gmail.com](mailto:benweijermars@gmail.com)

### **Huis voor Klokkenuiders**

<https://huisvoorklokkenuiders.nl/>