

Reglement van het College van Bestuur van Stichting Keender

Dit document richt zich op de interne werkwijze van het College van Bestuur ten aanzien van de besluitvorming en is gebaseerd op de stichtingsstatuten

ARTIKEL 1 VERANTWOORDELIJKHEDEN, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE RAAD VAN TOEZICHT VAN TOEZICHT

1. Het College van Bestuur (hierna: het Bestuur) richt zich ten aanzien van de vervulling van zijn taak naar het belang van de stichting, zoals verwoord in de statuten van de Stichting Keender.
2. Het Bestuur oefent zijn taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden uit met inachtneming van het in de wet en de statuten en de reglementen bepaalde.
3. Het Bestuur draagt, conform artikel 12 lid 8 van de statuten, zorg voor een adequate informatievoorziening ten behoeve van de Raad van Toezicht (hierna: RvT).
4. De leden van het Bestuur zullen met betrekking tot hetgeen hen uit hoofde van hun functie vertrouwelijk ter kennis is gekomen de nodige zorgvuldigheid en geheimhouding in acht nemen. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van het dienstverband.

ARTIKEL 2 INFORMATIE INWINNEN EN VERSTREKKEN DOOR BESTUUR

1. Het Bestuur wint informatie in:
 - door de informatieverstrekking door de schooldirecteuren onder andere middels het managementinformatiesysteem;
 - door de informatieverstrekking door medewerkers stafbureau;
 - door het periodieke en op wederzijdse informatievoorziening afgestemde contact met de Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (hierna: GMR) en directeurenberaad;
 - door middel van bilaterale overleggen en bezoeken aan de scholen van de stichting.
 - door middel van overleggen met partijen in de omgeving zoals collegabesturen, gemeenten, samenwerkingsverband, voortgezet onderwijs etc.
2. Het Bestuur verstrekt aan de RvT tijdig alle relevante informatie over alle feiten en ontwikkelingen met betrekking tot de stichting, welke informatie de Raad van Toezicht nodig heeft of kan hebben om adequaat te kunnen functioneren en zijn taken naar behoren te kunnen uitoefenen.
3. Het Bestuur verstrekt aan de RvT zo spoedig mogelijk na afloop van elk kwartaal een schriftelijke rapportage met betrekking tot de voor de Stichting Keender belangrijke verantwoordingsvelden. De kwartaalrapportage wordt vergezeld van een toelichting van het Bestuur.
4. Het Bestuur verstrekt jaarlijks, op de met de RvT afgesproken tijdstippen, de onderstaande informatie:
 - Bestuurscontract
 - het jaarplan;
 - de begroting;
 - de jaarrekening en het jaarverslag, waarin opgenomen het bestuursverslag.En voorts alle informatie die de RvT nodig acht om zijn functie goed uit te oefenen.

ARTIKEL 3 SAMENSTELLING EN WERKWIJZE VAN HET BESTUUR

1. Het Bestuur bestaat uit tenminste één en ten hoogste drie leden te benoemen door de RvT.
2. De benoeming van het Bestuur vindt plaats na het verkregen advies van de GMR.
3. Het Bestuur draagt zorg voor de voorbereiding en uitvoering van het beleid van de Stichting Keender en heeft de dagelijkse leiding van de Stichting Keender.

ARTIKEL 4 WERKGEVERSCHAP

1. Het Bestuur is verantwoordelijk voor benoeming en ontslag van de medewerkers, alsmede voor het treffen van de eventueel noodzakelijk disciplinaire maatregelen.
2. Het Bestuur voert jaarlijks de gesprekken zoals vormgegeven in de gesprekscyclus met de schooldirecteuren en medewerkers van het bestuurskantoor

ARTIKEL 5 PROCEDURE OM TE KOMEN TOT BESLUITVORMING

1. Omdat er bij de Stichting Keender sprake is van een éénhoofdig Bestuur en er om deze reden geen sprake is van geagendeerde bestuurlijke besluitvorming, worden de besluiten die door het Bestuur worden genomen, vastgelegd in een vaststellingsformulier.
2. Dit vaststellingsformulier bevat standaard
 - de naam van de bestuurder,
 - de datum waarop het besluit is genomen,
 - het beleidsgebied waarop het besluit betrekking heeft,
 - een korte omschrijving van de reden van het besluit,
 - of het te nemen besluit vooraf dient te gaan door advisering, instemming of toestemming van de Raad van Toezicht en/of de GMR van de stichting en
 - een duidelijke omschrijving van het te nemen of genomen besluit.
3. Als het te nemen besluit advies, instemming of toestemming van de RvT en/of de GMR vereist, wordt het resultaat hiervan zo volledig mogelijk op het vaststellingsformulier vermeld. Dit geldt ook in het geval advisering achterwege blijft of de instemming of toestemming wordt onthouden.
4. Het vaststellingsformulier wordt na volledige invulling en ondertekening door het Bestuur opgeslagen en gearhiveerd in de bestuursbesluitenmap van Stichting Keender.

ARTIKEL 6 INTERN EN EXTERN OVERLEG EN OPTREDEN BESTUUR

1. Het Bestuur is aanwezig bij de vergaderingen van de RvT, tenzij de RvT anders beslist.
2. Het Bestuur is aanwezig bij vergaderingen van de GMR, tenzij de GMR anders beslist.
3. Het Bestuur is aanwezig bij vergaderingen van het Directeurenberaad,
4. Het Bestuur vertegenwoordigt de stichting bij relevante vergaderingen met gemeenten, het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs en andere overlegmomenten waarbij de aanwezigheid van de bestuurder van de stichting wordt gevraagd

ARTIKEL 7 SLOTBEPALINGEN

1. Het Bestuur verzekert zijn aansprakelijkheid vanuit zijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden (bestuursaansprakelijkheidsverzekering).

2. Dit reglement is, evenals de samenstelling van het Bestuur en nevenfuncties van de leden van het Bestuur, openbaar.
3. Ter zake van onderwerpen die in dit reglement niet zijn voorzien of bij interpretatieverschillen beslist het Bestuur. Een dergelijk besluit is een besluit als bedoeld in artikel 5 en wordt onmiddellijk ter kennis gebracht van de RvT.

Aldus voor de eerste maal vastgesteld na bespreking in de bestuursvergadering van 21 mei 2013 en 19 juni 2013, na ingewonnen advies van de directie zoals bedoeld in het managementstatuut en na goedkeuring van de Raad van Toezicht van toezicht conform artikel 8 lid 1 van het Reglement Raad van Toezicht van Toezicht bij besluit in de vergadering van 19 juni 2013.

Vastgesteld 9 juli 2015 .

P.J.A. Buhler
Voorzitter College van Bestuur