

keender

voor katholiek en openbaar primair onderwijs

Medezeggenschapsreglement voor de GMR

Voorwoord

Het bevoegd gezag (op basis van het managementstatuut van Keender: het college van bestuur en op school de directeuren) van de Stichting Keender en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), van de volgende scholen:

gemeente Berkelland

B.s. de Sterrenboog	07 WG
B.s. Dr. Ariëns Daltonschool	08 YS
B.s. Kardinaal Alfrink	09 WH
B.s. St. Jozef	06 WM

gemeente Haaksbergen

B.s. Buurse	13 EN
B.s. Het Palet	12 YQ
B.s. Honesch	13 AF
B.s. Los Hoes	29 TN
B.s. Paus Joannes	11 BU
B.s. Pius X	11 ON
B.s. St. Bonifacius	13 JY
B.s. St Bonifatius HBG	11 ZU
B.s. De Kameleon	12 LX

gemeente Hof van Twente

B.s. de Albatros	03 XH
B.s. Heeckeren	06 NL
B.s. Petruschool	08 NC

hebben overlegd over de toepassing van de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de scholen die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden. Het bestuur en de GMR hebben daarbij hun visie op medezeggenschap neergelegd in het **medezeggenschapsstatuut**, dat van kracht is vanaf 1 september 2020. Wettelijk is het medezeggenschapsstatuut steeds maximaal twee jaar geldig.

Op basis van dit medezeggenschapsstatuut en op basis van de inhoudelijke bepalingen in de WMS ten aanzien van de onderwerpen en procedures is daarna dit reglement opgesteld.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft met tenminste twee derde meerderheid ingestemd met dit medezeggenschapsreglement.

INHOUDSOPGAVE

Paragraaf 1 Algemeen.....	5
Artikel 1 Begripsbepaling	5
Paragraaf 2 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	5
Artikel 2 De GMR.....	5
Artikel 3 Omvang en samenstelling GMR	6
Artikel 4 Onverenigbaarheden	6
Artikel 5 Zittingsduur.....	6
Paragraaf 3 De verkiezing	6
Artikel 6 Organisatie verkiezingen	6
Artikel 7 Datum verkiezingen	6
Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen	6
Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen	7
Artikel 10 Onvoldoende kandidaten	8
Artikel 11 Verkiezing	8
Artikel 12 Stemming; volmacht.....	8
Artikel 13 Uitslag verkiezingen.....	8
Artikel 14 Tussentijdse vacature.....	7
Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de GMR	9
Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag	9
Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid GMR	9
Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling.....	9
Artikel 18 a Informatieverstrekking	9
Artikel 18 b Relaties GMR - toezichthouder	10
Artikel 19 Jaarverslag	10
Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding.....	10
Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de GMR	10
Artikel 21 Instemmingbevoegdheid GMR.....	10
Artikel 22 Adviesbevoegdheid GMR	11
Artikel 23 Instemmingbevoegdheid personeelsgeleding	12
Artikel 24 Instemmingbevoegdheid oudergeleding	13
Artikel 25 a. Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden	13
Artikel 25 b Tenuitvoerlegging bepaalde besluiten	13
Artikel 26 a Termijnen.....	14
Artikel 26 b Procedure adviesaanvraag	14
Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze GMR.....	14
Artikel 27 Verkiezing functionarissen DB GMR.....	14
Artikel 28 Uitsluiting van leden van de GMR	14
Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel en ouders.....	15
Artikel 30 Raadplegen personeel en ouders.....	15
Artikel 31 Huishoudelijk reglement	15
Artikel 32 Aansluiting geschillencommissie	15

Artikel 33 Soorten geschillen en opvolging (3 b - 8 gelden vanaf 1-1-2017).....	16
Paragraaf 7 Overleg met het bevoegd gezag	17
Artikel 34 Overlegvoering	17
Paragraaf 8 Overige bepalingen.....	17
Artikel 35 Voorzieningen.....	17
Artikel 36 Rechtsbescherming	17
Artikel 37 Wijziging reglement.....	17
Artikel 38 Citeertitel; inwerkingtreding	17
Bijlage: Verklaring van instemming van de GMR.....	18

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

wet:	de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS);
stichting:	de Stichting Keender;
bevoegd gezag:	het college van bestuur (CvB) van de Stichting Keender;
Raad van Toezicht:	de raad die belast is met het houden van toezicht (RvT) op het bestuur zoals aangegeven in de (management-) statuten van de stichting;
organisatie:	de gehele onderwijsinstelling (bestuur, directie en scholen);
scholen:	de scholen die ressorteren onder de Stichting, genoemd in het voorwoord;
schooldirecteur:	schoolleider zoals bedoeld in artikel 29 lid 1 van de Wet Primair Onderwijs, op schoolniveau vertegenwoordigt de directeur het bevoegd gezag binnen de kaders van het managementstatuut;
leerlingen:	leerlingen in de zin van de WPO of Wet Expertise Centra die een school van de Stichting bezoeken;
ouders:	ouders of verzorgers die het ouderlijk gezag hebben over leerlingen van een school van de stichting;
personeel:	het personeel dat in dienst is, dan wel tenminste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is bij de stichting;
GMR:	de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
DB GMR:	het dagelijks bestuur van de GMR bestaande uit voorzitter en secretaris;
MR:	de medezeggenschapsraad van een school;
werkgroep:	deel van de GMR, dat al of niet versterkt met deskundigen of belangstellenden belast wordt met een beleidsstuk van de stichting, zoals nader uitgewerkt in het huishoudelijk reglement, passend bij de organisatie van de stichting;
geleding:	de gezamenlijke leden in de (G)MR, behorende tot de groep personeel of de groep ouders;
contactpersoon:	een door de GMR aangewezen lid van de GMR, dat fungeert als vast aanspreekpunt voor de MR van één of meer scholen;
statuut:	het medezeggenschapsstatuut;
reglement:	de medezeggenschapsreglementen MR en GMR die door het bevoegd gezag zijn voorgelegd aan de respectievelijke raden en waarmee een meerderheid van 2/3 van de leden van de raden heeft ingestemd;
huishoudelijk reglement:	de beschrijving van de interne organisatie en afspraken binnen de (G)MR, waarbij vaststelling dan wel wijziging plaatsvindt binnen en door de raad voor zover niet in strijd met het bepaalde in reglementen en statuten van de stichting.

Paragraaf 2 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Artikel 2 De GMR

1. Er is een GMR ingesteld bij de Stichting.
2. In de GMR zijn de MR'en gezamenlijk vertegenwoordigd via de leden die tevens als contactpersonen verbonden worden aan de afzonderlijke MR'en.
3. De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de MR'en.

Artikel 3 Omvang en samenstelling GMR

1. De GMR heeft twaalf leden waarvan:
 - a. zes personen voor de personeelsgeleding gekozen door de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraden van de onder het bestuur staande scholen en
 - b. zes personen voor oudergeleding gekozen door de oudergeleding van de medezeggenschapsraden van de onder het bestuur staande scholen.
 - c. De GMR kent werkgroepen, zoals uitgewerkt in het huishoudelijk reglement

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de GMR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de GMR kan niet tevens lid zijn van de GMR.
3. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de GMR is geen adviserend lid van de GMR, tenzij de GMR hem vraagt om advies.
4. Een personeelslid, dat tevens ouder is, kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de GMR.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de GMR heeft zitting voor een periode van drie jaar.
2. Een lid van de GMR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de GMR:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door ondercuratelestelling;
 - d. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waardoor hij is gekozen.

Paragraaf 3 De verkiezing

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

1. De leiding van de verkiezing van de leden van de GMR berust bij de GMR. De organisatie daarvan kan de GMR opdragen aan een verkiezingscommissie.
2. De GMR bepaalt de samenstelling, werkwijze en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.
3. In situaties met betrekking tot de paragraaf verkiezingen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de GMR na overleg met het bevoegd gezag.

Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De GMR bepaalt de datum van de verkiezing tenminste 8 weken voor de uitvoering van de verkiezing en stelt het bevoegd gezag, de betrokken MR'en, de ouders en het personeel in dezelfde week in kennis onder gelijktijdige oproep tot het lobbyen voor en aanmelden van kandidaten voor de betreffende geleding(en) met opgave van het gewenste profiel.
2. De GMR bepaalt voor welke datum de verkiezing door de leden van de desbetreffende afzonderlijke MR'en moet hebben plaatsgevonden.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de GMR.

2. Zij die op de dag van de verkiezing deel uitmaken van de medezeggenschapsraad van de school zijn kiesgerechtigd.

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen

1. De GMR stelt 6 weken voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die verkiesbaar zijn.
2. Deze lijst wordt aan de ouders en het personeel uiterlijk 4 weken voor de beoogde verkiezingsdatum bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen voor de GMR, alsmede van de daarvoor gestelde termijn van tenminste 1 week.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit de ouders en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de GMR voor de geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De GMR stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.
3. Indien zich alsnog kandidaten melden voor vacatures, worden deze als kandidaat schriftelijk voorgesteld aan ouders dan wel personeelsleden en worden deze benoemd na een reactie- en bezwaartermijn van drie weken, tenzij er binnen drie maanden reguliere verkiezingen plaatsvinden. In geval van bezwaren treedt art 14 lid 3 in werking.

Artikel 11 Verkiezing

1. Er wordt binnen elke MR in een MR vergadering geheim en schriftelijk gestemd in de door de GMR, dan wel de verkiezingscommissie aangegeven periode. Ieder lid van een te kiezen geleding heeft een stem.
2. Aan elke kandidaat wordt één cijfer toegekend uit een reeks vanaf 1 tot aan het aantal kandidaten per geleding. Daarbij geldt de 1 als eerste, 2 als tweede keuze enzovoort.
3. De MR stuurt de secretaris van de GMR een gezamenlijk overzicht toe waarop het puntenaantal per kandidaat is aangegeven.
4. De GMR telt de stemmen van alle MR-en en stelt de gekozen kandidaat vast.
5. Wanneer kandidaten van een geleding evenveel punten hebben, beslist het lot wie van hen als eerstvolgende, ten tweede volgende enz. wordt op de gewaarmerkte verkiezingslijst. De raad bepaalt op welke wijze geloot wordt.

Artikel 12 Stemming; volmacht

1. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht een kiesgerechtigde, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten in volgorde van de verzamellijst bedoeld in art 11 lid 4. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot met in achtneming van artikel 11 lid 5.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de GMR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de MR-en en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. Alleen bij een tussentijdse vacature wordt eerst de kandidaat benaderd die volgens de laatste verkiezingslijst bedoeld in art 11 lid 4 in aanmerking komt voor de vacature.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De GMR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de MR-en en de betrokken kandidaat.
3. Als er geen opvolger als bedoeld in het tweede lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een verkiezing met in achtneming van de artikelen 6 t/m 14 van dit reglement.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de GMR

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de GMR komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de GMR, een geleding van de GMR of het bevoegd gezag.
2. Indien twee derden van de leden van de GMR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid GMR

1. De GMR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken van de scholen betreffen. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op de voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de GMR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de GMR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de GMR.

Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

1. De GMR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de scholen.
2. De GMT waakt voorts in de scholen in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen.
3. De GMR doet aan alle bij de scholen betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 18 a Informatieverstrekking

1. De GMR ontvangt tijdig, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Daartoe behoort in ieder geval het gestelde in artikel 8 van de WMS:
 - a. jaarlijks voor 1 januari de (meerjaren-)begroting en de bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied voor het komende kalenderjaar.
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegekend aan het bevoegd gezag.
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs. Daarnaast ontvangt de GMR 3 x per jaar managementrapportages.
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden (governance).
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, artikel 23 van de Wet op de expertisecentra, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag.
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag.
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

2. De informatieverstrekking vindt plaats met in achtneming van de termijnen en wijze waarop zoals bepaald in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 18 b Relaties GMR – CvB en RvT

1. De GMR wordt, op grond van artikel 17a van de Wet op het primair onderwijs, in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één van de leden van de raad van toezicht.
2. De raad van toezicht pleegt ten minste tweemaal per jaar overleg met de GMR.
3. Voor het benoemen van een lid van het College van Bestuur wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:
 - a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen, en
 - b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de GMR dat uit en door de ouders of de leerlingen is gekozen.

Artikel 19 Jaarverslag

De GMR stelt jaarlijks een verslag op van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar en communiceert dit verslag conform de bepalingen hierover in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de GMR is openbaar voor de geledingen uit de achterban, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de GMR in het geding is, kan de GMR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De GMR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de GMR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de GMR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de GMR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met een school.

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de GMR

Bij aangelegenheden genoemd in artikel 21 t/m 24 is de GMR - of een geleding daarvan – bevoegd als $\geq 50\%$ van het aantal scholen daarvan gevolgen ondervindt, bij uitwerking op schoolniveau komt de bevoegdheid toe aan de MR of de betreffende geleding daarvan. Bij twijfel dient op dit $\geq 50\%$ criterium te worden gewogen.

Voor een actueel overzicht van de WMS verwijzen we naar www.infowms.nl

Artikel 21 Instemmingbevoegdheid GMR

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de GMR voor de door hem voorgenomen besluiten die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het strategisch beleidsplan van de stichting, een format voor het schoolplan of de inrichting van een bovenschoolse zorgstructuur op Keenderniveau;
- c. vaststelling of wijziging van een mogelijk schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de scholen en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, het gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd (sponsoring);
- g. de vaststelling of wijziging van de voor de stichting geldende klachtenregeling en een klokkenluidersregeling;
- h. overdracht van de stichting of van een omvangrijk onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de stichting met een andere organisatie, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs.
- i. de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs.

Artikel 22 Adviesbevoegdheid GMR

De GMR wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten van gemeenschappelijk belang voor alle scholen of een meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de desbetreffende scholen, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die aan het bevoegd gezag ten behoeve van de scholen uit de openbare kas zijn toegerekend of van anderen zijn ontvangen. Het Kabinet beoogt een wijziging van de WMS op 1 januari 2021 van kracht te laten worden waarin het adviesrecht verandert naar instemmingsbevoegdheid;
- b. de criteria die worden toegepast bij de verdeling van deze middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau;
- c. beëindiging, belangrijke inkrimping, niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in artikel 84a, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs, of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- d. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de scholen;
- g. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van een school of de wijziging daarvan;
- h. aanstelling of ontslag van de leden van het college van bestuur of (eerste instelling van een) meerschoolse schoolleiding;

- i. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen het college van bestuur of meerschoolse schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating (* MR) en verwijdering (GMR) van leerlingen;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- l. het oprichten van een centrale dienst;
- m. regeling van de vakantie;
- n. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de scholen;
- o. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school (nieuwe school: GMR);
- p. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening bedoeld in artikel 45, tweede lid van Wet op het primair onderwijs wordt georganiseerd (buitenschoolse opvang).
- q. vaststelling of wijziging van de competentieprofielen van de toezichthouders, het toezichthoudend orgaan als geheel en het competentieprofiel van de leden van het bestuur.

Artikel 23 Instemmingbevoegdheid personeelsgeleding

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de raad dat uit het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende gemeenschappelijke aangelegenheden:

- a. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie van personeel dat is benoemd, of te werk gesteld zonder benoeming, dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school.
- b. regeling van de gevolgen van het personeel van een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 21 h (verzelfstandiging dislocatie/nevenvestiging), artikel 22, onderdelen c (beëindiging), d (duurzame samenwerking), e (deelneming experiment) en l (centrale dienst).
- c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de raad tot stand wordt gebracht;

- q. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten voor medezeggenschap, voor zover die betrekking heeft op het personeel.

Artikel 24 Instemmingbevoegdheid oudergeleding

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van raad dat uit de ouders is gekozen, voor de door hen voorgenomen besluiten van gemeenschappelijk belang voor alle scholen of de meerderheid van de scholen met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 21 h (verzelfstandiging dislocatie/nevenvestiging), artikel 22, onder c (beëindiging), d (duurzame samenwerking), e (deelneming experiment) en l (centrale dienst).
- b. verandering van de grondslag van een school of omzetting van een school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van ouders of leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk format voor ouder- of leerlingenstatuut;
- f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g. vaststelling van een stichtingsgids c.q. een schoolgidsmodel;
- h. vaststelling van de onderwijstijd;
- i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;

Artikel 25 a. Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

- 1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 21 tot en met 24, zijn niet van toepassing, voor zover:
 - a. de desbetreffende aangelegenheid voor de scholen reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift;
 - b. het een aangelegenheid betreft als bedoeld in artikel 38 van de Wet op het primair onderwijs, voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de GMR over te laten.
- 2. De bevoegdheden van het deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 25 b Tenuitvoerlegging bepaalde besluiten

- 1. Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22, onder c, d, e en l, wordt niet ten uitvoer gelegd voordat een definitief besluit is genomen over de regeling van de gevolgen van dat besluit voor het personeel, dan wel voor de ouders of leerlingen, tenzij dringende redenen in het belang van de school een eerdere tenuitvoerlegging noodzakelijk maken.
- 2. Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22, onderdeel a, wordt niet genomen dan na afweging van in elk geval de onderwijskundige, de personele en de

materiële belangen van de scholen, welke afweging schriftelijk in de motivering van het besluit tot uitdrukking wordt gebracht.

3. Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22, onderdeel p (BSO), en 24, onderdeel g (onderwijstijd), wordt niet genomen dan na raadpleging van de ouders.

Artikel 26 a Termijnen

1. Het bevoegd gezag stelt de GMR of die geleding van de GMR die het aangaat een termijn van minimaal zes (6) schoolweken waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement.
2. In het belang van zorgvuldige besluitvorming (vanuit de GMR) dan wel van spoedeisend belang (vanuit bevoegd gezag), kan in overleg worden afgeweken van de in de lid 1 genoemde termijn. Na overeenstemming bevestigt de gevraagde partij per geval de nieuwe termijn schriftelijk.

Artikel 26 b Procedure adviesaanvraag

Als er op grond van de wet of dit reglement sprake is van adviesrecht voor de GMR, draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat:

1. advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip, dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming;
2. de GMR in de gelegenheid wordt gesteld met hem overleg te voeren voordat advies wordt uitgebracht;
3. de GMR zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven; en
4. de GMR, indien het bevoegd gezag het advies niet of niet geheel wil volgen, in de gelegenheid wordt gesteld nader overleg met hem te voeren alvorens het besluit definitief wordt genomen.

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze GMR

Artikel 27 Verkiezing functionarissen DB GMR

1. De GMR raad kiest uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris en penningmeester aan.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de GMR in rechte.
3. De GMR wijst uit haar midden de contactpersonen voor alle scholen van de organisatie aan.

Artikel 28 Uitsluiting van leden van de GMR

1. De leden van de GMR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De GMR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de GMR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid;
 - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;
 - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de raad.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de GMR met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de raad.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid

van de raad uit te sluiten van de werkzaamheden van de GMR voor de duur van ten hoogste drie maanden.

5. De GMR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel en ouders

1. Het personeel en de ouders van een school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de GMR te plaatsen.
2. De secretaris van de GMR informeert de overige leden van de GMR over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of het onderwerp op de agenda wordt geplaatst. De indiener wordt op de hoogte gesteld van de datum van de agendering. Als het onderwerp niet op de agenda komt, ontvangt de aanvrager een (schriftelijke) reactie, met redenen omkleed, waarom het niet op de agenda wordt geplaatst.
3. Binnen een week nadat een geagendeerd verzoek tot bespreking in de vergadering van de GMR heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris de indiener als bedoeld in lid 1 schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de GMR.

Artikel 30 Raadplegen personeel en ouders

1. De GMR dan wel een geleding van die GMR kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 24 van dit reglement, het personeel en de ouders/leerlingen dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.
2. De GMR raadpleegt als eerste de leden van de betrokken MR'en.
3. In onderling overleg met de betrokken MR'en, zal besproken worden of het wenselijk en/of noodzakelijk is om al het betrokken personeel en alle betrokken ouders te raadplegen.
4. Bij de aangelegenheden vermeld onder 22 p (BSO) en 24 g (onderwijstijd) is raadpleging van **alle** ouders verplicht (WMS art 15 lid 3)

Artikel 31 Huishoudelijk reglement

1. De GMR stelt, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de wet, iedere twee jaar bij aanvang van het schooljaar een huishoudelijk reglement vast op basis van een stichtingsformat.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. een quorum van de meerderheid van de in functie zijnde leden - per geleding - om te kunnen vergaderen en geldige besluiten te nemen;
3. De GMR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Artikel 32 Aansluiting geschillencommissie

1. De stichting is aangesloten bij landelijke commissie geschillen WMS.

2. Wanneer een geschil voorgelegd wordt aan deze commissie, bepaalt hoofdstuk 5 van de WMS in artikel 30 t/m 37 van de WMS de procedures en de competenties van deze commissie.

Artikel 33 Soorten geschillen en opvolging (3 b - 8 gelden vanaf 1-1-2017)

1. Uitsluitend het bevoegd kan een instemmingsgeschil voorleggen aan de landelijke commissie geschillen WMS (LGC).
2. Uitsluitend de MR kan een adviesgeschil voorleggen aan LGC.
3. Zowel het bevoegd gezag als de MR kunnen
 - a. Een geschil over de inhoud van het medezeggenschapsstatuut en /of reglement voorleggen aan de LGC
 - b. Een geschil over de naleving van de bepalingen in de WMS en / of de onderwijswetten (Wet op het Primair Onderwijs dan wel Wet op het Voortgezet onderwijs of Wet op de Expertisecentra) voorleggen aan de LGC
4. Als het bevoegd gezag een definitief besluit neemt waarmee de MR niet heeft ingestemd of waarvoor niet de vereiste instemming van de MR gevraagd is, kan de MR tegenover het bevoegd gezag binnen 6 weken de nietigheid van het besluit inroepen bij de LGC;
5. De GMR kan de LGC vragen om het bevoegd gezag te verplichten zich te onthouden van uitvoering of toepassing van een nietig besluit;
6. De GMR kan een nalevingsgeschil aan de geschillencommissie voorleggen als het bevoegd gezag ten onrechte geen advies aan de MR heeft gevraagd;
7. De GMR kan in kort geding vragen om de uitspraak van de LGC WMS te mogen doen uitvoeren.
8. De LGC heeft de bevoegdheid om aan het bestuur en aan een raad op te dragen om handelingen uit te voeren of na te laten. Als zo'n uitspraak niet opgevolgd wordt:
 - a. Kan LGC aan het bestuur een dwangsom in het vooruitzicht stellen via de voorzieningenrechter.
 - b. Kan LGC een medezeggenschapsraad ontbinden en het bestuur verkiezingen laten organiseren voor een nieuwe GMR.
9. Tegen uitspraken van de LGC kan zowel het bevoegd gezag als de raad in beroep bij de Ondernemingskamer bij het gerechtshof in Amsterdam.

Paragraaf 7 Overleg met het bevoegd gezag

Artikel 34 Overlegvoering

1. De besprekingen met de GMR worden gevoerd door de voorzitter van het college van bestuur.
2. Bij ontstentenis van de voorzitter van het college van bestuur zullen de besprekingen worden gevoerd door een plaatsvervanger, door hem of door de raad van toezicht aan te wijzen.
3. Op verzoek van de GMR of op verzoek van de raad van toezicht voert de raad van toezicht in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de GMR, met name wanneer:
 - a. de voorzitter van het college van bestuur op grond van de statuten, bestuursreglement c.q. het managementstatuut geen bevoegdheid bezit om de aangelegenheid met de GMR te bespreken
 - b. er in de te bespreken aangelegenheid sprake is van een persoonlijk belang van de voorzitter van het college van bestuur.
1. De GMR en de raad van toezicht beleggen tenminste twee maal per jaar een gezamenlijk overleg om de algemene gang van zaken in de stichting te bespreken.
2. Bepalingen ten aanzien van ontheffingen tot het voeren van overleg staan beschreven in het medezeggenschapsstatuut.

Paragraaf 8 Overige bepalingen

Artikel 35 Voorzieningen

1. Het bevoegd gezag staat de GMR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover deze beschikt en die de GMR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Het bevoegd gezag werkt de faciliteiten voor de leden van de GMR, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 36 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de GMR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school of de organisatie.

Artikel 37 Wijziging reglement

1. Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de GMR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de GMR heeft verworven.
2. De bijlage maakt deel uit van dit reglement.
3. Het medezeggenschapsreglement wordt iedere twee jaar geëvalueerd, zo nodig gewijzigd en opnieuw vastgesteld.

Artikel 38 Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit reglement kan worden aangehaald als medezeggenschapsreglement GMR Keender .
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 september 2020, onder gelijktijdige intrekking van voorgaande medezeggenschapsreglement GMR Keender.

Bijlage: Verklaring van instemming van de GMR

De GMR van stichting Keender heeft na overleg met de MR'en van de scholen met twee derde meerderheid van de leden van de GMR ingestemd met de inhoud van dit medezeggenschapsreglement

Datum: 01-09-20

Namens het bevoegd gezag:

Namens de GMR:

Naam: D. Verhoeve

Naam: (voorz.) _____

Handtekening:

Handtekening: _____

Naam: (secr.) _____

Handtekening: _____